



**PREFEITURA DE
OEIRAS**
Mais trabalho, novas conquistas



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços nº. 013/2021.

Pregão Eletrônico nº 022/2021 /SRP –PMO/PI.

PREGÃO ELETRÔNICO/ REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS-PI E SUAS SECRETARIAS

Aos oito dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e um, pelo presente instrumento, o MUNICÍPIO DE OEIRAS, doravante denominada CONTRATANTE, representada neste ato por seu Prefeito José Raimundo de Sá Lopes, residente e domiciliado nesta cidade; e as Empresas abaixo subscritas, tendo em vista o disposto na Lei nº 8.666/93 e alterações, na Lei nº 10.520/02 e alterações, Decreto 10.024/19, e das demais normas aplicáveis à espécie e, resolvem efetuar o registro de preços, conforme decisão alcançada pelas atas das sessões, e devidamente HOMOLOGADA nos autos, nos autos do Processo Administrativo nº 058/2021 referente ao Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 022/2021, consoante as cláusulas e condições constantes deste instrumento.

1. DO OBJETO:

O objeto desta Ata é o registro dos preços resultantes das negociações oriundas do Pregão Eletrônico nº 022/2021, nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei federal nº 8.666/93, com objetivo de disponibilizar para os órgãos/entes, preços para AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS-PI E SUAS SECRETARIAS – a serem entregues em sua totalidade, parceladamente ou não, conforme o objeto e a necessidade de cada órgão/ente do Município, sendo obrigação desta, o controle sobre os preços dos produtos, mantendo a equipe de controle devidamente informada sobre possíveis irregularidades.

1.1 - REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS-PI E SUAS SECRETARIAS, conforme relacionados em anexo, sob especificações técnicas e estimativas médias de solicitações.

1.1.1. O serviço de publicidade desta licitação será solicitada diretamente à equipe gerenciadora da Ata de Registro de Preços, ficando estabelecido que é obrigação da empresa entregar o serviço, sem a cobrança de encargos, aluguéis ou ônus, de qualquer natureza, conforme a disposição dos lotes, itens e subitens e ainda indicações constantes das relações do anexo I deste edital.

1.2 – Os produtos deverão ser entregues, após solicitação formal DO MUNICÍPIO da Prefeitura Municipal de OEIRAS. A Liberação formal do gerenciador da ata de registro de preço, para as unidades - órgãos e entes solicitante, que deverá sempre anteceder a contratação, onde indicará a especificação, quantidade, valor/preço registrado, indicação e dados do fornecedor não podendo os valores serem acrescidos em relação ao transporte, carga, descarga, seguro, embalagens dos bens e demais despesas correlatas.

1.3 - Desde a data da assinatura da(s) Ata(s) de Registro de Preços, a(s) detentora(s) se obriga(m) a adotar todas e quaisquer providências que forem necessárias para assegurar a satisfatória prestação dos objetos desta Ata.

1.4 – A PMO não se obriga a firmar as contratações que poderão advir do Registro de Preços, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

2. DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

2.1 - A Administração ou Gerenciamento da presente ata caberá à Gerência devidamente nomeada pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças de OEIRAS-PI.

3. DA SOLICITAÇÃO E DA AQUISIÇÃO DOS PRODUTOS:

3.1 - Da Solicitação: A Secretaria Municipal de Administração e Finanças de OEIRAS-PI deverá emitir Ordens de Fornecimento (OF), ou instrumento equivalente, contendo discriminação dos produtos, preço unitário e total e prazo de entrega, e a Nota de Empenho, ao detentor da Ata, depois de consulta formulada à Prefeitura Municipal de OEIRAS, responsável pelo gerenciamento do Sistema.

3.2 – Na OF ou documento equivalente deverá está declarado a Dotação Orçamentária que suprirá a despesa, contendo pelo menos a Fonte, a Classificação Funcional e o Elemento de Despesa.



3.3 – Da Aquisição dos Produtos: De posse dos documentos acima, o detentor da Ata, abastecerá a frota da Administração Pública Municipal de acordo as necessidades desta, a contar do Recebimento da Ordem de Fornecimento e da Nota de Empenho, ou em outro prazo, conforme consta da Ordem de Fornecimento.

4. DO PREÇO E ESPECIFICAÇÃO:

4.1 - Os preços ofertados, especificação, empresa e representante legal encontram-se enunciados nesta ata.

5. DO PRODUTO:

5.1 – Os produtos fornecidos deverão estar em perfeitas condições de utilização/consumo, e em total conformidade com as especificações constantes do Anexo I do edital do Pregão Eletrônico nº 022/2021 – SRP/PMO/PI.

6. VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

6.1 - A Ata de Registro de Preços, ora firmada entre a Secretaria de Administração, terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura deste instrumento, podendo ser prorrogada, por até idêntico período, quando a proposta continuar se mostrando vantajosa, desde que haja interesse da Administração e aceitação das partes.

6.1.1. A Administração Pública não pode prorrogar por mais 12 (doze) meses a Ata de Registro de Preços, respeitando o que diz o artigo 15, § 3º, inciso III da Lei nº 8.666/93.

7. DO PAGAMENTO:

7.1 - Para efeito de pagamento, a Contratada deverá apresentar à Secretaria Municipal de Administração e Finanças de OEIRAS-PI, os documentos abaixo relacionados:

- a) Certidão Negativa de Débitos – CND emitida pelo INSS – Instituto Nacional de Seguridade Social, devidamente atualizada;
- b) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado;
- c) Certidão de Regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

7.2 - Nenhum pagamento será efetuado à Licitante enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

7.3.– Caso haja multa por inadimplemento contratual, será adotado o seguinte procedimento:

- a) A multa será descontada no valor total do respectivo contrato; e
- b) Se o valor da multa for superior ao valor devido pelo serviço, responderá a contratada pela diferença a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

8. DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO:

8.1 - As solicitações de aquisição e emissão de empenho serão efetuadas pelo setor de compras da PMO, responsável pela guarda e dispensa. A autorização para aquisição e emissão de empenho ficará a cargo do setor financeiro.

9. DO CONTRATO:

9.1 - Durante o prazo de validade do registro, as empresas detentoras poderão ser convidadas a firmar contratações de aquisição de produtos, mediante autorização do Município, observadas as condições fixadas neste instrumento, no Edital e as determinações contidas na legislação pertinente.

9.2 - O contrato para aquisição de produtos será sempre representado pela Nota de Empenho, ou instrumento equivalente, e a sua celebração será formalizada pelo recebimento ou retirada pela detentora da Ata de Registro de Preços.

9.3 - Aplica-se aos contratos de aquisição de produtos decorrentes de registro de preços o disposto no Capítulo III, da Lei Federal nº 8.666/93, com suas respectivas alterações posteriores, no que couber.

10. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA:

10.1 - Cada compra deverá ser efetuada mediante liberação da PMO.

10.2 - A(s) Contratada(s) se obriga(m) a manter, durante o prazo de vigência do Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas neste Edital



10.3 - O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

10.4 - Será de responsabilidade do concorrente que tiver seus preços registrados, o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas em decorrência de danos ocorridos por culpa de qualquer de seus empregados e/ou prepostos, obrigando-se ainda por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionados com o cumprimento do presente edital e com as obrigações assumidas na ata de registro de preços.

11. DAS PENALIDADES:

11.1 - A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar a Ata de registro de preços, aceitar ou retirar a nota de empenho, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades legais estabelecidas.

11.2 - No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a Prefeitura Municipal de OEIRAS poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:

11.2.1. - As penalidades administrativas aplicáveis à Contratada, por inadimplência, estão previstas nos artigos 81, 87, 88 e seus parágrafos, todos da Lei nº 8.666/93, e especificamente no Edital do Pregão nº 022/2021 .

11.2.2 - A multa de mora a ser aplicada por atraso injustificado na execução do contrato será calculada sobre o valor dos produtos não adquiridos, competindo sua aplicação ao titular do órgão contratante, observando os seguintes percentuais:

- a de 0,3% (três décimos por cento), por dia de atraso até o limite correspondente a 15 (quinze) dias; e
- b de 0,5% (cinco décimos por cento), por dia de atraso a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o limite correspondente a 30 (trinta) dias; e
- c de 1,0% (um por cento), por dia de atraso a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, até o limite correspondente a 60 (sessenta) dias, findo o qual a Contratante rescindirá o contrato correspondente, aplicando-se à Contratada as demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93.

11.2.2.1 - Será aplicada multa de 1,5% (um e meio por cento) sobre o valor da contratação, quando a Contratada cometer qualquer infração às normas legais Federais, Estadual e Municipal, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão da infração cometida.

11.2.2.2 - Será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da contratação quando a Contratada:

- a) entregar produtos em desacordo com o Termo de Referência, normas e técnicas ou especificações, independentemente da obrigação de fazer as correções necessárias, às suas expensas;
- b) praticar por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má fé, venha a causar danos à Contratante ou a terceiros, independentemente da obrigação da Contratada em reparar os danos causados.

11.2.3. ADVERTÊNCIA

11.2.3.1 - A aplicação da penalidade de advertência será efetuada nos seguintes casos:

- a) descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou nas licitações, desde que acarretem pequeno prejuízo ao Município de OEIRAS, independentemente da aplicação de multa moratória ou de inexecução contratual, e do dever de ressarcir o prejuízo;
- b) execução insatisfatória do objeto contratado, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;
- c) outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento das atividades do órgão solicitante, desde que não sejam passíveis de aplicação das sanções de suspensão temporária e declaração de inidoneidade.

11.2.4. SUSPENSÃO DO DIREITO DE LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO

11.2.4.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública do Município de OEIRAS pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos.

11.2.5. DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

11.2.5.1 - A declaração de inidoneidade será proposta pelo agente responsável para o acompanhamento da execução contratual à Prefeitura se constatada a má-fé, ação maliciosa e premeditada em prejuízo do Município de OEIRAS, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos ao Município de OEIRAS ou aplicações sucessivas de outras sanções administrativas.



**PREFEITURA DE
OEIRAS**
Mais trabalho, novas conquistas



11.2.5.2 - A declaração de inidoneidade implica proibição de licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a Prefeitura, após ressarcidos os prejuízos e decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

11.2.5.3 - A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com toda a Administração Pública será aplicada ao licitante ou contratado nos casos em que:

a) tenha sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

b) praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

3 demonstrarem não possuir idoneidade para licitar e contratar com o Município de OEIRAS, em virtude de atos ilícitos praticados;

4 reproduzirem, divulgarem ou utilizarem em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão de execução deste contrato, sem consentimento prévio do Órgão Solicitante ou da Prefeitura, em caso de reincidência;

5 apresentarem à Prefeitura ou ao Órgão Solicitante qualquer documento falso, ou falsificado no todo ou em parte, com o objetivo de participar da licitação, ou no curso da relação contratual;

6 praticarem fato capitulado como crime pela Lei nº 8.666/93.

11.2.5.4 - Independentemente das sanções a que se referem os itens 02 e 04 do Capítulo XVI, o licitante ou contratado está sujeito ao pagamento de indenização por perdas e danos, podendo ainda a Prefeitura ou o Órgão Solicitante propor que seja responsabilizado:

a) civilmente, nos termos do Código Civil;

b) perante os órgãos incumbidos de fiscalização das atividades contratadas ou do exercício profissional a elas pertinentes;

c) criminalmente, na forma da legislação pertinente.

11.2.6 - Nenhum pagamento será feito ao contratado que tenha sido multado, antes que tal penalidade seja descontada de seus haveres.

11.2.7 - As sanções serão aplicadas pelo titular da Prefeitura, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo no prazo de 05 (cinco) dias úteis, com exceção da declaração de inidoneidade, cujo prazo de defesa é de 10 (dez) dias da abertura de vista, conforme § 3º do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

11.2.8 - As multas administrativas previstas neste instrumento, não têm caráter compensatório e assim, o seu pagamento não eximirá a Contratada de responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

12 – DOS PRAZOS, DO LOCAL DE ENTREGA E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

12.1 – A autorização de aquisição de produtos será de inteira responsabilidade e iniciativa de cada órgão/ente, cabendo à mesma todos os atos burocráticos indispensáveis a uma regular administração, em comum acordo com os vencedores deste certame, formalizando por intermédio de Nota de Empenho e simples Ordem de Fornecimento, quando a entrega for de uma só vez e não houver obrigações futuras ou, ainda, por Nota de Empenho e Contrato individual nas hipóteses que se fizerem necessárias cláusulas que possam resguardar direitos e obrigações futuras.

12.2 – A contratada ficará obrigada a fazer a entrega do material quando requisitado no prazo estabelecido no Edital de Pregão nº 022/2021.

13. READEQUAÇÃO DE PREÇOS:

13.1 - Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência do Registro, admitida a revisão quando houver desequilíbrio de equação econômico-financeiro inicial à Ata, nos termos da legislação que rege a matéria.

13.2 - Durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvados, entretanto, a possibilidade de revisão dos preços vigentes conforme previsão editalícia ou em face da superveniência de normas federais ou municipais aplicáveis à espécie.

13.3 - Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração dos bens a serem adquiridos, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá ocorrer a repactuação do valor contratado e/ou registrado.

13.4 - Durante a vigência da Ata, os preços registrados deverão permanecer compatíveis com os preços de mercado. Independente de provocação da Prefeitura, no caso de redução nos preços de mercado, ainda que



temporária, a detentora obriga-se a comunicar a Prefeitura o novo preço que substituirá o então registrado, podendo esta agir de ofício.

13.5 - Caso a detentora venha a se locupletar com a redução efetiva de preços de mercado não repassada à Administração, ficará obrigada a restituição do que tinha recebido indevidamente.

14 – DA POSSIBILIDADE DE RENEGOCIAÇÃO DE PREÇOS:

14.1 – A renegociação, no ato do contrato, poderá ser retomada em razão da quantidade e qualidade do demandado, ficando estipulado como parâmetro máximo, o preço registrado correspondente ao valor da unidade.

14.2 – Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea —d do inciso II do **caput** do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.3 - Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

14.4 - Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

14.5 - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

14.6 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

b) convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

14.7 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

15. RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS COM FORÇA CONTRATUAL (aplicação subsidiária do art. 78 da Lei nº 8.666/93):

A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, nas hipóteses adiante descritas:

15.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

15.1.1. A detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;

15.1.2. A detentora não formalizar contrato individual decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa.

15.1.3. A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do Registro de Preços;

15.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente deste instrumento de registro;

15.1.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado e a detentora não aceitar sua redução;

15.1.6. Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas pela Administração;

15.1.7. Sempre que ficar constatado que a detentora perdeu quaisquer das condições de habilitação e/ou qualificação exigidas na licitação.

15.1.8. A comunicação de cancelamento do preço registrado será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento à Detentora, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, pelo menos por uma vez, considerando-se cancelado o preço registrado dez dias após a publicação.

15.1.9. Fica estabelecido que a detentora da ata deverá comunicar imediatamente Prefeitura qualquer alteração ocorrida no endereço, telefone, conta bancária e outras julgáveis necessárias para o recebimento de correspondência e outros documentos.

15.2 - Pela DETENTORA, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços, sem prejuízos das sanções cabíveis.

15.2.1. A solicitação da detentora para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula 12, caso não aceitas as razões do pedido.



**PREFEITURA DE
OEIRAS**
Mais trabalho, novas conquistas



16. DISPOSIÇÕES GERAIS:

16.1 - O compromisso de aquisição de bens só estará caracterizado mediante recebimento da nota de empenho, contrato ou instrumento equivalente, decorrente da Ata de Registro de Preços.

16.2 - Os preços registrados, nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei nº 8.666/93, têm caráter orientativo (preço máximo).

16.3 - Os pedidos às detentoras da Ata deverão ser efetuados através de ORDEM DE FORNECIMENTO e NOTA DE EMPENHO, protocolizados ou enviados através de "fac-símile" ou outra forma semelhante, deles constando: data, valor unitário e quantidade, local para entrega, carimbo e assinatura do responsável da unidade requisitante, e, ainda, data, hora e identificação de quem os recebeu, juntando-se sua cópia nos processos de liquidação e de requisição.

16.4 - A detentora fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e demais acréscimos necessários.

16.5 - Caso os produtos entregues não correspondam às especificações editalícias e desta Ata, serão rescindidos, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no edital e nesta Ata.

16.6 - O preço a ser pago pela contratante será o vigente na data em que o pedido for entregue à detentora da Ata do S.R.P., independentemente da data de entrega do produto, ou de autorização de readequação através da Prefeitura, nesse intervalo de tempo, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

16.7 - Na hipótese da detentora da Ata de Registro de Preços negar-se a receber o pedido, este fato deverá ser comunicado oficialmente à Prefeitura, para as providências cabíveis.

16.8 - A detentora da Ata de Registro de Preços deverá comunicar à Prefeitura, toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização.

16.9 - As alterações contratuais obedecerão à Lei nº 8.666/93, com alterações introduzidas pela Lei nº. 8883/94 ou legislação que as vierem a substituir.

16.10 - Ao detentor da Ata cabe assegurar os produtos conforme definidos na sua proposta e aceitos pelo Presidente da Comissão de Licitações, sem prejuízo de todas as disposições previstas no Código do Consumidor.

16.11 - Para solucionar quaisquer questões oriundas desta Ata de S.R.P., é competente, por força de lei, o Foro de OEIRAS, observadas as disposições constantes do § 6º do artigo 32 da Lei nº 8.666/93.

OEIRAS-PI, 08 de setembro de 2021.

Contratante:

José Raimundo de Sá Lopes
Prefeitura Municipal de Oeiras-PI – PI
Contratante

Theresa Albano Duarte Franco Pereira
Gerenciador(a) do SRP PMO/PI

ITENS REGISTRADOS

LOTE I – EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

MEGA EMPREENDIMENTOS LTDA

VENCEDORA: ITENS 01, 02, 03, 04, 05, 09, 12, 39, 71 e 83

FRANCISCO LEONEL LIMA ARAUJO



**PREFEITURA DE
OEIRAS**
Mais trabalho, novas conquistas



VENCEDORA: ITENS 06, 07, 11, 14, 15, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 73, 75, 76, 77, 78 e 80

1ª CLASSIFICADA: ITENS 01, 03, 04, 05, 12, 13, 16, 20, 29, 31, 39, 40, 54, 55, 56, 71, 72, 74, 79, 81, 82 e 83

ALMEIDA REPRESENTAÇÕES E COMÉRCIO DE MATERIAL ESCOLAR E ALIMENTOS LTDA

VENCEDORA: ITENS 08, 29, 31 e 72

1ª CLASSIFICADA: ITENS 14, 23, 42, 43, 44 e 58

2ª CLASSIFICADA: ITENS 12 e 71

PUHLTECH INFORMÁTICA LTDA

VENCEDORA: ITEM 10

MARIA JOSE GOMES DA FONSECA LEITE

VENCEDORA: ITENS 13, 56, 79 e 82

G SOARES DE CARVALHO EIRELI

VENCEDORA: ITENS 16, 20, 40, 54, 55, 74 e 81

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ADAPTADORES DE REDE USB WI-FI	Multilaser	UND	200	74,91	14.982,00
2	BATERIA CR2032	Kodak	UND	200	12,00	2.400,00
3	CABO HDMI 3MT	Multilaser	UND	20	52,40	1.048,00
4	CABO PARA IMPRESSORA USB 3MT	Multilaser	UND	20	27,88	557,60
5	CABO VGA 3MT	Multilaser	UND	20	33,91	678,20
6	CABO DE REDE RJ45 ROLO COM 100 M	Exbom	UND	3	200,00	600,00
7	CABO UTP CAT 5E 100% COBRE 305M	Multilaser	CX	2	549,00	1.098,00
8	CAIXA DE SOM PARA PC DE MESA	Goldentec	UND	220	44,92	9.882,40
9	CD- R 700 MB	Multilaser	UND	150	3,00	450,00
10	COMPUTADOR PROCESSADOR DUAL CORE MEMORIA DE 4 GB DDR4, HD DE 500 GB SATA 7200 RPM MIDIA OPTICA - MULTIMIDIA, 2 BAIAS COM GRAVADOR E LEITOR DE DVD MODEM REDE 10/100 MOUSE COM LEITOR ÓPTICO, SEM MONITOR	WorldPC	UND	25	1.490,00	37.250,00
11	COMPUTADOR: PROCESSADOR I3, 4GB DE MEMORIA, HD 500GB, FONTE 600W, WINDOWS	Goldentec	UND	50	3.600,00	180.000,00



ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	10, GRAVADOR CD/DVD, LEITOR DE CARTÃO, TECLADO USB, MOUSE USB, SEM MONITOR					
12	COMPUTADOR: PROCESSADOR I5, 4GB DE MEMÓRIA, HD 500GB, FONTE 600W, WINDOWS 10, GRAVADOR CD/DVD, LEITOR DE CARTÃO, TECLADO PS2, MOUSE PS2, SEM MONITOR	Goldentec	UND	50	1.994,95	99.747,50
13	COMPUTADOR PROCESSADOR CORE I7, 8 GB DE MEMÓRIA, HD 1TB, WINDOWS 10, GRAVADOR CD/DVD, LEITOR DE CARTÃO, TECLADO USB, MOUSE, SEM MONITOR	JAB	UND	40	2.885,00	115.400,00
14	COMPUTADOR PROCESSADOR CORE I7, 16GB DE MEMÓRIA, HD 1TB, WINDOWS 10, GRAVADOR CD/DVD, LEITOR DE CARTÃO, TECLADO USB, MOUSE, SEM MONITOR	Goldentec	UND	20	3.547,00	70.940,00
15	COMPUTADOR DESTOK PROCESSADOR INTEL CORE I5-9400 COFFEE LAKE, CACHE 9MB, 2.9 GHZ (4.1GHZ MAX TURBO), LGA 1151; MEMÓRIA MÍNIMA DE 8GB; HD SSD DE 500GB OU HD SSD DE 120GB COM HD AUX. DE 1TB;	Goldentec	UND	30	2.999,00	89.970,00
16	CONECTOR RJ45	Sumay	UND	300	0,80	240,00
17	COMPUTADOR TIPO DESKTOP, MEMÓRIA RAM: 16 GB – DDR4, PROCESSADOR: INTEL CORE I5 – 9400, SSD: 500 GB, SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 64 BITS, MONITOR: 19 POLEGADAS (MÍNIMO), MOUSE, TECLADO (PADRÃO ABNT2), CAIXA DE SOM	Goldentec	UND	10	4.100,00	41.000,00
18	COMPUTADOR TIPO DESKTOP, MEMÓRIA RAM: 08 GB – DDR4, PROCESSADOR: INTEL CORE I5 – 3470, SSD: 240 GB, HD AUXILIAR: 500 GB, SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 64 BITS, MONITOR: 19 POLEGADAS (MÍNIMO), MOUSE, TECLADO (PADRÃO ABNT2), CAIXA DE SOM	Goldentec	UND	40	3.399,00	135.960,00
19	COMPUTADOR TIPO SERVIDOR, CHASSI COM ATÉ 8 DISCOS RÍGIDOS DE 3,5", DE CONECTOR AUTOMÁTICO, CONFIGURAÇÃO DE TORRE INTEL XEON SILVER 4208 2.1G, 8C/16T, 9.6GT/S, 11M CACHE, TURBO, HT (85W), DDR4-2400, MEMÓRIA: 32GB RDIMM, 3200MT/S, DUAL RANK, BCC, RAID 1 (NECESSÁRIO DISCOS RÍGIDOS COM AS MESMAS CARACTERÍSTICAS - MÍNIMO DE 2 DISCOS), CONTROLADOR RAID PERC H330, ARMAZENAMENTO: 02 SSD SATA DE 2,5", 480 GB, 6 GBIT/S E 512 COM UNIDADE DE CONECTOR AUTOMÁTICO AG, USO	Goldentec	UND	2	10.499,00	20.998,00



ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	INTENSO DE LEITURA E CARREGADOR HÍBRIDO AG DE 3,5", 1, DWPD, 876 TBW, CARTÕES DE ARMAZENAMENTO COM BOOT OTIMIZADO: NONE, ADICIONAL PLACAS DE REDE: LOM BROADCOM 5720 DE 1 GB Y DOS PUERTOS INTEGRADA, FONTE DE ALIMENTAÇÃO ÚNICA DE CONECTOR AUTOMÁTICO, 495 W NBR 14136 2P+T TO C13, 250V, 10A, 2M,, BRAZIL POWER CORD					
20	DVD-R GRAVÁVEL 4,7 GB 120 MIN	Multilaser	UND	100	2,17	217,00
21	ESTABILIZADOR DE 1.000 VA	Savepro	UND	150	550,00	82.500,00
22	ESTABILIZADOR DE 1.500 VA	Savepro	UND	80	725,00	58.000,00
23	ESTABILIZADOR DE 2.000 VA	Savepro	UND	30	739,00	22.170,00
24	MÓDULO ISOLADOR DE 1000	APC	UND	20	389,00	7.780,00
25	MÓDULO ISOLADOR DE 2000	APC	UND	20	739,00	14.780,00
26	FILTRO DE LINHA COM 6 TOMADAS	Multilaser	UND	10	43,50	435,00
27	HD EXTERNO 500GB 2.5	Expansion	UND	5	396,00	1.980,00
28	HD EXTERNO 1TB	Expansion	UND	5	422,00	2.110,00
29	HD EXTERNO PORTÁTIL 2TB	Seagate	UND	50	799,00	39.950,00
30	TABLET, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: PROCESSADOR OCTA CORE; 2GHZ, 1.8GHZ, TELA PRINCIPAL: 10.4, MEMÓRIA RAM(GB): 3 GB, MEMÓRIA TOTAL INTERNA (GB): 64 GB, LOCALIZAÇÃO: GPS, (MÍNIMO), CONECTIVIDADE: WI-FI: 802.11 A/B/G/N/AC 2.4G+5GHZ, VHT80; BLUETOOTH, SISTEMA OPERACIONAL: ANDROID	Samsung	UND	70	1.450,00	101.500,00
31	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, JATO DE TINTA, COM TANQUE DE TINTA EMBUTIDO, USB E WIFI.	Canon	UND	20	1.349,90	26.998,00
32	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, JATO DE TINTA, COM TANQUE DE TINTA EMBUTIDO, WI-FI DIRECT, USB E LEITOR DE CARTÃO SD	Epson	UND	40	1.490,00	59.600,00
33	IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA VELOCIDADE DE IMPRESSÃO E CÓPIA ATÉ 42PPM RESOLUÇÃO DE 1200X1200 DPI, WIRELESS, IMPRESSORA DUPLEX, CICLO DE TRABALHO MENSAL ATÉ 50.000 PÁG.	Brother	UND	15	2.794,00	41.910,00
34	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER	Brother	UND	10	1.942,50	19.425,00



ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	MONOCROMÁTICA, IMPRESSÃO E CÓPIA DE ATÉ 30 PPM, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, QUALIDADE PROFISSIONAL DE 2400X600 DPI, CONECTIVIDADE WIFI, USB, CAPACIDADE MENSAL DE IMPRESSÃO 10.000 PÁGINAS					
35	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER FRENTE E VERSO, ATÉ 42PPM, RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO DE 1200X1200 DPI, CAPACIDADE MENSAL DE IMPRESSÃO 50.000 PÁGINAS, IMPRESSÃO, COPIADORA, SCANNER.	Kyocera	UND	110	2.891,00	318.010,00
36	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA, CARACTERÍSTICAS PRINCIPAIS: AJUDE A MELHORAR SUA PRODUTIVIDADE COM VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE ATÉ 20 PPM, AJUDE A REDUZIR SEUS CUSTOS OPERACIONAIS COM UM TONER INICIAL DE RENDIMENTO PARA 700 PÁGINAS, BANDEJA DE ENTRADA FRONTAL COM CAPACIDADE PARA ATÉ 150 FOLHAS	Brother	UND	60	1.325,00	79.500,00
37	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: FUNÇÕES: IMPRESSÃO, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: A4: ATÉ 40 PPM; CARTA: ATÉ 42 PPM PRETO; SAÍDA DA PRIMEIRA PÁGINA: EM ATÉ 8,2 SEGUNDOS PRETO, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO FRENTE E VERSO: A4: ATÉ 17 PPM, RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: PRETO (MELHOR): ATÉ 1200 X 1200 DPI, TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER, TECNOLOGIAS DE RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: NORMAL (600 X 600 DPI), ALTA RESOLUÇÃO (1200 X 1200 DPI), NÚMERO DOS CARTUCHOS DE IMPRESSÃO: 1 CARTUCHO DE TONER (PRETO), 1 TAMBOR DE IMAGEM (PRETO), IDIOMAS PADRÃO DE IMPRESSORA: PCL5, PCLXL, PS, PCL6, FUNCIONALIDADES DE SOFTWARE INTELIGENTE DE IMPRESSORA: DÚPLEX AUTOMÁTICO, IMPRESSÃO N POR PÁGINA, INTERCALAÇÃO, MARCAS D'ÁGUA, MODO DE ECONOMIA DE TONER (63%), ACEITA VÁRIOS TIPOS E TAMANHOS DE PAPEL	Brother	UND	5	1.997,00	9.985,00
38	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER: CONFIGURAÇÕES: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA A LASER IMPRESSÃO/CÓPIA/DIGITALIZAÇÃO COLORIDA; RESOLUÇÃO: 1200 X 1200 DPI, 600 X 600 DPI, 300 X 300 DPI; CICLO DE CICLO DE	Brother	UND	10	4.000,00	40.000,00



ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	FUNCIÓNAMENTO MENSAL MÁXIMO: 150.000 PÁGINAS POR MÊS; TAMANHOS DE PAPEL: A4, A5, A6, B5, CARTA, LEGAL, 70 X 148 MM 216 X 356 MM, 105 X 148 MM - 216 X 356 MM; CAPACIDADE MÁXIMA DE FOLHAS 2600					
39	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER, CARACTERÍSTICAS PRINCIPAIS: VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE ATÉ 20 PPM; CAPACIDADE DO ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS DE 10 PÁGINAS; CONEXÃO WIFI, ETHERNET E USB	HP	UND	30	1.390,00	41.700,00
40	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER, ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS, CONFIGURAÇÕES: MULTIFUNCIONAL A LASER, MONOCROMÁTICO A3 - IMPRESSÃO/CÓPIA/DIGITALIZAÇÃO/FAX OPCIONAL, PÁGINAS POR MINUTO: A4/CARTA: 25 PPM, OFÍCIO: 12 PPM, A3/CARTA, DUPLA: 12 PPM, TEMPO DE AQUECIMENTO: 21 SEG. PRIMEIRA IMPRESSÃO: IMPRESSÃO/CÓPIA: 5,8 SEGUNDOS, VISOR: TELA SENSÍVEL AO TOQUE DE 4,3" (11 CM), PAINEL: COM MULTILINGUAGEM E PORTUGUÊS BRASILEIRO, RESOLUÇÃO: 1.200 X 1.200 DPI, 600 X 600 DPI; MEMÓRIA (RAM): PADRÃO DE 1 GB, EXPANSÍVEL ATÉ 3 GB, UNIDADE DE DISCO RÍGIDO: HD-6 OPCIONAL (32 GB SSD); HD-7 OPCIONAL (128 GB SSD), IMPRESSÃO FRENTE E VERSO: IMPRESSÃO FRENTE E VERSO SEM EMPILHAMENTO PADRÃO, COM SUPORTE A PAPÉIS DE A5 ATÉ A3, 60 A 163 G/M2, REQUISITOS ELÉTRICOS: 120V, 60HZ, 9,8A; CONSUMO ELÉTRICO TÍPICO (TEC): 120V: 1,01 KWH/SEMANA; DIMENSÕES: 59 CM (L) X 59 CM (P) X 69 CM (A) - PESO: 49 KG, CICLO DE FUNCIONAMENTO MENSAL MÁXIMO: 80.000 PÁGINAS POR MÊS	Kyocera	UND	5	5.600,86	28.004,30
41	KIT TECLADO E MOUSE SEM FIO	Goldentec	UND	20	104,50	2.090,00
42	MEMÓRIA RAM CAPACIDADE 4 GB DDR3 1333	Goldentec	UND	50	259,00	12.950,00
43	MEMÓRIA RAM CAPACIDADE 8 GB DDR3 1333	Goldentec	UND	20	488,50	9.770,00
44	MEMÓRIA RAM PARA NOTEBOOK CAPACIDADE 8 GB DDR3 1333	Goldentec	UND	10	489,89	4.898,90
45	MEMÓRIA RAM CAPACIDADE 8 GB DDR4 2400	Goldentec	UND	20	497,00	9.940,00
46	MEMÓRIA RAM CAPACIDADE 8 GB DDR4 3200	Goldentec	UND	10	488,00	4.880,00
47	MEMÓRIA RAM CAPACIDADE 16 GB DDR4 3200	Goldentec	UND	5	790,00	3.950,00

Aut



ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
48	MEMÓRIA RAM CAPACIDADE 32 GB DDR4 3200	Goldentec	UND	5	1.040,00	5.200,00
49	MICROFONE DE CABEÇA HEADSET AURICULAR UNIVERSAL	BC Master	UND	200	89,99	17.998,00
50	MODEM ROTEADOR ADSL2+	TP Link	UND	5	197,50	987,50
51	MONITOR DE 15,6" LED	Goldentec	UND	30	500,00	15.000,00
52	MONITOR DE 19,5" LED	Goldentec	UND	60	825,90	49.554,00
53	MONITOR DE 21,5" LED	Goldentec	UND	30	998,90	29.967,00
54	MOUSE ÓTICO USB	Multilaser	UND	280	13,55	3.794,00
55	MOUSE ÓTICO PS2 C/SCROL	Multilaser	UND	50	13,55	677,50
56	NOBREAK DE 1.200VA, BIVOLT/115V -UST 1200BI	Ragtech	UND	40	740,00	29.600,00
57	NOBREAK DE 1.500 VA	APC	UND	30	970,00	29.100,00
58	NOBREAK 2.200 VA	APC	UND	10	2.500,00	25.000,00
59	NOBREAK 3.200 VA	APC	UND	5	3.400,00	17.000,00
60	NOTEBOOK MEMÓRIA RAM: 8GB (DDR4, 2666MHZ - VELOCIDADE MÁXIMA DE 2400MHZ); SSD 480GB; PROCESSADOR: INTEL CORE I5-8265U (6MB CACHE, ATÉ 3.9 GHZ) BARRAMENTO 4 GT/S OPI; PLACA DE REDE: RJ45 - 10/100MBPS; REDE: 802.11AC 1X1 WIFI E BLUETOOTH 5.0; TECLADO PADRÃO RESISTENTE A RESPINGOS, TECLADO ALFANUMÉRICO; TELA 15.6"; CONEXÕES 2X USB 3.1 DE 1ª GER., 1X USB 2.0, HDMI 1.4B, LEITOR DE CARTÃO SD (SD, SDHC, SDXC), RJ45 - 10/100MBPS; WEBCAM INTEGRADA; SLOT PARA CARTÃO DE MEMÓRIA; LEITOR DE CARTÃO SD (SD, SDHC, SDXC)	Lenovo	UND	3	4.550,00	13.650,00
61	NOTEBOOK PROCESSADOR DUAL CORE SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10, RAM DE 2 GB DDR2, HD DE 320 GB, MÍDIA ÓPTICA, MULTIMÍDIA GRAVADOR E LEITOR DE DVD MODEM ETHERNET (SD MOMORI) STCHK REDE SEM FIO	Lenovo	UND	10	1.910,00	19.100,00
62	NOTEBOOK PROCESSADOR I3 SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10, MEMÓRIA RAM DE 4 GB DDR2, HD DE 500 GB, MÍDIA ÓPTICA, MULTIMÍDIA GRAVADOR E LEITOR DE DVD MODEM ETHERNET (SD MOMORI) STCHK REDE S/ FIO	Lenovo	UND	20	3.000,00	60.000,00
63	NOTEBOOK PROCESSADOR I5 SISTEMA	Lenovo	UND	15	3.340,00	50.100,00



PREFEITURA DE
O E I R A S
Mais trabalho, novas conquistas



ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	OPERACIONAL: WINDOWS 10, MEMÓRIA RAM DE 4 GB DDR2, HD DE 500, MÍDIA ÓPTICA, MULTIMÍDIA GRAVADOR E LEITOR DE DVD MODEM ETHERNET (SD MOMORI) STCHK REDE S/ FIO					
64	NOTEBOOK PROCESSADOR I5 SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10, MEMÓRIA RAM DE 8 GB DDR2, HD DE 1TB, MÍDIA ÓPTICA, MULTIMÍDIA GRAVADOR E LEITOR DE DVD MODEM ETHERNET (SD MOMORI) STCHK REDE S/ FIO	Lenovo	UND	5	3.590,00	17.950,00
65	NOTEBOOK PROCESSADOR I7 SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10, MEMÓRIA RAM DE 8GB, HD DE 1TB, MÍDIA ÓPTICA, MULTIMÍDIA GRAVADOR E LEITOR DE DVD MODEM ETHERNET (SD MOMORI) STCHK REDE S/ FIO	Lenovo	UND	5	3.979,00	19.895,00
66	NOTEBOOK POLEGADAS DA TELA 15.6"; SISTEMA OPERACIONAL WIN 10; PROCESSADOR INTEL CORE I5; MODELO DO PROCESSADOR 1035G1; CACHE 6MB; CHIPSET INTEGRADO; MEMÓRIA RAM 8GB; SD 256GB; PLACA DE VÍDEO INTEGRADA - INTEL UHD GRAPHICS; PLACA DE REDE WIFI 1X1 AC; DETALHE MEMÓRIA RAM 8GB DDR4 2666MHZ	Lenovo	UND	50	4.500,00	225.000,00
67	PEN DRIVE 8GB	Goldentec	UND	50	30,00	1.500,00
68	PEN DRIVE 16 GB	Pen Drive 16 GB	UND	70	32,50	2.275,00
69	PEN DRIVE 32GB	Goldentec	UND	20	45,00	900,00
70	PROJETOR DATA SHOW 3500 LUMENS, HDMI, 3D, XGA	Lumens	UND	7	2.084,00	14.588,00
71	ROTEADOR WIRELESS 150MBPS	Multilaser	UND	5	139,00	695,00
72	ROTEADOR WIRELESS 300MBPS	TP Link	UND	5	143,75	718,75
73	SWITCH 8P /100	TP Link	UND	5	140,00	700,00
74	SWITCH 16P /100	TP Link	UND	5	268,87	1.344,35
75	SWITCH 24P /100M	TP Link	UND	5	663,25	3.316,25
76	SCANNER DE MESA ALTA VELOCIDADE	Brother	UND	10	3.425,00	34.250,00
77	SSD 240 GB	Kingston	UND	30	309,99	9.299,70
78	TABLET 3G ANDROID 7.0 DUAL CÂMERA 10"	Samsung	UND	10	725,00	7.250,00
79	TABLET MEMÓRIA INTERNA DE 32GB, 2GB RAM, TELA 10.1	Multilaser	UND	10	969,00	9.690,00



ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
80	TABLET SSISTEMA OPERACIONAL ANDROID, PROCESSADOR QUAD CORE 2GHZ, MEMORIA RAM: 2GB, TAMANHO DISPLAY 8.0, 203.1MM CONEXÃO WIFI, MEMORIA INTERNA 32GB; EXPANSIVO: MICRO SD ATÉ 512GB, 32GB, TELA 8.	Samsung	UND	50	950,00	47.500,00
81	TELA DE PROJEÇÃO COM TRIPÉ 180X180	Sumay	UND	5	413,84	2.069,20
82	TECLADOS PADRÃO ABNT2	Multilaser	UND	200	33,00	6.600,00
83	WEBCAM 1280X720 30FPS CABO 1,7M USB 2.0	Multilaser	UND	200	189,00	37.800,00
TOTAL:						2.678.304,15
(DOIS MILHÕES, SEISCENTOS E SETENTA E OITO MIL, TREZENTOS E QUATRO REAIS E QUINZE CENTAVOS)						

CONTRATADAS:

MEGA EMPREENDIMENTOS LTDA
CNPJ: 29.130.301/0001-11

FRANCISCO LEONEL LIMA
ARAUJO:61833622391

Assinado de forma digital por FRANCISCO LEONEL LIMA
ARAUJO:61833622391
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=AC SOLLITI Multipla v5,
ou=20937130000162, ou=Certificado PF A3,
cn=FRANCISCO LEONEL LIMA ARAUJO:61833622391
Dados: 2021.09.06 20:05:26 -03'00'

FRANCISCO LEONEL LIMA ARAUJO
CNPJ: 37.973.710/0001-08

ALMEIDA REPRESENTAÇÕES E COMÉRCIO DE MATERIAL ESCOLAR E ALIMENTOS LTDA
CNPJ: 02.488.226/0001-09

MARIA JOSE GOMES DA FONSECA LEITE
CNPJ: 01.234.706/0001-80

PUHLTECH INFORMÁTICA LTDA
CNPJ: 40.214.076/0001-34



PREFEITURA DE
OEIRAS
Mais trabalho, novas conquistas



Guarany Soares de Carvalho

G SOARES DE CARVALHO EIRELI
CNPJ: 28.766.496/0001-28