



**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2020**

EMPRESA: \_\_\_\_\_  
ENDEREÇO: \_\_\_\_\_  
CIDADE: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_  
TELEFONES: \_\_\_\_\_  
FAX: \_\_\_\_\_  
E-MAIL: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO DO EDITAL**

NOME: \_\_\_\_\_  
ENDEREÇO: \_\_\_\_\_  
CIDADE: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
TELEFONES: \_\_\_\_\_

Recebi cópia do Edital e seus anexos relativos ao Pregão Presencial Nº 007/2020, cujos envelopes de Proposta de Preços e Documentos de Habilitação serão recebidos pelo Pregoeira às 08:00h (oito horas) do dia 12 de março de 2020, na sala da Diretoria de Licitações e Contratos Administrativos, localizada Rua Jesuíno Moura, nº 35, Sala 02, Centro Oeiras-PI.

Oeiras (PI), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

\_\_\_\_\_  
**Assinatura**

• Visando eventual necessidade de comunicação direta entre a Comissão de Licitações e Contratos Administrativos e as empresas interessadas em participar da presente licitação, solicitamos preencher e enviar os dados do Termo de Recebimento de Edital para o e-mail: **E-mail: [cpl.pmoeriras@gmail.com](mailto:cpl.pmoeriras@gmail.com)**.

• não envio dos dados eximirá a Administração e a Pregoeira da responsabilidade de comunicação direta de eventos relacionados ao procedimento licitatório, ressalvada a obrigatoriedade, pela legislação de referência, de sua publicação na Imprensa Oficial e/ou em jornal de grande circulação



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 013/2020.**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2020-SRP/PMO.**

**FINALIDADE:** REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE BENS COMUNS (MATERIAL DE EXPEDIENTE) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE OEIRAS/PI.

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS-PI**, por meio da sua Comissão Permanente de Licitação DO MUNICÍPIO, designada por Portaria, conforme documento contido no processo administrativo, torna público que, de acordo com a Lei Federal N.º 10.520 de 17.07.2002, Decretos Federais n.º 5.450/05 e 5.504/05 e, subsidiariamente, Lei Federal n.º 8.666/93 com suas alterações, e, ainda regulamentação local, nos termos deste edital e seus anexos, realizará, às 08:00h de 12 de março de 2020, na sala da Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura Municipal de OEIRAS-PI, situada na Rua Jesuíno Moura, nº 35, Sala 02, Centro, OEIRAS – PI, a sessão de abertura do procedimento licitatório na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme disposto nos Anexos correspondentes, para REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE BENS COMUNS (MATERIAL DE EXPEDIENTE) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE OEIRAS/PI.

### **RETIRADA DO EDITAL**

A cópia deste edital e seus anexos estarão à disposição dos interessados na sede da sala da Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura Municipal de OEIRAS- PI, no endereço indicado neste edital e no site do Tribunal de Contas do Estado do Piauí- TCE/PI.

**DATA DA REALIZAÇÃO:** 12 de março de 2020.

**HORÁRIO:** 08:00h

**LOCAL:** Sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de OEIRAS- PI, situada na Rua Jesuíno Moura, nº 35, Sala 02, Centro, OEIRAS – PI.

### **CAPÍTULO I – DO OBJETO:**

**1.1** – Esta licitação tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE BENS COMUNS (MATERIAL DE EXPEDIENTE) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE OEIRAS/PI, conforme especificações e demais exigências previstas neste edital e seus anexos, sem prejuízo das regras impostas pela Legislação pertinente.

**1.2** A despesa decorrente do objeto desta licitação correrá à conta de recursos do Orçamento Geral do Município/receitas próprias e outras fontes.

### **CAPÍTULO II – DA PARTICIPAÇÃO:**

**2.1** – Poderão participar do certame todos os interessados, pessoas jurídicas pertencentes ao ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, conforme cada caso, que preencherem as condições de credenciamento e habilitação, disposto neste Edital.

**2.2** – Estarão impedidos de participar de qualquer fase do procedimento, interessados que se enquadre em uma ou mais das situações a seguir:



- a) Empresas que se encontre em processo falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionem e nem sejam estabelecidas no Estado, nem aquelas que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com qual quer órgão ou ente integrante da Administração.
- b) Empresas cujos sócios, diretores, representantes legais e/ou responsáveis técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo, sejam funcionários, conselheiros, inspetores, diretores, empregados ou ocupantes de cargos comissionados no Município de OEIRAS.
- c) Empresas em regime consórcio e/ou sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição.
- d) Pessoa física, mesmo que em grupo.

**2.3 -** Pela simples participação nesta licitação a Empresa estará aceitando todas as condições estabelecidas no Edital;

**2.4 -** Empresa que conste na consulta ao CADASTRO NACIONAL DE EMPRESAS INIDONEAS E SUSPENSAS/CGU disponível no sítio Portal Transparência da Controladoria Geral da União (CGU), para verificação da existência de registros impeditivos no que diz respeito a sanções aplicadas na esfera federativa. Caso a licitante esteja inscrita nesse Cadastro, será descredenciada pelo Pregoeiro. (Portaria CGU- Controladoria Geral da União nº 516, de 15/03/2010 combinada com o Acórdão 1793/2011 – Plenário), **devendo apresentar o termo da consulta no ato do credenciamento.**

### **CAPÍTULO III – DO CREDENCIAMENTO:**

**3.1 –** Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) tratando-se de **representante legal**: o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência da investidura;
- b) tratando-se de **procurador**: a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem **poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado** do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

**3.2 –** O representante legal e/ou procurador deverão identificar-se exibindo cópia do documento oficial de identificação que contenha foto, acompanhado do original para conferência.

**3.3 –** Será admitido apenas 01(um) representante para cada licitante credenciada, e cada representante só poderá representar uma empresa, podendo o mesmo ser substituído para efeito de participação na Sessão, desde que conste da Procuração, inclusive, com os mesmos poderes.

**3.4 –** A ausência do credenciado em qualquer momento da fase de lances, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, nos lances referentes ao item da respectiva rodada de lances.

**3.5–** Os interessados ou seus representantes apresentarão **DECLARAÇÃO, FORA DOS ENVELOPES**, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e

entregarão os envelopes contendo a indicação do objeto e dos preços oferecidos, procedendo-se à sua imediata abertura e à verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório.

**3.6 - Apresentar CNPJ com atividade principal ou secundária compatível com o objeto licitado;**

**3.7 - Apresentar termo de consulta que comprove a idoneidade da empresa licitante, nos termos do item 2.4.**

**3.7 - A ausência dos documentos dos subitens anteriores ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista inviabilizará o credenciamento da proponente neste PREGÃO, impossibilitando, em consequência, que o mesmo participe da etapa competitiva de lances.**

**3.8 – Iniciada a sessão pública do pregão e efetuada a entrega dos envelopes nº 01 e nº 02, não cabe a desistência da proposta.**

**3.9- A microempresa e empresa de pequeno porte, caso queira se beneficiar do tratamento diferenciado na presente licitação, na forma do disposto do art. 43 da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006, deverá apresentar declaração de seu enquadramento em um dos dois regimes – declarando, inclusive, não possuir nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da lei Complementar nº 123/06 devidamente assinada pelo contador da empresa responsável pelas informações, juntamente com a declaração apresentar a certidão simplificada da Junta Comercial, com data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias, para fins de comprovação do mesmo.**

**3.9.1 - A não entrega da documentação completa citada no item 3.9 do edital, indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios previstos na Lei Complementar nº. 123/2006.**

**3.9.2. O credenciamento do licitante como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) somente será procedida pelo Pregoeiro se o interessado comprovar tal situação jurídica através da declaração supracitada junto com a Certidão da Junta Comercial.**

**3.9.3. O descumprimento da lei, sem prejuízo das sanções cabíveis, não acrescendo ao nome credenciado as extensões ME ou EPP, significa renúncia expressa e consciente, desobrigando a Pregoeiro, dos benefícios da Lei Complementar n 123/06 aplicáveis ao presente certame;**

**3.9.4. A responsabilidade pela comprovação de enquadramento como "ME" e "EPP" competem às empresas licitantes, representadas por seu proprietário ou sócios e pelo contador que, inclusive, se sujeitam a todas as consequências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo.**

**3.9.5. A falsidade da declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº123, caracteriza o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção prevista no edital.**

**3.9.6. Para os licitantes que não pretendem credenciar-se, a declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, bem como os documentos de habilitação e proposta, deverão ser entregues ou encaminhados ao setor responsável pela licitação em envelopes separados.**

**3.10 - A empresa deverá apresentar a declaração expressa de que tem plena ciência do conteúdo do edital e seus anexos, que verificou todas as informações e que atende a todas as condições estabelecidas para o fornecimento do objeto deste pregão.**

**3.11 - Os documentos necessários ao credenciamento deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou acompanhada do original para autenticação pela pregoeira ou por membro da sua equipe de apoio, por ele designado.**



#### **CAPÍTULO IV – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS EXIGIDOS, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

**4.1** - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação deverá ser apresentada **FORA DOS ENVELOPES** n°s 01 e 02. Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro no momento da sessão, com registro da ocorrência em ata.

4.1.1 A declaração acima referida deverá ser subscrita pelo representante legal ou pelo procurador caso este tenha outorga para tal.

**4.2** - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

**Envelope no 1 – Proposta de Preços**  
Pregão Presencial N° \_\_\_\_\_ - PMO/PI  
Empresa:  
CNPJ:  
Endereço:

**Envelope no 2 – Documentos de Habilitação**  
Pregão Presencial N° \_\_\_\_\_ - PMO/PI  
Empresa:  
CNPJ:  
Endereço:

4.3 – A proposta comercial deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, legalmente habilitado.

4.4 – Deverá acompanhar as propostas comerciais uma via em gravada em meio eletrônico (CD-ROM ou PEN-DRIVE), em formato Excel, sendo vedada a gravação em mídia no formato PDF, a não apresentação **não** implicará na desclassificação da proposta.

4.5 – Os documentos necessários a habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou acompanhada do original para autenticação pela pregoeira ou por membro da sua equipe de apoio, por ele designado.

4.6 - As certidões e/ou certificados obtidos via internet poderão ser apresentados em originais ou fotocópias simples sujeitas à verificação da autenticidade no sítio correspondente.

#### **CAPÍTULO V – DO CONTEUDO DO ENVELOPE DA PROPOSTA**

As propostas deverão obedecer às especificações e condições previstas neste instrumento convocatório e anexos que deste fazem parte integrante como aqui transcritos.

5.1 – A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual e municipal;
- b) número do Pregão para Registro de Preços;



c) Preço unitário do item, cotando-se cada produto discriminado no item, em moeda corrente nacional, em algarismo com até 02 (duas) casas decimais após a vírgula e por extenso tanto o unitário quanto o total. Declarar no corpo da proposta que os preços propostos estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes (fretes), tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto desta licitação. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem essas exigências.

d) Prazo de validade dos preços registrados, que será de 12 (doze) meses, contados da data do respectivo registro em Ata, assegurado o direito de revisão e atualização na forma legal.

e) O item deverá apresentar descrição completa detalhada de acordo com o anexo e Termo de Referência e Especificação, de maneira a demonstrar que o produto cotado atende às especificações técnicas constantes dos Anexos deste edital, indicando, dentre outros, a marca e quantidade do produto cotado.

**5.2** - As propostas deverão ser apresentadas contemplando os quantitativos fixados, conforme os anexos I (Especificações do objeto), não sendo permitidas ofertas com quantitativo inferior.

**5.3** - Cada empresa poderá apresentar uma proposta escrita para cada lote no qual poderão ser cotados apenas itens de interesse, desde que contemplando os quantitativos fixados estabelecidos no edital; podendo participar de tantos lotes quando suportar sua capacidade para fornecimento na forma prevista neste edital.

**5.4** - Prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data da realização do certame.

**5.5** - A proposta deverá ser apresentada com especificação completa, igual à exigida no edital (anexos) **obrigando-se o proponente**, nesse caso, a entregar o produto de acordo com as exigências do Edital.

**5.6** - Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta, seja em relação a prazo, especificações do produto ofertado ou qualquer outra condição que importe em modificação dos termos da proposta original, ressalvadas as alterações destinadas a sanar evidentes erros formais, assim avaliadas pelo pregoeiro na sessão.

**5.7** - A falta do valor por extenso na proposta não será motivo para desclassificação, podendo o pregoeiro proceder às correções por erros meramente formais.

**5.8** - Havendo divergência entre o preço unitário e o preço por extenso, prevalecerá o preço por extenso.

**5.9** - A falta da rubrica na proposta, CNPJ e/ou endereço completo, não acarretará desclassificação da proposta neste certame, ficando na sessão de abertura lavrada em ata todos os autos sob o conhecimento do Representante Legal ou procurador da licitante, desde que tenha poderes para este fim.

**5.10** - A proposta de preço **deverá estar acompanhada das Declarações a seguir:**

a) Declaração de que o fornecedor do objeto conhece e aceita as regras determinadas pela Administração, através deste edital;

b) Declaração de compromisso de entrega em qualquer domicílio dentro do município de OEIRAS, sem custos adicionais e independentes da quantidade;

c) Declaração que os produtos ofertados são de primeira qualidade;

**5.10.1**- As declarações em exigência do item **5.10** letras (a, b e c) deste edital deverão ser apresentadas em anexo a proposta, assinadas pelo representante legal da empresa com a sua qualificação, sendo assim para facilitar a conferência por parte da pregoeira e sua equipe de apoio em função do bom andamento do processo.

**5.10.2** – A ausência da declaração implicará na aceitação implícita das condições estabelecidas no edital.



**5.11** – O preço registrado permanecerá fixo e irrevogável pelo período mínimo de 12 (doze) meses, exceto quando confirmado motivo justo para revisão ou atualização. A Prefeitura Municipal de OEIRAS - PI - PMO/PI, sob a coordenação do Sistema de Registro de Preços, poderá, de ofício, trimestralmente, rever cada preço de acordo com o mercado e realidade local.

**5.12-** A licitante deverá constar da sua proposta a garantia dos produtos contra qualquer defeito de fabricação ou embalagem.

**5.13-** É de inteira responsabilidade do ofertante o preço e demais condições apresentadas, salvo, se no momento da abertura da proposta for alegado erro, e aceito pelo (a) Pregoeiro (a), sendo registrado em ata.

**5.14.-** É de inteira responsabilidade do ofertante o preço e demais condições apresentadas, salvo, se no momento da abertura da proposta for alegado erro, e aceito pelo (a) Pregoeiro (a), sendo registrado em ata.

**5.15** - O fornecimento para as regiões e/ou unidades administrativas distribuídas fora da sede do órgão contratante, terá a mesma base do preço registrado, mantido este para efeito de fornecimento, podendo ser acrescido somente dos valores correspondentes ao frete e encargos de transporte, de acordo com o interesse e conveniência do órgão/ente contratante.

**5.16 - Qualquer vício ou defeito na proposta será observado pelo pregoeiro que desclassificará a mesma, salvo em situações previstas na Lei nº 10.520 e a Lei de Licitações e Contratos Administrativos nº 8.666/93 e suas posteriores Alterações.**

**5.17** - A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos. Não cabe a desistência da proposta.

## **CAPÍTULO VI – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”:**

**6.1** – O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

**6.1.2** – Documentos obrigados pela Constituição:

a) Declaração, assinada por quem de direito, de que, em cumprimento ao estabelecido no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, na Lei n.º 9.854, de 27.10.1899, publicada no Diário Oficial da OEIRAS de 28.10.1899, e inc. V do art. 13 do Decreto n.º 3.555/2002, a licitante não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

**6.1.2.2 – Documentos relativos à habilitação jurídica:**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades simples, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de Cooperativa, nos termos do artigo 107 da Lei Federal nº 5.764, de 16/12/1971, quando a atividade assim o exigir.
- f) Os documentos relacionados nas alíneas “a” a “e” deste subitem não precisarão constar do envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

**6.1.2.3 – Documentos relativos à regularidade fiscal:**

- a) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal através da Certidão Negativa quanto a Dívida Ativa da União e Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais e Previdenciárias, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual através da Certidão Negativa quanto a Dívida Ativa do Estado e Certidão de Negativa de Débitos, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal através da Certidão Negativa quanto a Dívida Ativa do Município e Certidão de Negativa de Débitos, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) Cópia atualizada do CNPJ;
- e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- g) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS (Lei n.º 8.036/90);
- h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, expedida gratuita e eletronicamente, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

#### **6.1.2.4 – Documentos relativos à qualificação econômico-financeira:**

- a) Certidão negativa de falência ou concordata e recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, devidamente chancelado pela Junta Comercial e com o selo do CRC ou a DHP e termo de abertura e encerramento do balanço e certidão de regularidade profissional do contador, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
- c) As microempresas e empresas de pequeno porte optantes do Simples nacional, para atendimento do item 6.1.2.4, deverão apresentar qualquer um dos documentos idôneos a seguir relacionados, que possibilitem a comprovação da qualificação econômico-financeira: cópia da declaração única e simplificada de informações socioeconômicas e fiscais ou cópia do livro-caixa com o registro de escrituração da movimentação financeira e bancária, nos termos do art.25 e 26, § 2º da Lei Complementar nº123/06.**

#### **6.1.2.5 - Documentos Relativos a Qualificação Técnica:**

- a) As licitantes deverão apresentar atestado de fornecimento por órgãos da Administração Pública ou Privada de ter fornecido equipamentos similares ao da presente licitação.

#### **6.1.2.6 – Outros documentos:**

- a) Declaração da licitante elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal ou pelo procurador se este tiver outorga para tal, assegurando a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração;

#### **6.2 – DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:**

- a) Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias contadas da data constante do documento.
- b) Não serão aceitos “protocolo de” ou “solicitação de documento” em substituição a documentos requeridos neste Edital e seus anexos.
- c) o proponente será inabilitado se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste edital e seus anexos.





d) Os documentos apresentados para habilitação deverão estar todos em nome da Matriz ou todos em nome da Filial exceto aqueles que comprovadamente só possam ser fornecidos à Matriz e referir-se ao local da sede do interessado.

## **CAPÍTULO VII – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO:**

7.1. No horário e local indicados no preâmbulo será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

7.2. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, sob coordenação do pregoeiro.

7.3. Caso seja impossibilitada a realização da sessão na data marcada para início do Pregão, esta se realizará no primeiro dia útil subsequente ou outra data deliberada pelo pregoeiro e equipe com a devida comunicação formal aos licitantes que retiraram o Edital.

7.4. Após os respectivos credenciamentos, os licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo IV do Edital.

7.4.1 Declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, não será permitida a admissão de novos participantes no certame, os casos omissos serão resolvidos na sessão pelo pregoeiro.

7.5 Os licitantes deverão apresentar as suas propostas contendo o preço unitário de cada item e o preço total, podendo o pregoeiro considerar para efeito de negociação na sessão o valor total de cada lote, sobre o qual deverá incidir o desconto, percentual este que deverá refletir em cada item.

7.6 O julgamento poderá dar-se mediante a negociação de cada lote, sem prejuízo da faculdade administrativa quando da contratação demandada por meio de requisições para aquele lote, conforme exigir sua necessidade.

7.6.1 No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, conforme descrito no item 12 do capítulo V

7.7 Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

7.7.1 Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 4 (quatro). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes, e ainda a possibilidade de todas as empresas apresentarem lances para efeito de registro no sistema.

7.8 O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior valor e os demais em ordem decrescente.

7.8.1 Se dentre as propostas apresentadas por escrito, quando da abertura dos envelopes, houver empate, o pregoeiro procederá ao sorteio na forma do parágrafo 2º do Art. 45 da Lei. 8666/93, para estabelecer qual dos licitantes empatados deve oferecer o lance primeiro, sem prejuízo de observação do art. 3º da mesma Lei.

7.8.2 A desistência em apresentar lance verbal quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante daquela etapa de lance e na manutenção do último preço apresentado para efeito de ordenação das propostas.

7.9 Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

7.9.1 O Pregoeiro poderá, no decorrer da sessão determinar o tempo de que dispõem os licitantes para ofertarem seus lances orais e estipular margem de lance

7.10 A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances ou conforme determinar o pregoeiro no momento da sessão

7.10.1 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes deste Edital;

7.11 Encerrada a etapa de lances serão ordenadas às propostas classificadas e classificáveis na ordem crescente dos valores. O preço considerado para efeito de registro será o último preço ofertado depois de esgotadas as etapas de lances, devidamente aceito pelo pregoeiro.

7.12 O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas a reduzir ainda mais o preço, registrando preços iguais as empresas por item ou lote.

7.13 Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

7.13.1 Para efeitos de aceitabilidade do menor preço, o pregoeiro verificará se os valores ofertados pelo licitante guardam conformidade com a média dos preços de mercado expostos na pesquisa de mercado do Termo de Referência.

7.14 O Pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar às licitantes a composição de preços unitários dos Produtos, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessários, no prazo a ser por ele definido podendo realizar diligência e ou procedimentos de investigação a fim de conferir dados em garantia do objeto.

7.15 Considerada aceitável a oferta de menor preço para qualquer dos lotes/itens, somente será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação quando concluído o julgamento de todos os demais lotes.

7.16 Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta, ou mais, aceitável cujo autor(es) atenda(m) os requisitos de habilitação, caso em que será(ão) declarado(s) vencedor(es).

7.17 Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a(s) licitante(s) será(ão) habilitada(s) e declarada(s) vencedora(s) do certame, sendo a ele(s) adjudicado os referidos itens;

7.18 No julgamento das propostas será adotado o critério de menor preço por ITEM, atendidas as condições estabelecidas neste Pregão.

7.19 O pregoeiro poderá, se necessário, suspender a sessão para recorrer a setores técnicos internos e externos, bem como ao setor requisitante da compra do material objeto deste Pregão, a fim de obter parecer que possibilite melhor julgamento das especificações dos produtos cotados, definindo nova data para continuidade da sessão licitatória;

7.20 Da resposta lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes presentes.

7.21 Verificando-se no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus anexos, a proposta será desclassificada;

7.22 Depois de concluída a sessão, em especial para as rodadas de lances, depois de habilitada e adjudicada, os licitantes deverão apresentar as propostas devidamente corrigidas considerando os valores negociados em sessão, os quais deverão ser levados em consideração para efeito de posterior chamamento.

## **CAPÍTULO VIII – DA IMPUGNAÇÃO:**

**8.1** – Até 05 (cinco) dias úteis anteriores a data fixada para recebimento das propostas, qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, na forma da Lei 8.666/93. O licitante terá a mesma prerrogativa



até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a abertura das propostas, sendo neste caso o prazo decadencial.

8.1.1. A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, conforme prevê a legislação.

8.1.2. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, desde que a impugnação possa alterar a formulação das propostas.

**8.2 –** Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital aquele que, tendo-o aceito sem objeção venha a apontar, na data da abertura da sessão ou depois da abertura dos envelopes de propostas, falhas ou irregularidades, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

## **CAPÍTULO IX – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DO ATO DE CONTROLE FINAL:**

**9.1 –** No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.2 –** A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para realização do ato de controle final.

**9.3 –** Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

**9.3 –** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**9.4 –** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente registrará o preço do objeto do certame à favor das licitantes vencedoras e encaminhará o procedimento devidamente adjudicado para exercício do ato de controle final.

**9.5 –** Os preços serão registrados por itens, considerando-se a totalidade e necessidade do objeto, sempre tendo em vista a necessidade da Administração contratante.

**9.6 –** A licitante que convocada para assinar a Ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, sem justificativa plausível, dela será excluída, sem prejuízo das demais penalidades previstas neste edital.

**9.7 –** Colhidas às assinaturas, a equipe gerenciadora do SRP providenciará a imediata publicação da Ata do RSP e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o item anterior.

**9.8 –** Os preços registrados em Ata poderão ser publicados trimestralmente na Imprensa Oficial (Diário Oficial dos Municípios), quando passivos de revisão ou em outro período quando a situação o justificar.

## **CAPÍTULO X – DO GERENCIAMENTO DA ATA, PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:**

**10.1 –** O gerenciamento da Ata de Registro de Preços caberá ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de OEIRAS, que ficará responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços, competindo-lhe:

**10.1.1 –** Efetuar controle dos fornecedores, dos preços, dos quantitativos fornecidos e das especificações dos produtos registrados;

**10.1.2 –** Efetuar os pedidos, juntando aos autos os quantitativos necessários e demais informações necessárias ao contrato se for o caso;

**10.1.3** – Notificar a empresa beneficiária da ata, via e-mail ou telefone, para assinatura do contrato ou retirada da Nota de Empenho;

**10.1.4** – Observar, durante a vigência da presente Ata, que nas contratações sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive, solicitar novas certidões ou documentos vencidos;

**10.1.5** – Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;

**10.1.6** – Coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na presente Ata;

**10.1.7** – Analisar e preparar documentos solicitados por órgãos que manifestarem interesse em aderir à Ata deste Registro de Preços, caso a autoridade competente aceite a solicitação.

**10.2** – Poderão ser registrados vários preços para o mesmo item, sendo possível ainda o empate, sendo necessário seguir a ordem em sequência, em função da proposta de fornecimento de cada um, e, desde que seja o preço do primeiro colocado, com a respectiva anuência na Ata de Registro de Preços, respeitado a ordem de classificação;

**10.3** – O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação da respectiva Ata, admitida sua prorrogação por no máximo mais 12 (doze) meses, sem prejuízo das prerrogativas asseguradas pelo inciso II do art. 57 da Lei 8.666/93.

**10.4** – O registro formalizado na ata a ser firmado entre a Prefeitura Municipal de OEIRAS-PI e as Empresas que apresentarem as propostas classificadas, terá validade de 12(doze) a partir da data de sua publicação;

**10.5** – Durante o prazo de validade do registro de preços a Prefeitura Municipal de OEIRAS- PI não ficará obrigada a comprar os produtos objeto deste Pregão exclusivamente pelo registro de preços, podendo realizar licitações ou proceder a outras formas de aquisição quando julgar conveniente, desde que obedecida à legislação pertinente às licitações, assegurando ao beneficiário do registro a preferência em igualdade de condições;

**10.5.1** - O direito de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro quando a Prefeitura Municipal de OEIRAS- PI optar pela aquisição por meio legalmente permitido e o preço cotado neste for igual ou superior ao registrado.

**10.6** – Os fornecedores que não cumprirem total ou parceladamente as suas obrigações poderão sofrer as penalidades previstas na legislação. Aos fornecedores será garantido o direito de defesa e as penalidades poderão variar desde a advertência até a declaração de inidoneidade para estabelecerem contratos com a Administração Pública Municipal.

## **CAPÍTULO XI – DOS PRAZOS, DO LOCAL DE ENTREGA E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO.**

**11.1** – Os bens licitados deverão ser entregues de acordo com as necessidades do órgão/ente contratante ou em local por ele designado.

11.1.1. A autorização de fornecimento será de inteira responsabilidade e iniciativa do órgão/ente, cabendo ao mesmo todos os atos burocráticos indispensáveis a uma regular administração, em comum acordo com os vencedores deste certame, formalizando por intermédio de Nota de Empenho e simples Ordem de Fornecimento, quando a entrega for de uma só vez e não houver obrigações futuras ou, ainda, por Nota de Empenho e Carta-Contrato individual nas hipóteses que se fizerem necessárias cláusulas que possam resguardar direitos e obrigações futuras.





**11.2** – A contratada ficará obrigada a fazer a entrega do objeto quando requisitado no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas contados a partir da retirada/recebimento da respectiva Ordem de Fornecimento e/ou Nota de Empenho.

**11.3** – A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita onde a contratante deliberar, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, frete, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento e/ou substituições indicadas pela equipe ou pessoa designada para recebimento.

**11.4** – O objeto desta licitação será recebido provisoriamente, caso se constate real necessidade, no local e endereço indicados no subitem anterior, para verificação da conformidade do objeto com as condições, especificações e exigências do edital.

**11.5** – Por ocasião da entrega, a Contratada deverá descrever no comprovante respectivo, a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) ou outro documento de identificação oficial do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

**11.6** – Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

11.6.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

11.6.1.1 Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado;

11.6.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

11.6.2.1. Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado.

11.6.3. Outro prazo poderá ser acordado, desde que não restem prejuízos para a Administração.

**11.7** – O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável ou equipe designada.

**11.8** – Rotulagens – todos os produtos de consumo, nacionais ou importados deverão ser entregues contendo rótulos com todas as informações sobre os mesmos em língua portuguesa, contendo número de lote, data de fabricação e validade, nome do responsável técnico.

**11.9** – Os produtos deverão ser entregues separados por lote ou itens e prazo de validade, com seus respectivos quantitativos impressos na nota fiscal.

**11.10** – Os produtos perecíveis deverão ser entregues com validade mínima de 1(um) ano. No caso de produto cuja natureza determine uma validade inferior a um ano, a entrega do mesmo não poderá exceder a um mês de sua fabricação/produção.

**11.11** – O Transporte dos produtos deverá obedecer a critérios de modo a não afetar a identidade, qualidade, integridade e quando for o caso, esterilidade dos mesmos. Em se tratando de produtos resfriados deverão ser acondicionados em caixas térmicas.

## **CAPÍTULO XII – DOS PAGAMENTOS, DO REAJUSTE DE PREÇOS E DA REVISÃO:**

**12.1** – Para efeito de pagamento, a contratada encaminhará ao órgão/ente, após o atendimento de cada pedido, requerimento solicitando o pagamento devidamente acompanhado da fatura/nota fiscal devidamente atestada e cópia da Nota de Empenho.

**12.2** – Os pagamentos serão efetuados no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados da data de entrada do requerimento e fatura-recibo no protocolo do órgão/ente contratante, ou em outro prazo que poderá ficar ajustado com o contratante, inclusive quanto aos





parcelamentos, sob pena de assistir direito às verbas e atualização dos valores na forma legal.

**12.3** – As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada para as devidas correções.

**12.4** – Os pagamentos serão feitos através de depósito bancário na conta corrente da contratada, que deverá indicar a instituição bancária, agência, localidade, conta corrente, para que seja feito o critério correspondente. Estas informações devem constar da nota fiscal ou nota fiscal/fatura.

**12.5** - A contratada não receberá pagamento enquanto houver pendências de obrigações que tenham sido impostas em virtude de penalidades ou inadimplemento. Cessadas estas causas, os pagamentos serão retomados sem que haja qualquer direito a atualização monetária.

**12.6** - Para efeito de pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar os documentos abaixo relacionados:

- a) Certidão Negativa de Débitos CND emitida pelo INSS
- b) Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS
- c) Certidão de Regularidade Fiscal com as Fazendas: Federal, Municipal e Estadual.

**12.7** - Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da Ata, admitida a revisão quando houver desequilíbrio econômico-financeiro na forma do item 8.

**12.8** - Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento dos bens, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá ocorrer a repactuação do valor contratado e/ou registrado, evitando, contudo, solução de descontinuidade dos fornecimentos. Não haverá procedimento de revisão ou atualização em prazo inferior a 30 (trinta) dias contados da publicação do Extrato, independente do motivo que possa ser alegado.

### **CAPÍTULO XIII – DA POSSIBILIDADE DE RENEGOCIAÇÃO DE PREÇOS:**

**13.1** - Os bens similares às especificações dos objetos contemplados neste certame poderão ser renegociados com as empresas que tiverem seus preços registrados (detentores da ata), somente na hipótese do asseguramento de reais vantagens para a contratação, o que deve ser justificado (motivado) no processo administrativo, sempre tendo como parâmetro o preço registrado e as condições reais de mercado.

**13.2** – A renegociação, no ato do contrato, poderá ser retomada em razão da quantidade a ser contratada, ficando estipulado como parâmetro máximo, o preço registrado correspondente ao valor da unidade.

### **CAPÍTULO XIV – DA FORMA DE CONTRATAÇÃO:**

**14.1** – Os fornecedores de bens inscritos na Ata de Registro de Preços deverão celebrar os contratos individuais que poderão advir deste procedimento, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata do SRP, com força contratual.

**14.2** – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que poderão advir deste procedimento, no entanto estarão obrigados a realizar outra licitação.



**14.3** – Quando da necessidade de contratação, deverá a equipe gerenciadora do SRP ser consultada sobre a indicação do Fornecedor na ordem de classificação ou conforme requisitado pelo agente ordenador da despesa.

**14.4** – Após as informações da equipe gerenciadora, o servidor responsável convocará o fornecedor indicado, através da ordem de fornecimento e empenho para que proceda a entrega do objeto no prazo designado.

**14.5**– O fornecedor do bem deverá, no prazo máximo de 03 (três) dias corridos contados da data da convocação, comparecer junto Contratante para retirar a Ordem de Fornecimento (ou instrumento equivalente) e a Nota de Empenho.

## **CAPÍTULO XV – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

**15.1** - A recusa injustificada da licitante vencedora em aceitar ou retirar a nota de empenho, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades legal estabelecidas.

**15.2** - No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a Prefeitura Municipal de OEIRAS- PI poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:

- a) Advertência.
- b) Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido neste Edital, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente.
- c) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial.
- d) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 02 (dois) anos.
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou
- f) até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante ressarcir a Prefeitura Municipal de OEIRAS pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

**15.3** - As multas a que se referem os subitens anteriores serão descontadas dos pagamentos devidos pela Prefeitura Municipal de OEIRAS- PI ou cobradas diretamente da empresa, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas neste tópico

**15.4** - A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte do adjudicatário, na forma da Lei.

## **CAPÍTULO XVI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**16.1** - Todos e qualquer pedido de alteração do Contrato, nota de Empenho oriundo deste Edital será dirigido à autoridade responsável pela emissão do mesmo, a quem caberá o deferimento ou não do pedido.

**16.2** – Quando ocorrer discordância ou inversão de numeração dos itens, poderá o pregoeiro, fazer as correções que julgar necessário para seu aproveitamento, no interesse da Administração, assentando em ata os motivos a fim de conferir maior transparência a sua decisão.



**16.3** – A autoridade competente poderá, em qualquer fase do procedimento licitatório desclassificar a proposta da licitante que for declarada inidônea para contratar com a Administração pública.

**16.4** – À Prefeitura Municipal de OEIRAS- PI fica reservado o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação, de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**16.5** – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade, a celeridade do procedimento e a segurança da contratação.

**16.6** – Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes, tantas quantas necessárias para consecução do fim desta licitação, sem prejuízo da Ata do SRP com força contratual.

16.6.1. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata da sessão.

16.6.2. Se não houver tempo suficiente para a finalização da etapa competitiva ou para abertura dos envelopes “Documentação - propostas ou habilitação” na mesma sessão; em face do exame das propostas com as exigências do Edital, ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em atas e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada pelo Pregoeiro.

**16.7** – Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos menos dois licitantes presentes, exceto quando renunciarem tacitamente ao direito.

**16.8** – Os extratos parciais do resultado final desta licitação serão divulgados no Diário Oficial dos Municípios.

**16.9** – Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial dos Municípios, na forma legal, quando couber.

**16.10** – Os envelopes contendo os documentos de habilitação, não abertos, ficarão à disposição para retirada na Prefeitura Municipal de OEIRAS- PI, até 30 (trinta) dias após a publicação da Ata de Registro de Preços, sendo posteriormente enviado para reciclagem.

**16.11** – Para garantia do objeto desta licitação poderá a Prefeitura Municipal de OEIRAS- PI a qualquer momento da execução do contrato, e por provocação da autoridade que o contratou, convocar os classificados e/ou classificáveis para retomada de negociação na ordem declarada na sessão, até o limite das Empresas registradas, com vista a suprir necessidades administrativas decorrente de evento não previsto ou mesmo que previsto de efeitos incalculáveis, considerados para fim de registro os preços renegociados disponíveis que permanecerão para futuras contratações dentro dos limites e/ ou quantidades declarados neste procedimento.

16.11.1. No caso das empresas declaradas na condição de classificáveis, os documentos de habilitação serão devolvidos e somente requisitados na sessão em que for retomada a negociação, verificados naquela oportunidade na ordem de chamamento, a aptidão da licitante para firmar contrato com a administração.

16.11.2. Para efeito desta licitação serão consideradas classificáveis as licitantes que apresentarem o melhor preço, na ordem crescente, depois da empresa que tiver seu preço adjudicado pelo pregoeiro.

**16.12** – Quaisquer tributo ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da

proposta comprovada repercussão nos preços tratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos.

**16.13** - Os casos omissos desta licitação para efeito de posterior contratação, serão solucionados pelo Pregoeiro, na sessão, sempre na presença dos representantes das empresas envolvidas.

**16.14** – Omissões, equívocos meramente formais, fatos supervenientes, conflitos ou outras situações porventura vivenciadas, serão decididos pelo Pregoeiro na sessão, com vista conferir agilidade ao feito.

**16.15** – A Prefeitura Municipal de OEIRAS- PI monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos avaliando o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, convocando os fornecedores para negociar novos valores a fim de adequá-los ao comportamento do mercado. Serão considerados compatíveis com os preços de mercado àqueles que forem igual ou inferior à média dos apurados pela Prefeitura Municipal de OEIRAS- PI, em circunstancial pesquisa de mercado.

16.15.1. Caso seja constatado que o preço registrado na ata seja superior à média dos preços de mercado, a Prefeitura Municipal de OEIRAS- PI solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo aos níveis definidos no subitem anterior, podendo convocar os interessados para sessão extraordinária, a fim de aferir o melhor negócio.

16.15.2. Caso o fornecedor não concorde em reduzir o preço ou negociar, será liberado do compromisso assumido e o gerenciador da Ata deverá convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociações.

16.15.3. Na hipótese de não haver êxito nas negociações de que trata os subitens anteriores, o gerenciador poderá proceder a revogação, conforme o caso, total ou parcial da Ata, promovendo as aquisições por outros meios licitatórios.

**16.16** – Se a empresa, conforme o caso, oferecer os bens promocionais ao mercado consumidor local ou nacional, estará obrigada a estender tal vantagem ao órgão contratante.

**16.17** – Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca da Cidade de OEIRAS- Piauí, excluído que fica quaisquer outros por mais privilegiado que seja.

**16.18** - O licitante poderá cotar no momento da sessão itens adicionais similares aos itens propostos, no sentido de sempre ampliar a possibilidade de opções para efeito de futuro contrato.

**16.19** – A ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por órgão ou entidade da administração pública municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão, que respeitarão os limites do Decreto Federal 7.892/13 c/c Decreto federal nº 9.488/18.

**16.20** – caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observada as condições nela estabelecida, optar pela aceitação ou não do fornecimento aos órgãos ou entidades da Administração pública que não participaram do certame, independentemente dos quantitativos registrado na Ata, desde que esse fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**16.21** – Integram este Edital:

Anexo I –Especificações dos objetos (planilhas);

Anexo II - Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo III – Minuta do contrato;

Anexo IV – Modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;



Anexo V – Modelo de Declaração de inexistência de impedimento legal para licitar;  
Anexo VI – Modelo de declaração de cumprimento ao art. 37, XXXIII da CF, sobre emprego de menores.

OEIRAS (PI), 24 de Fevereiro de 2020.

---

Theresa Albano Duarte Franco Pereira  
**Pregoeira PMO/PI**

---

Natanielle Sesário de Sousa  
**Secretaria**

---

Marcio Fabiano de Sousa Brandão  
**Membro**





## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. APRESENTAÇÃO

**1.1** O objetivo deste documento é estabelecer um referencial para orientar o Sra. Pregoeira e sua Equipe de Apoio no que diz respeito aos limites a serem admitidos quando da verificação da aceitabilidade das propostas, fixando para tanto requisitos mínimos de tolerância a fim de melhor garantir a qualidade dos produtos a serem oferecidos evitando sobre preços e inexequibilidade de lances.

**1.2** Este Termo de Referência fixa, dentre outros, levantamentos das taxas praticadas no mercado local, para fornecimento da espécie, na própria unidade requisitante deste procedimento licitatório, especificamente verificando-se os atos praticados no exercício 2018, como indicativo que levou o responsável pela pesquisa e levantamentos dos dados na área de influência atinente aos produtos objeto do certame que deverão ser demandados, formar suporte que deve orientar a base das decisões a serem tomadas no decorrer da sessão ou das sessões pelo , conforme faculdade conferida no Edital, de acordo com o caso e necessidade apresentada.

**1.3** Os objetos a serem licitados devem revestir-se de garantias mínimas indispensáveis a um regular, fornecimento conferindo suporte aos potenciais contratados para gerenciá-los sem que haja quebra de equilíbrio em curto ou médio espaço de tempo para qualquer das partes envolvidas.

**1.4** Foram recepcionadas como neste texto transcritos todos os extratos globais ou parciais provenientes de pesquisa realizadas em registro de preços local, como parâmetros para efeito do julgamento dos lances na sessão, tomando-se por base o mercado através de consultas realizadas no período (doc. anexo).

**1.5** A Sra. Pregoeira deve tomar por base os preços pesquisados, aferindo-os segundo as cotações e lances processados na sessão, não podendo sobre qualquer pretexto aceitar sobre preços inexequíveis ou preços excessivos para fins de registro em Ata.

#### 2. OBJETO

**“REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE BENS COMUNS (MATERIAL DE EXPEDIENTE) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE OEIRAS/PI.”**

#### 3. JUSTIFICATIVA

**3.1** Realizar-se-á o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE BENS COMUNS (MATERIAL DE EXPEDIENTE) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE OEIRAS/PI.**, visando a atender às necessidades da Prefeitura Municipal e suas secretarias. O presente Termo de Referência pressupõe a realização de Análise de Viabilidade da contratação, bem como a elaboração da sua respectiva estratégia (de contratação), sendo identificáveis, nas passagens abaixo descritas, conforme a pertinência ao objeto licitado.



PREFEITURA DE  
**OEIRAS**  
TRABALHANDO A GENTE FAZ

#### 4. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO / QUANTIDADE / ESTIMATIVA DE CUSTO

##### LOTE I – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Álcool com 1000 ml	Und	500	5,99	2.995,00
2	Álcool com 500 ml	Und	650	3,99	2.593,50
3	Almofada p/ carimbo n° 03, Cor Azul.	Und	150	5,95	892,50
4	Apagador p/ quadro branco plástico	Und	250	6,20	1.550,00
5	Apagador p/ quadro de giz em madeira.	Und	90	3,99	359,10
6	Apontador simples s/ depósito	Und	700	0,45	315,00
7	Arquivo morto em papel 36x25x14 cm.	Und	600	4,50	2.700,00
8	Balão n° 7 cores variadas pacote com 50 unidades. Ind. Brasileira.	Pct	540	8,99	4.854,60
9	Barbante 100 cisal kg	Und	38	12,99	493,62
10	Barbante de nylon fitilho rolo	Und	40	10,90	436,00
11	Cola Silicone Fina pact de 1kg	Und	180	42,90	7.722,00
12	Cola Silicone Grossa , pact com 1kg	Und	160	42,90	6.864,00
13	Bloco de papel p/ rascunho auto adesivo, pct. c/ 100 fls.	Und	600	7,90	4.740,00
14	Bola de isopor 100 mm.	Und	120	3,20	384,00
15	Bola de isopor 150 mm.	Und	125	7,90	987,50
16	Bola de isopor 35 mm.	Und	130	0,75	97,50
17	Bola de isopor 50 mm.	Und	150	1,30	195,00
18	Bola de isopor 75 mm.	Und	150	1,60	240,00
19	Borracha duas cores	Und	850	1,20	1.020,00
20	Borracha ponteira branca	Und	8.000	0,25	2.000,00
21	Caderno 10x1 flex espiral 120fls.	Und	720	12,90	9.288,00



PREFEITURA DE  
**OEIRAS**  
TRABALHANDO A GENTE FAZ

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
22	Caderno 12x1 capa dura c/ 144fls.	Und	300	13,95	4.185,00
23	Caderno desenho grande, espiral 48fls	Und	300	6,50	1.950,00
24	Caixa de isopor 08 lt	Und	20	14,60	292,00
25	Caixa de isopor 17 lt	Und	20	29,60	592,00
26	Caixa de isopor 21 lt	Und	20	32,50	650,00
27	Caixa de isopor 24 lt	Und	20	35,90	718,00
28	Calculadora c/ 08 digitos	Und	180	16,90	3.042,00
29	Calculadora c/ 12 digitos	Und	250	19,90	4.975,00
30	Caneta Escrita Fina Azul 0.7	Und	5.000	0,85	4.250,00
31	Caneta Escrita Fina Preta 0.7	Und	5.000	0,85	4.250,00
32	Caneta Escrita Fina Vermelha 0.7	Und	540	0,85	459,00
33	Caneta esferográfica azul furo lateral, sextavada, transparente	Und	10.000	1,00	10.000,00
34	Caneta esferográfica preta furo lateral, sextavada, transparente	Und	8.000	1,00	8.000,00
35	Caneta esferográfica vermelha furo lateral, sextavada, transparente	Und	6.000	1,00	6.000,00
36	Caneta Esferografica escrita porosa 10-r	Und	90	5,50	495,00
37	Caneta para escrita em CD/DVD	Und	648	4,90	3.175,20
38	Papel Carbono, Película Poliéster, Escrita Manual, Monoface, 297 Mm, 210 Mm, Preta	Und	900	0,50	450,00
39	Cartolina grande diversas cores	Und	600	0,65	390,00
40	Clipe 1/0, CX c/ 50 Unid	Und	1.500	2,75	4.125,00
41	Clipe 2/0, CX c/ 50 Und.	Und	1.500	2,75	4.125,00
42	Clipe 3/0, CX c/ 50 Und	Und	1.500	2,75	4.125,00
43	Clipe 4/0, CX c/ 50 Und	Und	1.500	2,75	4.125,00
44	Clipe 6/0, CX c/ 25 Und	Und	1.500	3,25	4.875,00



PREFEITURA DE  
**OEIRAS**  
TRABALHANDO A GENTE FAZ

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
45	Clipe 8/0, CX c/ 25 Und	Und	1.200	3,25	3.900,00
46	Cola Branca a base de PVA, não tóxica, lavável, 1000gr, Indústria Brasileira	Und	300	15,90	4.770,00
47	Cola branca 500 gr.	Und	300	8,90	2.670,00
48	Cola branca de 40g.	Und	900	1,20	1.080,00
49	Cola branca de 90g.	Und	1.200	2,15	2.580,00
50	Cola glitter 25gr	Und	1.100	3,90	4.290,00
51	Cola para isopor 40g	Und	900	2,60	2.340,00
52	Cola para isopor 90g	Und	900	5,20	4.680,00
53	Corretivo líquido, a base de água, com no mínimo 18ml.	Und	850	1,80	1.530,00
54	Liga nº 18 super amarelo c/ 50gr	Und	540	2,99	1.614,60
55	Envelope saco ouro 26x36	Und	8.000	0,55	4.400,00
56	Envelope saco ouro A4 24x34	Und	7.500	0,45	3.375,00
57	Envelope carta 114x162	Und	7.500	0,15	1.125,00
58	Envelope convite 162x225 cores variadas	Und	5.000	0,50	2.500,00
59	Envelope ofício branco 114x229	Und	10.000	0,20	2.000,00
60	Eva cores 48x60	Und	1.050	2,35	2.467,50
61	Extrator de grampo simples	Und	240	3,90	936,00
62	Fita 12 mm x 30m transparente.	Und	30	2,60	78,00
63	Fita 12 mm x 40m transparente.	Und	30	1,99	59,70
64	Fita 38mmx50m papel Kraft.	Und	900	13,90	12.510,00
65	Fita 45mmx45m polipropileno transparente.	Und	300	4,50	1.350,00
66	Fita 45mmx45m polipropileno marrom	Und	360	4,50	1.620,00
67	Glitter 3gr	Und	360	1,10	396,00
68	Grampeador capacidade 25fls	Und	240	19,90	4.776,00



PREFEITURA DE  
**OEIRAS**  
TRABALHANDO A GENTE FAZ

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
69	Grampeador grande 100 folhas.	Und	50	233,90	11.695,00
70	Grampeador médio 40 folhas.	Und	100	48,90	4.890,00
71	Grampo p/ grampeador 26/6 CX c/ 5000 Und	Und	600	7,90	4.740,00
72	Grampo plast grd estendido c/50UNID.	Pct	600	16,90	10.140,00
73	Guardanapo folha simples 24 x 22	Pct	100	3,60	360,00
74	Isopor placa de 05 mm.	Und	240	2,99	717,60
75	Isopor placa de 10 mm.	Und	240	3,90	936,00
76	Isopor placa de 15 mm.	Und	240	5,10	1.224,00
77	Isopor placa de 20 mm.	Und	240	6,90	1.656,00
78	Isopor placa de 25 mm.	Und	240	7,90	1.896,00
79	Isopor placa de 30 mm.	Und	240	9,90	2.376,00
80	Lapis de cor grande 12 cores.	Und	900	5,20	4.680,00
81	Lapis de cor pequeno 12 cores.	Und	750	3,25	2.437,50
82	Lapis preto grafite sextavado	Und	10.000	0,45	4.500,00
83	Lápis grafite nº. 02 comum	Und	8.000	0,95	7.600,00
84	Liga de elástico n18,pct/ 1KG	Und	360	42,90	15.444,00
85	Ligas nº 18 super amarelo com 25g	Und	420	4,50	1.890,00
86	Livro ata sem margem 50 fls.	Und	150	9,90	1.485,00
87	Livro atas sem margem 100 fls.	Und	150	15,90	2.385,00
88	Marca texto diversas cores.	Und	300	2,90	870,00
89	Marcador permanente nas cores: azul, preto, vermelho	Und	540	3,20	1.728,00
90	Marcador para quadro branco nacional azul	Und	2.000	7,99	15.980,00
91	Marcador para quadro branco nacional preto	Und	2.000	7,99	15.980,00
92	Marcador para quadro branco nacional vermelho	Und	1.000	7,99	7.990,00





PREFEITURA DE  
**OEIRAS**  
TRABALHANDO A GENTE FAZ

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
93	Molha dedo pastoso	Und	300	3,90	1.170,00
94	Papel A4 branco 210x297 mm, Resma c/ 500 fls., 75g/m2, resistente à umidade	Und	12.000	19,50	234.000,00
95	Papel A4 Colorido cores variados PCT c/ 100 Fls	Und	240	6,90	1.656,00
96	Papel almaço com pauta.	Und	300	0,15	45,00
97	Papel cartão 210g - 48x66	Und	180	1,99	358,20
98	Papel Casca de Ovo, tamanho A4,180g	Und	360	0,50	180,00
99	Papel laminado, diversas cores	Und	180	1,35	243,00
100	Papel Ofício 02, medindo 216x330, resma c/ 500 fls	Und	2.000	22,90	45.800,00
101	Papel crepon 048x2mts	Und	180	1,10	198,00
102	Papel Madeira 66 x 96	Und	5.000	0,85	4.250,00
103	Pasta AZ lombo largo	Und	500	11,50	5.750,00
104	Pasta classificador duplo timbrada com grampo plástico 290gr	Und	600	4,90	2.940,00
105	Pasta PVC transparente fina	Und	1.200	2,50	3.000,00
106	Pasta PVC transparente 2 cm.	Und	2.500	2,99	7.475,00
107	Pasta PVC transparente 3 cm.	Und	2.500	3,99	9.975,00
108	Pasta pvc transparente 4 cm.	Und	2.000	4,50	9.000,00
109	Pasta pvc transparente 5,5cm.	Und	1.500	6,50	9.750,00
110	Pecervejo c/ 100 unid	Und	300	3,90	1.170,00
111	Perfurador metálico, c/ capacidade para perfurar no mínimo 80 folhas de papel 75g/m	Und	100	162,30	16.230,00
112	Pilha AA palito alcalina de 1,5 volts c/ 2 unid	Und	150	0,75	112,50
113	Pilha AAA palito alcalina de 1,5 volts c/ 2 unid	Und	150	1,20	180,00
114	Pincel de pelo n°. 02	Und	36	1,20	43,20
115	Pincel de pelo n°. 04	Und	36	1,60	57,60



PREFEITURA DE  
**OEIRAS**  
TRABALHANDO A GENTE FAZ

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
116	Pincel de pelo n°. 08	Und	36	1,85	66,60
117	Pincel de pelo n°. 10.	Und	36	1,99	71,64
118	Pistola de cola quente grande.	Und	18	27,90	502,20
119	Pistola de cola quente pequena	Und	18	22,90	412,20
120	Prancheta tamanho ofício acrílico diversas cores.	Und	10	5,99	59,90
121	Régua plástica transparente 30cm.	Und	360	1,10	396,00
122	Rolo de fita decorativa 15 x 50 cores variadas	Und	250	15,90	3.975,00
123	Rolo de fita decorativa 30 x 30 cores variadas	Und	200	17,85	3.570,00
124	Rolo de fita decorativa 62 x 50 cores variadas	Und	180	26,85	4.833,00
125	Tecido TNT.	Metro	2.000	1,80	3.600,00
126	Tesoura, com ponta, em liga de aço inoxidável, corte super afiado, cabo. Termoplástico de alta resistência, medindo 21cm.	Und	500	15,90	7.950,00
127	Tesoura, sem ponta, escolar, diversas cores inox.	Und	3.000	2,90	8.700,00
128	Tinta guache, cx. c/ 6 cores.	Und	800	4,20	3.360,00
129	Tinta para carimbo azul/preta c/ 40ml	Und	250	3,90	975,00
130	Tinta para marcado para quadro de acrílico 20 ml	Und	500	7,90	3.950,00
131	Tinta para tecido diversas cores c/ 37ml	Und	600	3,20	1.920,00
<b>VALOR ESTIMADO TOTAL</b>					<b>714.548,46</b>
<b>(SETECENTOS E QUATORZE MIL, QUINHENTOS E QUARENTA E OITO REAIS E QUARENTA E SEIS CENTAVOS)</b>					



PREFEITURA DE  
**OEIRAS**  
TRABALHANDO A GENTE FAZ

**LOTE II – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Agenda diária clássica na cor preta	Und	24	22,90	549,60
2	Alfinete cabeça niquelado nº 24	Und	30	5,90	177,00
3	Almofada para carimbo nº 03 na cor azul	Und	24	5,95	142,80
4	Apontador de Lápis com depósito grande	Und	600	2,50	1.500,00
5	Apontador simples sem depósito	Und	2.400	0,45	1.080,00
6	Arquivo morto em plástico polionda	Und	1.200	5,99	7.188,00
7	Bandeja para papel. Tripla, em acrílico, estrutura móvel, cores, dimensões 260x350mm	Und	120	61,80	7.416,00
8	Barbante 100 cisal kg	Und	100	12,99	1.299,00
9	Barbante de nylon fitilho rolo	Und	50	10,90	545,00
10	Bola de isopor 25mm	Und	360	0,65	234,00
11	Bola de isopor 35mm	Und	360	0,75	270,00
12	Bola de isopor 50mm	Und	360	1,30	468,00
13	Borracha duas cores	Und	3.000	1,20	3.600,00
14	Borracha ponteira	Und	10.000	0,25	2.500,00
15	Calculadora com 12 dígitos	Und	108	19,90	2.149,20
16	Caneta esferográfica, sextavada, transparente, cor Azul	Und	10.000	0,85	8.500,00
17	Caneta esferográfica, sextavada, transparente, cor Preta,	Und	5.000	0,85	4.250,00
18	Caneta esferográfica, sextavada, transparente, cor Vermelha	Und	6.000	0,85	5.100,00
19	Caneta para escrita em CD/DVD	Und	70	4,90	343,00
20	Capa transparente tamanho A4	Und	600	0,40	240,00
21	Cartolina diversas cores	Und	5.400	0,65	3.510,00



PREFEITURA DE  
**OEIRAS**  
TRABALHANDO A GENTE FAZ

22	Clipe 1/0, CX c/ 50Und	Und	720	2,75	1.980,00
23	Clipe 2/0, CX c/ 50 Und	Und	720	2,75	1.980,00
24	Clipe 3/0, CX c/ 50 Und	Und	360	2,75	990,00
25	Clipe 4/0, CX c/ 50 Und	Und	360	2,75	990,00
26	Clipe 6/0, CX c/ 25 Und	Und	480	3,25	1.560,00
27	Clipe 8/0, CX c/ 25 Und	Und	720	3,25	2.340,00
28	Cola Branca 500gr	Und	600	8,90	5.340,00
29	Cola branca, material a base de PVA, lavável e não tóxica, tipo líquida. Tubo de 90 gramas.	Und	1.800	2,15	3.870,00
30	Cola colorida de 25gr	Und	600	2,50	1.500,00
31	Cola em silicone fina	Und	200	0,65	130,00
32	Cola glitter 25gr	Und	2.500	3,90	9.750,00
33	Cola instantânea para fins diversos	Und	50	3,50	175,00
34	Cola para isopor 90gr	Und	1.440	5,30	7.632,00
35	Colchete nº 15, caixa c/ 72 unidades	Und	144	10,25	1.476,00
36	Corretivo líquido, a base de água, com no mínimo 18ml.	Und	1.080	1,80	1.944,00
37	Envelope 18x24 (natural)	Und	8.000	0,30	2.400,00
38	Envelope 26x36 (natural)	Und	8.000	0,55	4.400,00
39	Envelope 31x41	Und	8.000	0,65	5.200,00
40	Envelope A4 24x34 branco	Unid	500	0,45	225,00
41	Envelope A4 24x34 ouro	Unid	250	0,45	112,50
42	Envelope A4 24x34 pardo	Unid	250	0,45	112,50
43	Envelope Ofício 114x229	Und	10.000	0,15	1.500,00
44	Espiral tamanho 12	Und	60	0,35	21,00
45	Espiral tamanho 14	Und	400	0,40	160,00
46	Espiral tamanho 23	Und	500	0,60	300,00



PREFEITURA DE  
**OEIRAS**  
TRABALHANDO A GENTE FAZ

47	Estilete Estreito 9mm	Und	96	1,50	144,00
48	EVA 40 x 48	Und	4.800	2,00	9.600,00
49	EVA cm glitter	Folha	100	5,80	580,00
50	Extrator de grampo simples	Und	72	3,90	280,80
51	Fita 38mmx50m gomada	Und	500	13,90	6.950,00
52	Fita 38mmx50m polipropileno transparente	Und	1.440	6,90	9.936,00
53	Fita Durex Transparente 12X30, Indústria Brasileira	Und	1.500	2,60	3.900,00
54	Fitolho de Plástico c/ 1 unid	Und	72	2,50	180,00
55	Giz de Cera, Caixa c/ 06 cores	Und	300	1,99	597,00
56	Giz de Cera, Caixa c/ 12 cores pequenas	Und	480	2,30	1.104,00
57	Gizão de Cera, Caixa c/ 12 cores	Und	216	4,90	1.058,40
58	Grampeador grande, para até 100 fls, estrutura metálica resistente, com ajuste de profundidade, utiliza no mínimo grampos nas configurações 23/6, 23/8, 23/10, 23/13	Und	36	233,90	8.420,40
59	Grampeador médio capacidade 40 fls	Und	48	48,90	2.347,20
60	Grampeador pequeno, capacidade até 25 fls, utiliza grampos 26/6.	Und	96	19,90	1.910,40
61	Grampeador tapeceiro 106	Und	12	106,90	1.282,80
62	Grampo p/ grampeador 106/6, CX c/ 1.000 unidades	Und	144	16,99	2.446,56
63	Grampo p/ grampeador 23/10, CX c/ 1.000 unidades	Und	144	5,20	748,80
64	Grampo p/ grampeador 23/13, CX c/ 1.000 unidades	Und	120	5,50	660,00
65	Grampo p/ grampeador 23/6, CX c/ 1.000 unidades	Und	120	3,99	478,80
66	Grampo p/ grampeador 26/6, CX c/ 5.000 unidades	Und	240	7,90	1.896,00
67	Isopor, Placa de 10mm	Und	360	3,90	1.404,00
68	Isopor, Placa de 15 mm	Und	360	5,10	1.836,00
69	Isopor, Placa de 20 mm	Und	360	6,90	2.484,00





PREFEITURA DE  
**OEIRAS**  
TRABALHANDO A GENTE FAZ

70	Isopor, Placa de 25 mm	Und	360	7,90	2.844,00
71	Isopor, Placa de 50 mm	Und	120	16,20	1.944,00
72	Lâmina de estilete largo	Und	96	2,50	240,00
73	Livro Ata sem margens, c/ 100 folhas	Und	600	15,90	9.540,00
74	Livro Ata sem margens, c/ 50 folhas	Und	360	9,90	3.564,00
75	Marca Texto diversas cores	Und	500	2,90	1.450,00
76	Massa de Modelar, CX c/ 12 cores	Und	720	4,99	3.592,80
77	Molha Dedo	Und	240	3,90	936,00
78	Palito de Picolé, pacote com 100 unidades, Industria Brasileira	Und	72	3,50	252,00
79	Palito para churrasco, madeira de boa qualidade , pacote com no mínimo 100 unidades	Pct	10	3,90	39,00
80	Papel A4 reciclado branco 210 x 297 mm resma com 500fls, 75g/m2, em embalagem revestida externamente com polipropileno biorienta (bopp), resistente à umidade.	Resma	144	23,90	3.441,60
81	Papel A4, medindo 210x297mm, resma c/ 500 fls	Resma	3.600	19,50	70.200,00
82	Papel camurça, diversas cores, c/ 20fls	Und	960	0,99	950,40
83	Papel Carbono, Película Poliéster, Escrita Manual, Monoface, 297 Mm, 210 Mm, Preta	Und	600	0,50	300,00
84	Papel cartão 210g - 48x66	Und	1.500	1,40	2.100,00
85	Papel Celofane, diversas cores	Und	96	1,00	96,00
86	Papel color set, gramatura de, no mínimo, 150gr/m², diversas cores	Und	960	1,25	1.200,00
87	Papel Crepon 0.48x2mts	Und	2.600	1,10	2.860,00
88	Papel Laminado, diversas cores	Resma	3.840	1,35	5.184,00
89	Papel Linho A4, 180gr, diversas cores para certificado.	Und	120	0,50	60,00
90	Papel Madeira 66x96.	Und	8.000	0,85	6.800,00
91	Papel Micro Ondulado	Und	360	3,90	1.404,00



PREFEITURA DE  
**OEIRAS**  
TRABALHANDO A GENTE FAZ

92	Papel Oficio 2, medindo 216x330, resma c/ 500 fls	Resma	2.000	22,90	45.800,00
93	Papel sulfite, formato A4, gramatura de no mínimo 75g/m, colorido, embalagem de papel plastificado, com 100fls resistente a umidade.	Und	1.800	6,90	12.420,00
94	Pasta AZ Lombo Largo	Und	240	11,50	2.760,00
95	Pasta Cartão com porta CD / Caneta / Papel	Und	1.200	5,60	6.720,00
96	Pasta classificador duplo, com grampo plástico 290gr	Und	960	4,90	4.704,00
97	Pasta classificador PVC com grampo trilho	Und	480	2,99	1.435,20
98	Pasta Classificador Simples papelão	Und	480	2,20	1.056,00
99	Pasta com aba e elástico, diversas cores, papelão	Und	3.500	2,20	7.700,00
100	Pasta em PVC, c/ aba elástica fina	Und	2.000	2,50	5.000,00
101	Pasta pvc aba elastico transparente 2 cm.	Und	600	2,99	1.794,00
102	Pasta pvc aba elastico transparente 4cm	Und	600	4,50	2.700,00
103	Pasta pvc aba elastico transparente 5,5 cm.	Und	600	6,50	3.900,00
104	Pasta sanfonada, em pvc com 12 divisões tamanho oficio	Und	144	22,90	3.297,60
105	Pasta Suspensa marmorizada	Und	1.200	2,99	3.588,00
106	Percevejo, caixa c/ 100 unidades	Und	36	3,90	140,40
107	Perfurador metálico, com capacidade para perfurar no mínimo 100 fls de papel 75gr/m	Und	50	283,90	14.195,00
108	Perfurador metálico, com capacidade para perfurar no mínimo 25 fls de papel 75gr/m	Und	96	28,90	2.774,40
109	Pincel de Pelo Redondo Escolar nº 10	Und	1.080	1,99	2.149,20
110	Pistola de Cola Quente, Tamanho Grande	Und	60	27,90	1.674,00
111	Pistola de Cola Quente, Tamanho Pequena	Und	60	22,90	1.374,00
112	Porta Durex, tamanho pequeno	Und	48	23,90	1.147,20
113	Prancheta tamanho Oficio acrílico, diversas cores	Und	144	5,99	862,56



PREFEITURA DE  
**OEIRAS**  
TRABALHANDO A GENTE FAZ

114	Quadro Branco de Acrílico alumínio 120x150	Und	24	182,90	4.389,60
115	Régua Plástica transparente 30cm	Und	800	1,10	880,00
116	Régua Plástica transparente 50cm	Und	144	3,50	504,00
117	Saco para cachorro quente, pacote com 100 unidades	Pct	30	1,70	51,00
118	Saco transparente 1m x 40cm, pacote com 100 unidades	Pct	3	5,50	16,50
119	Sacola de plástico, Tamanho G	Kg	500	0,55	275,00
120	Sacola de plástico, Tamanho GG	Kg	300	9,00	2.700,00
121	Sacola de plástico, Tamanho M	Kg	500	0,55	275,00
122	Sacola de plástico, Tamanho P	Kg	300	7,00	2.100,00
123	Sacos para cesta básica, pacote com 100 unidades	Pct	50	110,00	5.500,00
124	Tecido TNT	Mts	3.600	1,80	6.480,00
125	Tesoura com ponta, em liga de aço inoxidável, corte super afiado, cabo, termoplástico de alta resistência, medindo 21cm	Und	216	15,90	3.434,40
126	Tesoura de Picotar Grande	Und	30	8,90	267,00
127	Tesoura sem ponta pequena, tamanho 13cm	Und	300	2,90	870,00
128	Tinta guache, caixa c/ 06 cores	Und	1.500	4,20	6.300,00
129	Tinta para pincel marcador permanente, diversas cores 40ml	Und	360	3,90	1.404,00
130	Tinta para pintura facial – textura macia, produto atóxico, Indústria Brasileira	Und	180	5,50	990,00
131	Tinta para Tecido, diversas cores, Unidade c/ 37ml	Und	180	3,20	576,00
132	Toalha de Rosto	Und	216	5,20	1.123,20
133	Trilho em metal para Pasta Classificadora cx c/50	Und	90	14,99	1.349,10
<b>VALOR ESTIMADO TOTAL</b>					<b>453.068,92</b>
<b>(QUATROCENTOS E CINQUENTA E TRÊS MIL, SESSENTA E OITO REAIS E NOVENTA E DOIS CENTAVOS)</b>					



PREFEITURA DE  
**OEIRAS**  
TRABALHANDO A GENTE FAZ

**LOTE III – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Alfinete de cabeça nº 29 caixa com 50grs	Und	100	6,90	690,00
2	Alfinetes para mapas com cabeça colorida – cx com 50 unid	Und	40	12,99	519,60
3	Almofada Para Carimbo, Plástico,Esponja Absorvente, Revestida De Tecido, Pequeno, Preta, NãoEntintada	Und	100	5,99	599,00
4	Apagador para quadro branco	Und	1.500	6,99	10.485,00
5	Apagador para quadro branco C/ deposito	Und	1.000	12,90	12.900,00
6	Apontador de lapis simples sem depósito	Und	1.500	0,45	675,00
7	Barbante de corda	Und	40	12,99	519,60
8	Barbante de nylon fitilho rolo	Und	35	10,90	381,50
9	Bloco p/ recado c/ 4 unidades tam. 34.9x47.6mm (auto adesivo)	Und	500	7,90	3.950,00
10	Bloco para recados, material papel, cor amarela, autoadesivos, med. 76mmx76mm, com 100 folhas.	Und	600	6,90	4.140,00
11	Borracha bicolor( branca e verde) para apagar tinta de caneta e lápis	Und	2.000	1,20	2.400,00
12	Borracha para apagarEscrita a lápis, branca, macia, dimensões 34 x 23 x 8 mm	Und	1.000	0,75	750,00
13	Borracha Ponteira branca	Und	1.500	0,25	375,00
14	Caderno formato universitário, capa dura,Espiral. Tamanho 10 x 1, 140 folhas,10 matérias. Dimensões mínimas 200x270mm	Und	1.000	14,99	14.990,00
15	Caderno pequeno 96 folhas brochura 1/4	Und	2.000	2,10	4.200,00
16	Cadernos pequenos capa dura, med. 148 x 210 mm ou superior, mínimo de 48 folhas pautadas	Und	2.000	3,90	7.800,00
17	Caixa para arquivo morto polipropileno nas seguintes medidas 140x360x260mm	Und	1.500	5,99	8.985,00
18	Calculadora 12 digitos	Und	200	19,90	3.980,00



PREFEITURA DE  
**OEIRAS**  
TRABALHANDO A GENTE FAZ

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
19	CanetaEsferográfica, sextavada, transparente, cor Azul	Und	2.500	0,85	2.125,00
20	CanetaEsferográfica, sextavada, transparente, cor Preta.	Und	2.500	0,85	2.125,00
21	CanetaEsferográfica, sextavada, transparente, cor Vermelha	Und	2.500	0,85	2.125,00
22	Marca Texto, Diversas Cores	Und	360	2,90	1.044,00
23	Caneta paraEscrita em CD/DVD	Und	50	4,90	245,00
24	Caneta pincel ponta resistente 0.5	Und	50	6,90	345,00
25	Capa paraEncadernação, material pvc, formato A4 (220x297mm) – pcte com 100 unid.	Und	1.000	42,90	42.900,00
26	Capa paraEncadernação, material pvc, formato Oficio II (220x330mm) – pcte c/100 un	Und	800	43,90	35.120,00
27	Cartolina dupla face 48x66cm varias cores	Und	2.000	1,25	2.500,00
28	Cartolina face simples 150g 50x66 varias cores	Und	8.000	0,65	5.200,00
29	Clips 3/0, CX c/ 50 unidades	Und	200	2,75	550,00
30	Clips 4/0, CX c/ 50 unidades	Und	200	2,75	550,00
31	Clips 6/0, CX c/ 25 unidades	Und	200	3,25	650,00
32	Clips 8/0, CX c/ 25 unidades	Und	200	3,25	650,00
33	Cola branca, material a base de PVA, lavável e não tóxica, tipo líquida. Tubo de 90 gramas.	Und	1.800	2,15	3.870,00
34	Cola branca, material a base de PVA, lavável e não tóxica, tipo líquida. Tubo de 1000g.	Und	100	15,90	1.590,00
35	Cola colorida 25gr	Und	800	2,50	2.000,00
36	Cola de isopor 90gr	Und	400	5,30	2.120,00
37	Cola de E.V.A 90g	Und	300	5,90	1.770,00
38	Cola de silicone, tipo vela fina, comprimento mínimo de 30 cm e largura mínima de 7,5 mm, para utilização em pistola pequena.	Pct	100	42,90	4.290,00





PREFEITURA DE  
**OEIRAS**  
TRABALHANDO A GENTE FAZ

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
39	Cola de silicone, tipo vela, grossa, comprimento mínimo de 30cm e largura mínima de 11,2mm, para utilização em pistola grande	Pct	100	42,90	4.290,00
40	Cola em bastão, em tubo plástico, base giratória, não tóxica, peso líquido mínimo de de 9 gramas	Und	360	2,50	900,00
41	Cola glitter 25gr	Und	900	3,90	3.510,00
42	Cola relevo	Und	50	6,90	345,00
43	Colchete fixação, material aço, tratamento superficial cromado, tamanho nº 8, caixa com 72 unidades	Und	60	8,55	513,00
44	CompassoEscolar plástico	Und	100	8,95	895,00
45	Cones	Und	100	12,90	1.290,00
46	Corretivo líquido, a base de água, com no mínimo 18ml.	Und	900	1,80	1.620,00
47	E.V.A 90x40x2.0mm, varias cores	Und	10.000	3,35	33.500,00
48	Envelope 80g comercial 114x162 amarelo	Und	1.500	0,45	675,00
49	Envelope 80g comercial 114x162 azul	Und	1.500	0,45	675,00
50	Envelope 80g comercial 114x162 branco	Und	800	0,45	360,00
51	Envelope 80g comercial 114x162 preto	Und	500	0,45	225,00
52	Envelope 80g comercial 114x162 vermelho	Und	1.500	0,45	675,00
53	Envelope A4 24X34 ouro	Und	2.000	0,45	900,00
54	Envelope A4 24x34 branco	Und	2.000	0,45	900,00
55	Envelope A4 24 x 34 pardo	Und	2.000	0,45	900,00
56	Envelope carta 111 x 16 branco	Und	1.500	0,15	225,00
57	Envelope oficio 26x36 ouro	Und	1.500	0,55	825,00
58	Envelope oficio 26x36 branco	Und	1.500	0,55	825,00
59	Envelope oficio 26x 36 pardo	Und	1.500	0,55	825,00



PREFEITURA DE  
**OEIRAS**  
TRABALHANDO A GENTE FAZ

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
60	Envelope saco kraft (pardo) sem timbre, tamanho 229x324mm	Und	1.250	0,50	625,00
61	Espiral Encadernação, 12mm	Und	600	0,35	210,00
62	Espiral Encadernação, 14mm	Und	600	0,40	240,00
63	Espiral Encadernação, 20mm	Und	600	0,45	270,00
64	Espiral Encadernação, 24mm	Und	600	0,55	330,00
65	Espiral Encadernação, 33mm	Und	600	1,10	660,00
66	Espiral Encadernação, 9mm	Und	600	0,25	150,00
67	Espiral Encadernação, 7mm.	Und	600	0,20	120,00
68	Estilete Estreito 09 mm	Und	50	1,50	75,00
69	Estilete largo 18mm	Und	50	3,90	195,00
70	Estojo de pincel atômico pilot ( 12 cores)	Und	60	16,90	1.014,00
71	Estojo de pincel atômico pilot ( 6 cores)	Und	100	8,90	890,00
72	Etiqueta Adesiva, Papel, Branca, 210 Mm, 297 Mm, Identificação, Auto-Adesiva	Und	3.000	1,25	3.750,00
73	Fita adesiva de papel aproximadamente 38mmx50mm	Und	60	13,99	839,40
74	Fita adesiva em acetato, dupla face, medindo aproximadamente 25mmx30m	Und	180	6,90	1.242,00
75	Fita adesiva plástica transparente, medindo aproximadamente 12mmx50m, para fixação de papel	Und	180	6,90	1.242,00
76	Fita adesiva plástica transparente, medindo aproximadamente 25mmx50m, para fixação de papel	Und	180	8,99	1.618,20
77	Fita adesiva tam. 12mm x 10 m, cor amarela	Und	180	1,10	198,00
78	Fita adesiva tam. 12mm x 10 m, cor azul	Und	180	1,10	198,00
79	Fita adesiva tam. 12mm x 10 m, cor branca	Und	180	1,10	198,00
80	Fita adesiva tam. 12mm x 10 m, cor preta	Und	180	1,10	198,00
81	Fita adesiva tam. 12mm x 10 m, cor verde	Und	180	1,10	198,00



PREFEITURA DE  
**OEIRAS**  
TRABALHANDO A GENTE FAZ

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
82	Fita adesiva tam. 12mm x 10 m, cor vermelho	Und	180	1,10	198,00
83	Filinho, 65 % polietileno, 35% polipropileno, cores variadas, rolo com 50 metros	Und	1.000	2,50	2.500,00
84	Kit de desenho geometrico para uso de professores	Und	100	16,90	1.690,00
85	Giz de Cera, Caixa c/ 12 cores pequenas	Und	100	2,30	230,00
86	Giz de cera, grosso, cores variadas, com medidas aproximada 9 cm (altura) x 7,5 mm (diâmetro).	Und	100	4,99	499,00
87	Gliter PVC Especial, pacote com 500 gramas. Cores variadas	Und	30	1,10	33,00
88	Grampeador de mesa grande, para até 100 folhas, Estrutura metálica resistente, com ajuste de profundidade, utiliza no mínimo grampos nas seguintes configurações 23/6, 23/8, 23/10, 23/13	Und	20	233,90	4.678,00
89	Grampeador de mesa pequeno, para até 25 folhas, utiliza grampos 26/6	Und	100	19,90	1.990,00
90	Grampo para grampeador 23/10 c/ 1000 unidades	Und	100	5,20	520,00
91	Grampo para grampeador 23/13 c/ 1000 unidades	Und	100	5,50	550,00
92	Grampo para grampeador 23/6 c/ 1000 unidades	Und	100	3,99	399,00
93	Grampo para grampeador 23/8 c/ 1000 unidades	Und	100	4,90	490,00
94	Grampo para grampeador 26/6 c/ 1000 unidades	Und	30	2,10	63,00
95	Grampo Pasta, Polipropileno, 97 Mm, 78 Mm, Haste, Largura 10 Mm, 02 Hastes Radiais Achatadas 90 Mm, Branca, Pacote 50, 00 Uni.	Und	30	16,90	507,00
96	Hidrocor piloto ,Estojo com 6 cores.	Und	100	8,90	890,00
97	Lápis borracha, formato do corpo cilíndrico, aplicação para tinta	Und	120	2,50	300,00
98	Lápis de Cor, grande, 12 cores	Und	100	5,20	520,00
99	Lápis de cor em formato triangular, produzido em madeira c/ 24 cores	Und	100	9,99	999,00
100	Lapis preto grafite reciclável	Und	25.000	0,40	10.000,00



PREFEITURA DE  
**OEIRAS**  
TRABALHANDO A GENTE FAZ

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
101	Lápis grafite nº 02 comum	Und	45.000	0,95	42.750,00
102	Liga elastica de borracha latex nº 18, para uso geral, cor amarela, pct c/ 100 gr	Und	200	42,90	8.580,00
103	Livro ata 100 folhas papel sulfite, comprimento 330, largura 220, características adicionais capa dura de papelao/folhas numeradas	Und	100	15,90	1.590,00
104	Livro de ponto, 02 assinaturas, tamanho ofício, c/ 100fls	Und	100	12,50	1.250,00
105	Livro protocolo de correspondências, numerado, com 104 folhas. Capa dura.	Und	150	11,90	1.785,00
106	Massa de modelar caixa com 06 unidades, em forma cilíndrica, cores variadas, em material atóxico.	Und	300	2,30	690,00
107	Molhador de dedo, creme, pasta, embalagem com 12 g.	Und	150	3,90	585,00
108	Papel A3 branco 297mm x 420mm c/ 500 fls, 75g/m2	Resma	300	49,90	14.970,00
109	Papel A4 branco 210x297 mm, Resma c/ 500 fls,, 75g/m2, resistente à umidade.	Resma	10.000	19,50	195.000,00
110	Papel couchê , gramatura 180g/m2, cor branca, formato A3.	Und	100	0,50	50,00
111	Papel ofício 2, medindo 216x330, resma com 500 folhas	Resma	1.000	22,90	22.900,00
112	Papel A4 amarelo 210mm x 297mm c/ 100 fls, 75gm/m2	Und	50	6,90	345,00
113	Papel A4 reciclado 210mm x 297mm, c/ 500 fls, 75gm/m2	Resma	10	23,90	239,00
114	Papel A4 rosa 210mm x 297mm, c/ 100 fls, 75gm/m2	Und	50	6,90	345,00
115	Papel A4 verde 210mm x 297mm, c/ 100 fls, 75gm/m2	Und	50	6,90	345,00
116	Papel adesivo A4. Adesivo tamanho único A4, pacote com 100 folhas.	Und	50	106,30	5.315,00
117	Papel Carbono, Película Poliéster, Escrita Manual, Monoface, 297 Mm, 210 Mm, Preta	Und	250	0,50	125,00
118	Papel cartão cores variadas	Und	800	1,99	1.592,00
119	Papel casca de ovo, gramatura 180g/m2 na cor amarelo, formato A4	Und	2.000	0,50	1.000,00
120	Papel casca de ovo, gramatura 180g/m2 na cor azul, formato A	Und	500	0,50	250,00



PREFEITURA DE  
**OEIRAS**  
TRABALHANDO A GENTE FAZ

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
121	Papel casca de ovo, gramatura 180g/m <sup>2</sup> na cor roseo, formato A4	Und	500	0,50	250,00
122	Papel casca de ovo, gramatura 180g/m <sup>2</sup> na cor verde, formato A4	Und	500	0,50	250,00
123	Papel Celofane, diversas cores	Und	400	1,00	400,00
124	Papel couchê, gramatura 180g/m <sup>2</sup> , na cor amarela, formato A4.	Und	800	0,50	400,00
125	Papel couchê, gramatura 180g/m <sup>2</sup> , na cor azul formato A4	Und	800	0,50	400,00
126	Papel couchê, gramatura 180g/m <sup>2</sup> , na cor branca formato A4,	Und	800	0,50	400,00
127	Papel couchê, gramatura 180g/m <sup>2</sup> , na cor perolado, formato A4	Und	800	0,50	400,00
128	Papel Crepon 0.48x2mts, pct c/ 100fls	Und	2.000	1,10	2.200,00
129	Papel Fotográfico Adesivo A4 115g À Prova D'água caixa com100 Folhas	Und	1.000	42,90	42.900,00
130	Papel Laminado, diversas cores	Und	3.000	1,35	4.050,00
131	Papel ofício branco 261mm x 330mm 500 folhas 75g/m <sup>2</sup>	Cx	400	22,90	9.160,00
132	Papel seda, material celulose vegetal, 60 x 48cm	Und	600	0,30	180,00
133	Pasta Arquivo, Cartão Marmorizado, Suspensa, 240 Mm, 360 Mm, Parda, Trilho, Visor/Haste/Cabide/Gancho Plástico Nas Extremidade, 230 G/M <sup>2</sup> , Arquivo De Documento	Und	1.800	2,99	5.382,00
134	Pasta Arquivo, Cartolina Plastificada, 230 Mm, 340 Mm, Variada, 290 G/M <sup>2</sup> , Com Ferragem.	Und	850	3,90	3.315,00
135	Pasta Arquivo, Cartolina Plastificada, Az, 270 Mm, 350 Mm, 80 Mm, Azul, Ferragem Niquelada De Alavanca Com Alta Precisão, Ofício, Dois Furos Unid	Und	1.500	11,50	17.250,00
136	Pasta Arquivo, Cartolina Plastificada, Documento, 230 Mm, 340 Mm, Com Aba E Elástico Uni.	Und	1.200	3,99	4.788,00
137	Pasta arquivo, material plástico transparente, tipo sanfonada, incolor, com 12 Divisões, com abas e elástico, p/ arquivar documentos tamanho A4.	Und	70	24,90	1.743,00
138	Pasta Arquivo, Plástico, Com Elástico, 245 Mm, 20 Mm, Incolor, 335 Mm.	Und	1.000	5,99	5.990,00





PREFEITURA DE  
**OEIRAS**  
TRABALHANDO A GENTE FAZ

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
139	Pasta arquivo, tipo AZ, material papelão prensado plastificado, com visor, com prendedor interno, ofício LL, medidas aproximadas: largura 285mm, altura 350 mm, lombada 70 mm.	Und	50	11,50	575,00
140	Pasta arquivo, tipo catálogo, capa dura preta de plástico. Com Envelopes plásticos (sacos para documentos), p/ folhas tamanho ofício. Acompanha 50 Envelopes plásticos, c/ sistema que permita adicionar mais Envelopes.	Und	60	17,90	1.074,00
141	Pasta cartolina classificador prendedor metálico macho e fêmea, 235x350mm.	Und	200	4,90	980,00
142	Pasta com grampo trilho de papelão plastificado	Und	100	2,20	220,00
143	Percevejo, caixa c/ 100 unidades	Und	15	3,90	58,50
144	Perfurador de papel metálico grande, 2 furos c/ distância de 80mm, capacidade mínima de 30 folhas.	Und	40	56,90	2.276,00
145	Perfurador de papel, de mesa, manual, 2 furos redondos, capacidade de perfurar 12 folhas.	Und	25	20,90	522,50
146	Perfurador de papel, grande, Estrutura metálica resistente, 2 furos redondos, com capacidade para até 70 folhas, funcionamento manual.	Und	40	241,90	9.676,00
147	Pincel cerdas macias de material sintético nº 10, base arredondada, formato chato.	Und	100	1,99	199,00
148	Pincel cerdas macias de material sintético nº 12, base arredondada, formato chato.	Und	250	2,10	525,00
149	Pincel cerdas macias de material sintético nº 16, base arredondada, formato chato.	Und	100	2,95	295,00
150	Pincel cerdas macias de material sintético nº 18, base arredondada, formato chato.	Und	250	3,20	800,00
151	Pincel cerdas macias de material sintético nº 20, base arredondada, formato chato.	Und	100	3,50	350,00
152	Pincel cerdas macias de material sintético nº 8, base arredondada, formato chato	Und	100	1,65	165,00
153	Pincel Quadro Branco / Magnético, Plástico, Feltro, Descartável, Azul	Und	5.400	7,99	43.146,00
154	Pincel Quadro Branco / Magnético, Plástico, Feltro, Descartável, preto	Und	4.800	7,99	38.352,00
155	Pincel Quadro Branco / Magnético, Plástico, Feltro, Descartável, vermelho	Und	4.800	7,99	38.352,00



PREFEITURA DE  
**OEIRAS**  
TRABALHANDO A GENTE FAZ

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
156	Pistola para cola quente, tipo vela fina com fiação	Und	35	22,90	801,50
157	Pistola para cola quente, tipo vela grossa com fiação e plug	Und	35	27,90	976,50
158	Plastico auto-adesivo transparente protegido no verso por papel silicionado medindo aproximadamente 45m x 25cm	Und	25	3,25	81,25
159	Refil de Tinta para Marcador Quadro Branco. Contendo 20ml. Nas cores: azul, preto, vermelho.	Und	960	7,90	7.584,00
160	Régua Comum, Plástico Cristal, 100 Cm, Rígido	Und	150	8,90	1.335,00
161	Régua Comum, Plástico Cristal, 30 Cm, Rígido	Und	1.100	1,10	1.210,00
162	Régua Comum, Plástico Cristal, 50 Cm, Rígido	Und	800	3,50	2.800,00
163	Rolo de elástico chato nº12	Und	100	39,90	3.990,00
164	Saco de Balões coloridos diversas cores tipo bastão.	Und	50	13,90	695,00
165	Saco de Balões coloridos diversas cores-normal com 50unid.	Und	100	8,99	899,00
166	Sacos para presente Estampas variadas.	Und	500	1,40	700,00
167	Tesoura Escolar, pontas arredondadas, toda fabricada em aço inoxidável, forjada e niquelada, com dimensões mínima 11cm	Und	2.000	2,90	5.800,00
168	Tesoura multiuso, com lâmina em aço inoxidável, cabo plástico. Comprimento aproximado de 20/21 cm.	Und	50	49,90	2.495,00
169	Tesouras grandes em aço inox, com cabo em plástico resistente	Und	50	15,90	795,00
170	Tinta guache 06 cores	Und	1.400	4,20	5.880,00
171	Tinta Para Carimbo Pigmentos Líquido, Almofada, Frasco 40MI	Und	120	3,90	468,00
172	Tinta para pintura de pele diversas cores	Unid	50	5,90	295,00
173	Tinta para tecido diversas cores	Und	100	3,20	320,00
174	TNT diversas cores	Metro	2.000	1,80	3.600,00
175	Transferidor Escolar 12cm x 180°.	Und	50	1,65	82,50



PREFEITURA DE  
**OEIRAS**  
TRABALHANDO A GENTE FAZ

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
176	Quadro branco de acrilico 90x120 aluminio.	Und	125	134,60	16.825,00
177	Quadro branco de acrilico aluminio 120 x150.	Und	125	182,90	22.862,50
178	Quadro branco de acrilico aluminio 120 x200.	Und	125	233,90	29.237,50
179	TransferidorEscolar 12cm x 360°.	Und	50	1,90	95,00
<b>VALOR ESTIMADO TOTAL</b>					<b>933.056,05</b>
<b>(NOVECIENTOS E TRINTA E TRÊS MIL, CINQUENTA E SEIS REAIS E CINCO CENTAVOS)</b>					

#### LOTE IV – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Almofada para carimbo n°. 03 na cor azul.	Und	250	6,10	1.525,00
2	Apagador para quadro branco plastico	Und	350	6,99	2.446,50
3	Apontador simples s/ depósito	Und	2.000	0,45	900,00
4	Balão n° 6,5 cores variadas pacote com 50 unidades. Ind. Brasileira.	Und	600	8,45	5.070,00
5	Balões Juninos	Und	100	29,90	2.990,00
6	Bandeirolas Pequenas	Und	96	3,20	307,20
7	Barbante 100% algodão cru, n° 08, com fio trançado, rolo com 250 gramas e aproximadamente 140 metros.	Und	200	12,90	2.580,00
8	Bloco de papel, para rascunho auto adesivo, dimensões 38 x 51mm pacote com 4 bloco.	Und	300	7,90	2.370,00
9	Bola de isopor de 100 mm.	Und	150	3,20	480,00
10	Bola de isopor de 150 mm.	Und	150	7,90	1.185,00
11	Bola de isopor de 35 mm.	Und	150	0,75	112,50
12	Bola de isopor de 50 mm.	Und	150	1,30	195,00



PREFEITURA DE  
**OEIRAS**  
TRABALHANDO A GENTE FAZ

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
13	Bola de isopor de 75 mm.	Und	150	2,50	375,00
14	Borracha ponteira, Pote c/ 50 und	Und	3.000	25,00	75.000,00
15	Broche, tipo alfinete de segurança nº4	Und	300	5,90	1.770,00
16	Caderno desenho grande espiral 48fl.	Und	120	6,90	828,00
17	Caderno pequeno 96fls brochura ¼.	Und	240	2,10	504,00
18	Calculadora c/ 08 dígitos	Und	180	16,90	3.042,00
19	Calculadora c/ 12 dígitos	Und	120	19,90	2.388,00
20	Caneta esferográfica, sextavada, transparente, cor Azul.	Und	10.000	0,85	8.500,00
21	Caneta esferográfica, sextavada, transparente, cor Preta, CX c/ 50 unid.	Und	4.000	42,50	170.000,00
22	Caneta esferográfica, sextavada, transparente, cor Vermelha, CX c/ 50 unid.	Und	2.000	42,50	85.000,00
23	Caneta para escrita em CD/DVD	Und	180	4,90	882,00
24	Cartolina diversas cores	Und	600	0,65	390,00
25	Cartolina Guache	Und	240	1,25	300,00
26	Clipe 2/0 caixa com 50un.	Und	240	2,75	660,00
27	Clipe 3/0 caixa com 50un.	Und	240	2,75	660,00
28	Clipe 4/0 caixa com 50und.	Und	300	2,75	825,00
29	Clipe 6/0 caixa com 25un.	Und	120	3,25	390,00
30	Clipe 8/0 caixa com 25un.	Und	120	3,25	390,00
31	Cola Branca 40gr	Und	120	1,20	144,00
32	Cola branca a base de PVA, não tóxica, lavável - 1000gramas. Ind. Brasileira	Und	60	15,90	954,00
33	Cola em bastão em tubo plástico, base giratória, não tóxica, peso líquido mínimo de 9g, caixa com 12 unidades	Und	100	2,50	250,00
34	Cola glitter 25g com 6un.	Und	120	3,90	468,00
35	Cola instantânea, tubo com no mínimo	Und	50	8,99	449,50



PREFEITURA DE  
**OEIRAS**  
TRABALHANDO A GENTE FAZ

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	20g				
36	Cola para isopor 90g	Und	240	5,30	1.272,00
37	Corretivo líquido 18ml	Und	240	1,80	432,00
38	Envelope 26x36	Und	1.800	0,55	990,00
39	Envelope 31x41	Und	1.800	0,65	1.170,00
40	Envelope ofício 114x229 sem CEP	Und	800	0,15	120,00
41	Envelope para CD/DVD, em papel com janela redonda em acetato transparente e aba de fechamento, 124mmx128mm	Und	360	0,30	108,00
42	Estilete Estreito 9mm	Und	36	1,50	54,00
43	Estojo de pincel atômico pilot ( 6 cores)	Und	400	4,99	1.996,00
44	Eva cores 40x60 pct	Und	1.500	2,35	3.525,00
45	EVA, Cores, 40x48	Und	600	2,00	1.200,00
46	Extrator de grampo simples	Und	150	3,90	585,00
47	Fichário 4 argolas, Tamanho Ofício	Und	60	22,90	1.374,00
48	Fichário de cartelas do ABFW, 153 páginas, 152 figuras coloridas, 12 x 21cm, para aplicação das provas do vocabulário e fonologia do teste de linguagem infantil	Und	10	234,60	2.346,00
49	Fita 38 mm x 50m gomada	Und	1.200	13,99	16.788,00
50	Fita 38mmx50m polipropileno transparente	Und	600	6,90	4.140,00
51	Fita adesiva em acetato , dupla face, medindo aproximadamente 25mmx30m	Und	300	6,90	2.070,00
52	Fita bebê com espessura mínima de 100x4mm em cores diversas	Und	120	14,90	1.788,00
53	Fita Durex Transparente, Indústria Brasileira	Und	1.500	2,60	3.900,00
54	Giz de cera, caixa com 12 cores pequena	Und	84	2,30	193,20
55	Grampeador grande para 100 folhas.	Und	50	233,90	11.695,00
56	Grampeador médio para 40 folhas.	Und	85	29,90	2.541,50





PREFEITURA DE  
**OEIRAS**  
TRABALHANDO A GENTE FAZ

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
57	Grampo para grampeador 26/6 com 5000und	Und	180	7,90	1.422,00
58	Isopor placa de 30 mm.	Und	300	9,99	2.997,00
59	Lápis de cor grande 12 cores.	Und	84	5,20	436,80
60	Lápis grafite nº. 02 comum	Und	8.000	0,40	3.200,00
61	Liga de elástico n18,pct/ 1KG	Und	240	42,90	10.296,00
62	Livro ata sem margem 50 fls.	Und	800	9,90	7.920,00
63	Livro atas sem margem 100 fls.	Und	900	15,90	14.310,00
64	Livro de ponto 4 assinatura, tamanho ofício, com 100 folhas.	Und	250	19,90	4.975,00
65	Livro protocolo cor off 104fls.	Und	150	11,90	1.785,00
66	Marca texto diversas cores	Und	350	2,90	1.015,00
67	Massa de modelar, caixa com 12 cores.	Und	100	4,99	499,00
68	Molha dedo	Und	100	3,90	390,00
69	Novelo de lã em diversas cores com no mínimo 40g	Und	10	5,90	59,00
70	Palito para churrasco, madeira de boa qualidade , pacote com no mínimo 100unidades	Und	10	3,90	39,00
71	Papel A4, medindo 210x297, resma com 500 folhas	Resma	12.000	19,50	234.000,00
72	Papel camurça, diversas cores	Und	800	0,99	792,00
73	Papel Carbono, Película Poliéster, Escrita Manual, Monoface, 297 Mm, 210 Mm, Preta .	Und	900	0,50	450,00
74	Papel cartão 210g - 48x66	Und	800	1,99	1.592,00
75	Papel Crepon 48x2mts	Pct	250	1,10	275,00
76	Papel laminado, diversas cores	Und	450	1,35	607,50
77	Papel Madeira 66x96	Und	800	0,85	680,00
78	Papel ofício 2, medindo 216x330, resma com 500 folhas	Resma	1.300	22,90	29.770,00



PREFEITURA DE  
**OEIRAS**  
TRABALHANDO A GENTE FAZ

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
79	Papel seda, material celulose vegetal, medindo 60x48cm	Und	500	0,30	150,00
80	Pasta Az lombo estreito.	Und	500	11,50	5.750,00
81	Pasta arquivo, cartão marmorizado, suspensa, 240mm,360mm parda, trilho, visor/haste/cabide/gancho plástico nas extremidades, 230g/m <sup>2</sup> , arquivo de documentos.	Und	450	2,99	1.345,50
82	Pasta Az lombo largo	Und	360	11,50	4.140,00
83	Pasta elástica, poliondas medindo 30x245x335mm	Und	200	4,50	900,00
84	Pasta pvc aba elastico transparente 2 cm.	Und	800	3,20	2.560,00
85	Pasta pvc aba elastico transparente 3 cm.	Und	1.000	3,99	3.990,00
86	Pasta pvc aba elastico transparente 5 cm.	Und	1.000	6,50	6.500,00
87	Pasta sanfonada, em pvc com 31 divisões tamanho ofício.	Und	120	56,90	6.828,00
88	Pasta suspensa marmorizada.	Und	1.000	2,99	2.990,00
89	Percevejo caixa com 100 und.	Und	6	3,90	23,40
90	Perfurador metálico, c/ capacidade para perfurar no mínimo 80 folhas de papel 75g/m	Und	80	48,90	3.912,00
91	Pincel Atômico 1100-P, na cor azul	Und	350	3,20	1.120,00
92	Pincel Atômico 1100-P, na cor preta	Und	290	3,20	928,00
93	Pincel Atômico 1100-P, na cor vermelha	Und	250	3,20	800,00
94	Pincel hidrocor fino - ponta de nylon, tinta a base de pigmentos orgânicos a base de corante e água - estojo com 12 unidades. Ind. Brasileira	Und	60	4,90	294,00
95	Pincel marcador para quadro branco na cor azul	Und	400	7,99	3.196,00
96	Pincel marcador para quadro branco na cor preto.	Und	340	7,99	2.716,60
97	Pincel marcador para quadro branco na cor vermelha.	Und	250	7,99	1.997,50
98	Plástico Adesivo	Metros	600	3,25	1.950,00



PREFEITURA DE  
**OEIRAS**  
TRABALHANDO A GENTE FAZ

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
99	Porta Balão	Und	120	25,90	3.108,00
100	Porta caneta, material acrílico com 1 lugar , transparente	Und	80	6,99	559,20
101	Porta Lápis c/ 03 lugares	Und	50	14,90	745,00
102	Prancheta tamanho ofício acrílico diversas cores.	Und	200	5,99	1.198,00
103	Quadro branco de acrílico alumínio 90x120.	Und	12	134,60	1.615,20
104	Régua plástica transparente 30cm.	Und	240	1,10	264,00
105	Tecido TNT	Metros	1.000	1,80	1.800,00
106	Tesouras grandes em aço inóx, com cabo em plástico resistente, Tamanho 20/21cm	Und	120	15,90	1.908,00
107	Tesouras pequena em aço inóx, com cabo em plástico resistente, Tamanho aproximado 11cm	Und	300	2,90	870,00
108	Tinta a Óleo 20ml	Und	50	9,60	480,00
109	Tinta acrílica para artesanato de 37ml	Und	100	5,90	590,00
110	Tinta guache, caixa com 6 cores.	Und	120	4,20	504,00
111	Tinta para carimbo azul 40ml.	Und	60	3,90	234,00
112	Tinta para carimbo preta 40ml.	Und	30	3,90	117,00
113	Tinta para carimbo vermelha 40ml.	Und	30	3,90	117,00
<b>VALOR ESTIMADO TOTAL</b>					<b>816.329,10</b>
<b>(OITOCENTOS E DEZESSEIS MIL, TREZENTOS E VINTE E NOVE REAIS E DEZ CENTAVOS)</b>					

<b>RESUMO</b>		
<b>LOTE</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>VALOR</b>
I	Secretaria Municipal de Administração	714.548,46
II	Secretaria Municipal de Assistência Social	453.068,92
III	Secretaria Municipal de Educação	933.056,05
IV	Secretaria Municipal de Saúde	816.329,10



PREFEITURA DE  
**OEIRAS**  
TRABALHANDO A GENTE FAZ

<b>TOTAL</b>		<b>2.917.002,53</b>
<b>(DOIS MILHÕES, NOVECENTOS E DEZESSETE MIL, DOIS REAIS E CINQUENTA E TRÊS CENTAVOS)</b>		



## ANEXO II

### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**Ata de Registro de Preços n.º \*\*/\*\*\*\*.**

Pregão Presencial n.º \*\*\*/2020/SRP –PMO/PI.

### **PREGÃO PRESENCIAL / REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE BENS COMUNS (MATERIAL DE EXPEDIENTE) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE OEIRAS/PI**

Aos \*\*\* dias do mês de \*\*\*\* de ano de dois mil e treze, pelo presente instrumento, o MUNICÍPIO DE OEIRAS, doravante denominada CONTRATANTE, representada neste ato por seu Coordenador \_\_\_\_\_, CPF n.º. xxxxx, RG n.º.

xxxxx, residente e domiciliado na xxxxxxxxx, nesta Capital; e a Empresa ....., com sede na Rua ....., na Cidade de ....., CNPJ n.º. ...., doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por seu ....., residente e domiciliado na Rua ....., CPF n.º. ...., RG n.º. ...., tendo em vista o disposto

na Lei n.º 8.666/93 e alterações e na Lei n.º 10.520/02 e alterações, e das demais normas aplicáveis à espécie, resolvem efetuar o registro de preços, conforme decisão alcançada pelas atas das sessões, e devidamente HOMOLOGADA nos autos, nos autos do Processo Administrativo n.º xxxx/2020 referente ao Pregão Presencial para Registro de Preços n.º 007/2020, consoante as cláusulas e condições constantes deste instrumento.

#### **1. DO OBJETO:**

O objeto desta Ata é o registro dos preços resultantes das negociações oriundas do Pregão Presencial n.º 007/2020, nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei federal n.º 8.666/93, com objetivo de disponibilizar para os órgãos/entes, preços para posterior e oportuna contratação de \*\* – a serem entregues em sua totalidade, parceladamente ou não, conforme o objeto e a necessidade de cada órgão/ente do Município, sendo obrigação desta, o controle sobre os preços dos produtos, mantendo a equipe de controle devidamente informada sobre possíveis irregularidades.

**1.1 - Registro de Preços de \*\***, para atender a este Município, conforme relacionados em anexo, sob especificações técnicas e estimativas médias de solicitações.

1.1.1. O serviço de publicidade desta licitação será solicitada diretamente à equipe gerenciadora da Ata de Registro de Preços, ficando estabelecido que é obrigação da empresa entregar o serviço, sem a cobrança de encargos, aluguéis ou ônus, de qualquer natureza, conforme a disposição dos lotes, itens e subitens e ainda indicações constantes das relações do anexo I deste edital.

**1.2 – Os produtos deverão ser entregues, após solicitação formal DO MUNICÍPIO da Prefeitura Municipal de OEIRAS. A Liberação formal do gerenciador da ata de registro de preço, para as unidades - órgãos e entes solicitante, que deverá sempre anteceder a contratação, onde indicará a especificação, quantidade, valor/preço registrado, indicação e dados do fornecedor não podendo os valores serem acrescidos em relação ao transporte, carga, descarga, seguro, embalagens dos bens e demais despesas correlatas.**





**1.3** - Desde a data da assinatura da(s) Ata(s) de Registro de Preços, a(s) detentora(s) se obriga(m) a adotar todas e quaisquer providências que forem necessárias para assegurar a satisfatória prestação dos objetos desta Ata.

**1.4** – A PMO não se obriga a firmar as contratações que poderão advir do Registro de Preços, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

## **2. DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**2.1** - A Administração ou Gerenciamento da presente ata caberá à Gerência devidamente nomeada pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças de OEIRAS-PI.

## **3. DA SOLICITAÇÃO E DA AQUISIÇÃO DOS PRODUTOS:**

**3.1** - Da Solicitação: A Secretaria Municipal de Administração e Finanças de OEIRAS-PI deverá emitir Ordens de Fornecimento (OF), ou instrumento equivalente, contendo discriminação dos produtos, preço unitário e total e prazo de entrega, e a Nota de Empenho, ao detentor da Ata, depois de consulta formulada à Prefeitura Municipal de OEIRAS, responsável pelo gerenciamento do Sistema.

**3.2** – Na OF ou documento equivalente deverá está declarado a Dotação Orçamentária que suprirá a despesa, contendo pelo menos a Fonte, a Classificação Funcional e o Elemento de Despesa.

**3.3** – **Do Fornecimento: De posse dos documentos acima, o detentor da Ata, nos prazos estabelecidos no Edital, entregará o material requisitado no prazo de 48 (quarenta e oito), a contar do recebimento da OF e da Nota de Empenho, ou em outro prazo, conforme constar na OF.**

## **4. DO PREÇO E ESPECIFICAÇÃO:**

**4.1** - Os preços ofertados, especificação, empresa e representante legal encontram-se enunciados nesta ata.

## **5. DO PRODUTO:**

**5.1** – Os produtos fornecidos deverão estar em perfeitas condições de utilização/consumo, e em total conformidade com as especificações constantes do Anexo I do edital do Pregão Presencial nº 007/2020- SRP/PMO/PI.

## **6. VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:**

**6.1** - A Ata de Registro de Preços, ora firmada entre a Secretaria de Administração, terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura deste instrumento, podendo ser prorrogada, por até idêntico período, quando a proposta continuar se mostrando vantajosa, desde que haja interesse da Administração e aceitação das partes.

**6.1.1.** A Administração Pública não pode prorrogar por mais 12 (doze) meses a Ata de Registro de Preços, respeitando o que diz o artigo 15, § 3º, inciso III da Lei nº 8.666/93.

## **7. DO PAGAMENTO:**

**7.1** - Para efeito de pagamento, a Contratada deverá apresentar à Secretaria Municipal de Administração e Finanças de OEIRAS-PI, os documentos abaixo relacionados:

- a) Certidão Negativa de Débitos – CND emitida pelo INSS – Instituto Nacional de Seguridade Social, devidamente atualizada;
- b) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado;

c) Certidão de Regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal. **8.2** - Nenhum pagamento será efetuado à Licitante enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

**7.2** – Caso haja multa por inadimplemento contratual, será adotado o seguinte procedimento:

- a) A multa será descontada no valor total do respectivo contrato; e
- b) Se o valor da multa for superior ao valor devido pelo serviço, responderá a contratada pela diferença a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

## **8. A AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO:**

**8.1** - As solicitações de aquisição e emissão de empenho serão efetuadas pelo setor de compras da PMO, responsável pela guarda e dispensa. A autorização para aquisição e emissão de empenho ficará a cargo do setor financeiro.

## **9. DO CONTRATO:**

**9.1** - Durante o prazo de validade do registro, as empresas detentoras poderão ser convidadas a firmar contratações de aquisição de produtos, mediante autorização do Município, observadas as condições fixadas neste instrumento, no Edital e as determinações contidas na legislação pertinente.

**9.2** - O contrato para aquisição de produtos será sempre representado pela Nota de Empenho, ou instrumento equivalente, e a sua celebração será formalizada pelo recebimento ou retirada pela detentora da Ata de Registro de Preços.

**9.3** - Aplica-se aos contratos de aquisição de produtos decorrentes de registro de preços o disposto no Capítulo III, da Lei Federal nº 8.666/93, com suas respectivas alterações posteriores, no que couber.

## **10. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA:**

**10.1** - Cada compra deverá ser efetuada mediante liberação da PMO.

**10.2** - A(s) Contratada(s) se obriga(m) a manter, durante o prazo de vigência do Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas neste Edital

**10.3** - O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**10.4** - Será de responsabilidade do concorrente que tiver seus preços registrados, o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas em decorrência de danos ocorridos por culpa de qualquer de seus empregados e/ou prepostos, obrigando-se ainda por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionados com o cumprimento do presente edital e com as obrigações assumidas na ata de registro de preços.

## **11. DAS PENALIDADES:**

**11.1** - A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar a Ata de registro de preços, aceitar ou retirar a nota de empenho, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades legais estabelecidas.



**11.2** - No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a Prefeitura Municipal de OEIRAS poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:

11.2.1. - As penalidades administrativas aplicáveis à Contratada, por inadimplência, estão previstas nos artigos 81, 87, 88 e seus parágrafos, todos da Lei nº 8.666/93, e especificamente no Edital do Pregão nº 007/2020. 12.2.2 - A multa de mora a ser aplicada por atraso injustificado na execução do contrato será calculada sobre o valor dos produtos não adquiridos, competindo sua aplicação ao titular do órgão contratante, observando os seguintes percentuais:

a. de 0,3% (três décimos por cento), por dia de atraso até o limite correspondente a 15 (quinze) dias; e

b. de 0,5% (cinco décimos por cento), por dia de atraso a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o limite correspondente a 30 (trinta) dias; e

c. de 1,0% (um por cento), por dia de atraso a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, até o limite correspondente a 60 (sessenta) dias, findo o qual a Contratante rescindir o contrato correspondente, aplicando-se à Contratada as demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93.

11.2.2.1 - Será aplicada multa de 1,5% (um e meio por cento) sobre o valor da contratação, quando a Contratada cometer qualquer infração às normas legais Federais, Estadual e Municipal, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão da infração cometida.

11.2.2.2 - Será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da contratação quando a Contratada:

a) entregar produtos em desacordo com o Termo de Referência, normas e técnicas ou especificações, independentemente da obrigação de fazer as correções necessárias, às suas expensas;

b) praticar por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má fé, venha a causar danos à Contratante ou a terceiros, independentemente da obrigação da Contratada em reparar os danos causados. 12.2.3.

#### ADVERTÊNCIA

11.2.3.1 - A aplicação da penalidade de advertência será efetuada nos seguintes casos:

a) descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou nas licitações, desde que acarretem pequeno prejuízo ao Município de OEIRAS, independentemente da aplicação de multa moratória ou de inexecução contratual, e do dever de ressarcir o prejuízo;

b) execução insatisfatória do objeto contratado, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;

c) outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento das atividades do órgão solicitante, desde que não sejam passíveis de aplicação das sanções de suspensão temporária e declaração de inidoneidade.

#### 11.2.4. SUSPENSÃO DO DIREITO DE LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO

11.2.4.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública do Município de OEIRAS pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos.

#### 11.2.5. DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

11.2.5.1 - A declaração de inidoneidade será proposta pelo agente responsável para o acompanhamento da execução contratual à Prefeitura se constatada a má-fé, ação maliciosa e premeditada em prejuízo do Município de OEIRAS, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos ao Município de OEIRAS ou aplicações sucessivas de outras sanções administrativas.

11.2.5.2 - A declaração de inidoneidade implica proibição de licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a Prefeitura, após ressarcidos os prejuízos e decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

11.2.5.3 - A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com toda a Administração Pública será aplicada ao licitante ou contratado nos casos em que:

- a) tenha sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;
- c) demonstrarem não possuir idoneidade para licitar e contratar com o Município de OEIRAS, em virtude de atos ilícitos praticados;
- d) reproduzirem, divulgarem ou utilizarem em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão de execução deste contrato, sem consentimento prévio do Órgão Solicitante ou da Prefeitura, em caso de reincidência;
- e) apresentarem à Prefeitura ou ao Órgão Solicitante qualquer documento falso, ou falsificado no todo ou em parte, com o objetivo de participar da licitação, ou no curso da relação contratual;
- f) praticarem fato capitulado como crime pela Lei nº 8.666/93.

11.2.5.4 - Independentemente das sanções a que se referem os itens 02 e 04 do Capítulo XVI, o licitante ou contratado está sujeito ao pagamento de indenização por perdas e danos, podendo ainda a Prefeitura ou o Órgão Solicitante propor que seja responsabilizado:

- a) civilmente, nos termos do Código Civil;
- b) perante os órgãos incumbidos de fiscalização das atividades contratadas ou do exercício profissional a elas pertinentes;
- c) criminalmente, na forma da legislação pertinente.

11.2.6 - Nenhum pagamento será feito ao contratado que tenha sido multado, antes que tal penalidade seja descontada de seus haveres.

11.2.7 - As sanções serão aplicadas pelo titular da Prefeitura, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo no prazo de 05 (cinco) dias úteis, com exceção da declaração de inidoneidade, cujo prazo de defesa é de 10 (dez) dias da abertura de vista, conforme § 3º do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

11.2.8 - As multas administrativas previstas neste instrumento, não têm caráter compensatório e assim, o seu pagamento não eximirá a Contratada de responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

## **12 – DOS PRAZOS, DO LOCAL DE ENTREGA E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

**12.1** – A autorização de aquisição de produtos será de inteira responsabilidade e iniciativa de cada órgão/ente, cabendo à mesma todos os atos burocráticos indispensáveis a uma regular administração, em comum acordo com os vencedores deste certame, formalizando por intermédio de Nota de Empenho e simples Ordem de Fornecimento, quando a entrega



for de uma só vez e não houver obrigações futuras ou, ainda, por Nota de Empenho e Contrato individual nas hipóteses que se fizerem necessárias cláusulas que possam resguardar direitos e obrigações futuras.

**12.2** – A contratada ficará obrigada a fazer a entrega do material quando requisitado no prazo estabelecido no Edital de Pregão nº 007/2020.

### **13. READEQUAÇÃO DE PREÇOS:**

**13.1** - Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência do Registro, admitida a revisão quando houver desequilíbrio de equação econômico-financeiro inicial à Ata, nos termos da legislação que rege a matéria.

**13.2** - Durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvados, entretanto, a possibilidade de revisão dos preços vigentes conforme previsão editalícia ou em face da superveniência de normas federais ou municipais aplicáveis à espécie.

**13.3** - Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração dos bens a serem adquiridos, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá ocorrer a repactuação do valor contratado e/ou registrado.

**13.4** - Durante a vigência da Ata, os preços registrados deverão permanecer compatíveis com os preços de mercado. Independente de provocação da Prefeitura, no caso de redução nos preços de mercado, ainda que temporária, a detentora obriga-se a comunicar a Prefeitura o novo preço que substituirá o então registrado, podendo esta agir de ofício.

**13.5** - Caso a detentora venha a se locupletar com a redução efetiva de preços de mercado não repassada à Administração, ficará obrigada a restituição do que tinha recebido indevidamente.

### **14 – DA POSSIBILIDADE DE RENEGOCIAÇÃO DE PREÇOS:**

**14.1** – A renegociação, no ato do contrato, poderá ser retomada em razão da quantidade e qualidade do demandado, ficando estipulado como parâmetro máximo, o preço registrado correspondente ao valor da unidade.

**14.2** – Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea —d do inciso II do **caput** do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**14.3** - Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**14.4** - Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**14.5** - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**14.6** - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e



b) convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**14.7** - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **15. RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS COM FORÇA CONTRATUAL (aplicação subsidiária do art. 78 da Lei nº 8.666/93):**

A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, nas hipóteses adiante descritas:

**15.1.** Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

15.1.1 A detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;

15.1.2 A detentora não formalizar contrato individual decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa.

15.1.3 A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do Registro de Preços;

15.1.4 Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente deste instrumento de registro;

15.1.5 Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado e a detentora não aceitar sua redução;

15.1.6 Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas pela Administração;

15.1.7 Sempre que ficar constatado que a detentora perdeu quaisquer das condições de habilitação e/ou qualificação exigidas na licitação.

15.1.8 A comunicação de cancelamento do preço registrado será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento à Detentora, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, pelo menos por uma vez, considerando-se cancelado o preço registrado dez dias após a publicação.

15.1.9 Fica estabelecido que a detentora da ata deverá comunicar imediatamente Prefeitura qualquer alteração ocorrida no endereço, telefone, conta bancária e outras julgáveis necessárias para o recebimento de correspondência e outros documentos.

**15.2** - Pela DETENTORA, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços, sem prejuízos das sanções cabíveis.

15.2.1 A solicitação da detentora para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula 12, caso não aceitas as razões do pedido.

## **16. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**16.1** - O compromisso de aquisição de bens só estará caracterizado mediante recebimento da nota de empenho, contrato ou instrumento equivalente, decorrente da Ata de Registro de Preços.

**16.2** - Os preços registrados, nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei nº 8.666/93, têm caráter orientativo (preço máximo).

**16.3** - Os pedidos às detentoras da Ata deverão ser efetuados através de ORDEM DE FORNECIMENTO e NOTA DE EMPENHO, protocolizados ou enviados através de “fac-símile” ou outra forma semelhante, deles constando: data, valor unitário e quantidade, local para entrega, carimbo e assinatura do responsável da unidade requisitante, e, ainda, data, hora e identificação de quem os recebeu, juntando-se sua cópia nos processos de liquidação e de requisição.



**16.4** - A detentora fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e demais acréscimos necessários.

**16.5** - Caso os produtos entregues não correspondam às especificações editalícias e desta Ata, serão rescindidos, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no edital e nesta Ata.

**16.6** - O preço a ser pago pela contratante será o vigente na data em que o pedido for entregue à detentora da Ata do S.R.P., independentemente da data de entrega do produto, ou de autorização de readequação através da Prefeitura, nesse intervalo de tempo, assegurando o contraditório e a ampla defesa.

**16.7** - Na hipótese da detentora da Ata de Registro de Preços negar-se a receber o pedido, este fato deverá ser comunicado oficialmente à Prefeitura, para as providências cabíveis.

**16.8** - A detentora da Ata de Registro de Preços deverá comunicar à Prefeitura, toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização.

**16.9** - As alterações contratuais obedecerão à Lei nº 8.666/93, com alterações introduzidas pela Lei nº. 8883/94 ou legislação que as vierem a substituir.

**16.10** - Ao detentor da Ata cabe assegurar os produtos conforme definidos na sua proposta e aceitos pelo Presidente da Comissão de Licitações, sem prejuízo de todas as disposições previstas no Código do Consumidor.

**16.11** - Para solucionar quaisquer questões oriundas desta Ata de S.R.P., é competente, por força de lei, o Foro de OEIRAS, observadas as disposições constantes do § 6º do artigo 32 da Lei nº 8.666/93.

OEIRAS-PI, xx de xxxxxxxx de 2020.

## CONTRATANTES



PREFEITURA DE  
**OEIRAS**  
TRABALHANDO A GENTE FAZ

## ANEXO III

### MINUTA DO CONTRATO

**CONTRATO Nº \_\_\_\_\_/2020.**  
**PROCESSO Nº /2020-x.**  
**PREGÃO PRESENCIAL/SRP Nº ----/2020.**  
**OBJETO:**

Por este instrumento particular, o Município de OEIRAS, inscrito no CNPJ sob nº XXXXX, doravante designado **CONTRATANTE**, neste ato representado (a) pelo (a) Secretário (a) Municipal de Administração e Finanças, e a empresa, com sede na, CEP:, Cidade, inscrito(a) no CNPJ sob o nº, neste ato representada por \_\_\_\_\_ inscrito(a) no CPF sob o, firmam o presente **CONTRATO DE, DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_/2020**, sujeitando as partes às Leis nº 10.520/2002 e nº 8.666/1993, demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas no Edital do Pregão Presencial nº 007/2020-, parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição, juntamente com Proposta apresentada pela CONTRATADA, ficando, porém, ressalvadas como não transcritas as condições nela estipuladas que contrariem as disposições deste CONTRATO, que se regerá, pelas Cláusulas seguintes.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

113.1 Constitui objeto deste contrato a contratação de Pessoa Jurídica para **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE BENS COMUNS (MATERIAL DE EXPEDIENTE) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE OEIRAS/PI.** conforme especificações e quantidades em anexo.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO**

- 2.1 O valor mensal do presente contrato é de **R\$ \*\* (\*\*)**, no total anual de **R\$ \*\* (\*\*)**, de acordo com a proposta comercial.
- 2.2 No preço já estão incluídos todos os custos e despesas, inclusive transporte, instalação, taxas, impostos, embalagens, seguros, licenças e outros custos relacionados à execução dos objetos.

#### **CLAUSULA TERCEIRA – DO RECEBIMENTO, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:**

- 3.1 Os objetos deverão ser contratados de acordo com as necessidades dos Órgãos, e iniciado a execução no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.
- 3.2 A autorização de serviço será de inteira responsabilidade e iniciativa da contratante, formalizada por intermédio de Ordem de Fornecimento.
- 3.3 A execução dos objetos desta licitação deverá estar designada na Ordem de Fornecimento, correndo por conta da Contratada as despesas de seguros, tributos, encargos trabalhista e previdenciários decorrentes da execução de objetos.

**3.4** Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

- a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
  - a.1) Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
  - b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
    - b.1) Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.
  - c) Outro prazo poderá ser acordado, desde que não restem prejuízos para a Administração.

**3.5** Nos termos dos artigos 73 a 76 da Lei nº 8.666/1993, o objeto desta licitação será recebido:

**3.5.1.** Após comunicação formal por escrito do adimplemento total da conclusão pelo licitante contratado, o Órgão Contratante procederá ao recebimento provisório do objeto, pela FISCALIZAÇÃO, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do licitante contratado.

**3.5.2.** O Órgão Contratante receberá os objetos em caráter definitivo em prazo não superior a 90 (noventa) dias do recebimento provisório. Durante o período compreendido entre o recebimento provisório e o recebimento definitivo, ficará o licitante contratado obrigado a efetuar reparos que a juízo do Órgão Contratante se fizerem necessários quanto à qualidade e segurança do objeto.

**3.5.3.** Encerrado o prazo fixado no subitem anterior, o objeto será recebido definitivamente por uma comissão designada para tal fim, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes, desde que se comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, conforme o disposto no art. 69 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, sem prejuízo das sanções civis.

**3.6** Caso não tenham sido atendidas as condições contratuais e técnicas na execução dos objetos, será lavrado o Termo de Recusa, onde serão apontadas as falhas, constantes, ficando a contratada obrigada a reparar, corrigir, substituir ou remover, às suas expensas, no todo ou em parte, objeto da contratação.

**3.7** Somente após haver sanado as falhas e irregularidades apontadas, a contratada será considerada apta para o recebimento do pagamento correspondente.

**3.8** A Contratante designará, formalmente, o(s) servidor (es) responsável (eis) pelo acompanhamento "in loco" a execução do objeto deste Contrato.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**4.1** Os pagamentos serão efetuados conforme adimplemento da condição, em moeda corrente nacional, com atendimento de todas as exigências do Edital e anexo, em até 30 (trinta) dias do mês subsequente ao fornecimento dos bens, mediante apresentação das notas fiscais devidamente atestadas pela FISCALIZAÇÃO e notas de recebimento, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados na legislação em vigor, tais como, IR, CSLL, COFINS E PIS/PASEP.

**4.2** Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida à Contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será



contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela Contratante.

- 4.3 A contratada apresentará à contratante os originais dos documentos fiscais dos objetos executados, sob pena de não serem remunerados pelos mesmos.
- 4.4 A contratante, quando da efetivação do pagamento, exigirá do contratado a documentação de regularidade em relação à Fazenda Federal, Estadual ou Municipal, INSS e FGTS, sob pena da não efetivação do pagamento.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:**

- 5.1 Iniciar a execução dos objetos em prazo não superior ao máximo estipulado na ordem de objetos.
- 5.2 Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- 5.3 Realizar a execução de serviço na data indicada nas requisições que lhe forem entregues, por escrito ou eletronicamente, quando tenham sido recebidas no local e prazo acima indicados.
- 5.4 Envidar esforços no sentido de obter as melhores condições nas negociações junto a terceiros e transferir, integralmente, à contratante, descontos especiais (além dos normais, previstos em tabelas), bonificações, reaplicações, prazos especiais de pagamento e outras vantagens.
- 5.5 Executar os objetos nas condições especificadas no edital e na proposta e estipuladas no Edital;
- 5.6 A CONTRATADA não será responsável:
  - 5.6.1 Por qualquer perda ou dano resultante de caso fortuito ou força maior;
  - 5.6.2 Por quaisquer trabalhos, serviços ou responsabilidades não previstos neste Edital e na Ordem de Fornecimento a ser assinado com a contratante.
- 5.7 A contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades
- 5.8 Só divulgar informações acerca da execução do objeto deste contrato, que envolva o nome da contratante, mediante sua prévia e expressa autorização.
- 5.9 Administrar e executar todos os contratos, tácitos ou expressos, firmados com terceiros para a execução do objeto desse contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- 6.1 A Contratante, após a retirada da Ordem de Fornecimento, compromete-se a:
  - 6.1.1 Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive, permitir o livre acesso de representantes, prepostos ou empregados da CONTRATADA às dependências da contratante.
  - 6.1.2 Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado, exceto quando motivos de ordem superior assim o justificar.
  - 6.1.3 Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.
  - 6.1.4 Outras obrigações constantes da Minuta de Contrato ou Ordem de Fornecimento.

#### **CLAUSULA SÉTIMA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA**





7.1 O prazo de vigência deste instrumento terá início no dia subsequente ao da sua assinatura até o dia xxxxxx.

## **CLÁUSULA OITAVA – DOS RECURSOS ORÇAMENTARIOS**

8.1 Os recursos financeiros para pagamento dos encargos resultantes do presente **CONTRATO** Correrão por conta da dotação orçamentária: \*\*

## **CLÁUSULA NONA - DAS MULTAS E SANÇÕES:**

9.1 As penalidades administrativas aplicáveis à Contratada, por inadimplência, estão previstas nos artigos 81, 87, 88 e seus parágrafos, todos da Lei nº 8.666/93.

9.2 A multa de mora a ser aplicada por atraso injustificado na execução do contrato, será calculada sobre o valor dos objetos licitados não concluídos, competindo sua aplicação ao titular do órgão contratante, observando os seguintes percentuais:

- a) de 0,3% (três décimos por cento), por dia de atraso até o limite correspondente a 15 (quinze) dias; e
- b) de 0,5% (cinco décimos por cento), por dia de atraso a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o limite correspondente a 30 (trinta) dias; e
- c) de 1,0% (um por cento), por dia de atraso a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, até o limite correspondente a 60 (sessenta) dias, findo o qual a Contratante rescindirá o contrato correspondente, aplicando-se à Contratada as demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93.

9.3 Será aplicada multa de 1,5% (um e meio por cento) sobre o valor da contratação, quando a Contratada:

- a) Prestar informações inexatas ou obstacular o acesso à fiscalização do Órgão Contratante, no cumprimento de suas atividades;
- b) Desatender às determinações da fiscalização do Órgão Contratante;
- c) Cometer qualquer infração às normas legais federais, estaduais e municipais, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão da infração cometida.

9.4 Será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da contratação quando a Contratada:

- a) Executar os objetos em desacordo com o projeto básico, normas e técnicas ou especificações, independentemente da obrigação de fazer as correções necessárias, às suas expensas;
- b) Não iniciar, ou recusar-se a executar a correção de qualquer ato que, por imprudência, negligência imperícia dolo ou má fé, venha a causar danos à Contratante ou a terceiros, independentemente da obrigação da Contratada em reparar os danos causados;
- c) Praticar por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má fé, venha a causar danos à Contratante ou a terceiros, independentemente da obrigação da Contratada em reparar os danos causados.

## **9.5 ADVERTÊNCIA**

9.5.1 A aplicação da penalidade de advertência será efetuada nos seguintes casos:



- a) Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou nas licitações, desde que acarretem pequeno prejuízo ao Órgão Contratante, independentemente da aplicação de multa moratória ou de inexecução contratual, e do dever de ressarcir o prejuízo;
- b) Execução insatisfatória do objeto contratado, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;
- c) Outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento das atividades do Órgão Contratante, desde que não sejam passíveis de aplicação das sanções de suspensão temporária e declaração de inidoneidade.

## **9.6 SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DO DIREITO DE LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO**

**9.6.1** A suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de OEIRAS pode ser aplicada aos licitantes e contratados cujos inadimplementos culposos prejudicarem o procedimento licitatório ou a execução do contrato, por fatos graves, cabendo defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da data do recebimento da intimação;

**9.6.2** A penalidade de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de OEIRAS nos seguintes prazos e situações:

a) Por 06 (seis) meses nos seguintes casos:

- I – Atraso no cumprimento das obrigações assumidas contratualmente e na licitação que tenha acarretado prejuízos significativos para o Órgão Contratante;
- II – Execução insatisfatória do objeto deste ajuste, se antes tiver havido aplicação da sanção de advertência.

b) Por um ano:

- I - Quando o licitante se recusar a assinar o contrato dentro do prazo estabelecido pelo Órgão Contratante.

c) Por 02 (dois) anos, quando o contratado:

- I - Não concluir os objetos contratados;
- II - Prestar os objetos em desacordo com as especificações ou com qualquer outra irregularidade, contrariando o disposto no edital de licitação, não efetuando sua substituição ou correção no prazo determinado pelo Órgão Contratante;
- III - Cometer quaisquer outras irregularidades que acarretem prejuízos ao Município de OEIRAS, ensejando a rescisão do contrato ou frustração do processo licitatório;
- IV - Praticar atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;
- V - Demonstrar não possuir idoneidade para licitar e contratar com o Município de OEIRAS, em virtude de atos ilícitos praticados;
- VI - Reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que seus empregados tenham conhecimento em razão da execução deste contrato, sem consentimento prévio do Órgão Contratante.

## **9.7 DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

**9.7.1** A declaração de inidoneidade será proposta pelo [agente responsável pelo acompanhamento da execução contratual] a Autoridade Competente do

- Presidente do Órgão Contratante se constatada a má-fé, ação maliciosa e premeditada em prejuízo do Órgão Contratante, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos ao Órgão Contratante ou aplicações sucessivas de outras sanções administrativa.
- 9.7.2** A declaração de inidoneidade implica proibição de licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, após ressarcidos os prejuízos e decorrido o prazo de 02 (dois) anos.
- 9.7.3** A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com toda a Administração Pública será aplicada ao licitante ou contratada nos casos em que:
- tenha sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
  - praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;
  - demonstrarem não possuir idoneidade para licitar e contratar com o Município de OEIRAS Sócios, em virtude de atos ilícitos praticados;
  - reproduzirem, divulgarem ou utilizarem em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão de execução deste contrato, sem consentimento prévio do Órgão Contratante, em caso de reincidência;
  - apresentarem ao qualquer documento falso, ou falsificado no todo ou em parte, com o objetivo de participar da licitação, ou no curso da relação contratual;
  - praticarem fato capitulado como crime pela Lei nº 8.666/93.
- 9.7.4** Independentemente das sanções a que se referem os itens 9.2 a 9.4, o licitante ou contratado está sujeito ao pagamento de indenização por perdas e danos, podendo ainda a Órgão Contratante propor que seja responsabilizado:
- civilmente, nos termos do Código Civil;
  - perante os órgãos incumbidos de fiscalização das atividades contratadas ou do exercício profissional a elas pertinentes;
  - criminalmente, na forma da legislação pertinente.
- 9.8** Nenhum pagamento será feito ao executor do objeto da licitação que tenha sido multado, antes que tal penalidade seja descontada de seus haveres.
- 9.9** As sanções serão aplicadas pelo titular do Órgão Contratante, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo no prazo de 05 (cinco) dias úteis, com exceção da declaração de inidoneidade, cujo prazo de defesa é de 10 (dez) dias da abertura de vista, conforme § 3º do art. 87 da Lei nº 8.666/93.
- 9.10** As multas administrativas previstas neste instrumento, não têm caráter compensatório e assim, o seu pagamento não eximirá a Contratada de responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.
- 9.11** O Contrato a ser celebrado poderá ser rescindido na forma dos artigos 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, nos casos:
- I - Administrativamente, nos seguintes casos:
- Não cumprimento de cláusulas contratuais, de especificações, dos detalhes executivos ou de prazos;
  - Cumprimento irregular de cláusulas contratuais, de especificações, dos detalhes executivos ou de prazos;
  - Lentidão no seu cumprimento, levando ao Órgão Contratante a comprovar a impossibilidade da conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;

- d) Atraso injustificado no início das obras, serviços ou fornecimentos;
  - e) A paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação ao Órgão Contratante;
  - f) **A Subcontratação total ou parcial do seu objeto será admitida somente com a anuência do Órgão Contratante.**
  - g) Desatendimento às determinações regulares das autoridades designadas para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como a de seus superiores;
  - h) Cometimento reiterado de faltas na execução do objeto contratado;
  - i) Decretação de falência ou a instauração de insolvência civil em condições que, a juízo do Órgão Contratante, ponham em risco a perfeita execução dos objetos da licitação;
  - j) Dissolução da sociedade contratada;
  - h) Alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura do licitante contratado que, a juízo do Órgão Contratante, prejudique a execução do Contrato;
  - l) Razões de interesse do serviço público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pelo Órgão Contratante e exaradas no processo administrativo referente ao Contrato;
  - m) Supressão de obras e objetos que acarretem modificações do valor inicial do Contrato além do limite imposto ao contratado;
  - n) Suspensão de sua execução, por ordem escrita do Órgão Contratante por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações. É assegurado ao licitante contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas, até que seja normalizada a situação;
  - o) Atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pelo Órgão Contratante, em razão da execução do objeto do Contrato, ou parcelas destes, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao licitante contratado, o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações, até que seja normalizada a situação;
  - p) Não liberação, pelo Órgão Contratante, de área ou local para execução dos objetos da licitação nos prazos contratuais, assegurado ao licitante contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações, até que seja normalizada a situação;
  - q) Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovado, que seja impeditivo da execução do Contrato.
    - r) Descumprimento do disposto no inciso V do art. 27, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.
- II - Amigavelmente pelas partes.
- III - Judicialmente.
- 9.11.1** A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.
- 9.11.2** No caso de rescisão administrativa embasada em razões de interesse do serviço público, prevista nas letras “l”, “m”, “n”, “o”, “p” e “q”, do inciso “l” do subitem **9.11**, sem que haja culpa do licitante contratado, este será ressarcido dos prejuízos que houver sofrido regularmente comprovado, tendo ainda direito a:
- I - Pagamento devido pela execução do Contrato até a data da rescisão;



II - Pagamento do custo de desmobilização.

- 9.11.3** A rescisão administrativa elencadas nas alíneas “a”, “b”, “c”, “d”, “e”, “f”, “g”, “h”, “i”, “j”, “k”, “l” e “q”, poderá acarretar as seguintes conseqüências, aplicáveis segundo a ocorrência que a justificar, sem prejuízos das sanções previstas:
- I - assunção imediata do objeto do Contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio do Órgão Contratante;
  - II - ocupação e utilização, nos termos da legislação vigente, do local, instalação, equipamentos, material e pessoal empregados na execução do Contrato, necessário à sua continuidade, a serem devolvidos ou ressarcidos posteriormente, mediante avaliação na forma do inciso V do Art. 58, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;
  - III - execução de garantia contratual, para ressarcimento ao Órgão Contratante dos valores das multas e indenizações a ela devida;
  - IV - retenção dos créditos decorrentes do Contrato até o limite dos prejuízos causados ao Órgão Contratante.
- 9.11.4** A aplicação das medidas previstas nos incisos I e II do subitem anterior fica a critério do Órgão Contratante, que poderá dar continuidade às obras e serviços por execução direta ou indireta.
- 9.11.5** O presente Contrato poderá ser rescindido, ainda, pelo Órgão Contratante, se a CONTRATADA transferir a terceiros, no todo ou em parte, a execução das obras e produtos adquiridos, sem prévia e expressa autorização do Órgão Contratante.
- 9.11.6** Não poderão ser invocados como motivo de força maior ou caso fortuito, senão aquele previsto no Art. 393 do Código Civil Brasileiro.
- 9.11.7** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS:**

- 10.1** Este instrumento, observadas as devidas justificativas, somente poderá ser alterado unilateralmente pela Contratante ou por acordo das partes, nos termos do Artigo 65, da Lei nº 8.666/1993, incisos I e II, Lei nº 8.666/1993;
- 10.2** A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que a Contratante unilateralmente entender necessárias nas quantidades do objeto, na forma do parágrafo 1º do Artigo 65 da Lei nº 8.666/1993, preservados que ficam as composições consensuais,
- 10.3** A qualquer tempo, as partes, de comum acordo, poderão celebrar Termos Aditivos ao presente Contrato, objetivando resolver, na esfera administrativa, os casos omissos ou questões suscitadas durante a vigência do mesmo, na forma da Lei nº 8.666/1993 e alterações previstas na Lei nº 8.883/94, conforme conveniência da Administração Pública.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO REAJUSTE DE PREÇOS E DA REVISÃO.**

- 11.1** Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para o justo preço da execução dos objetos



da licitação, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá ocorrer a repactuação do valor contratado, na forma da Legislação.

- 11.2 Decorrido o prazo de 12 (doze) meses da data da apresentação da proposta, poderá o contratado fazer jus ao reajuste do valor contratual pelo IGP-M (Índice Geral de Preços do Mercado), que deverá retratar a variação efetiva do custo de produção ou dos insumos utilizados na consecução do objeto contratual, na forma do que dispõe o art. 40, inciso X, da Lei nº 8.666/93 e os arts. 2º e 3º da Lei nº 10.192, de 14/02/2001.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PRESCRIÇÕES DIVERSAS:**

- 12.1 Fazem parte integrante deste Contrato, o edital de licitação, as especificações anexadas ao edital, o termo de referência e todos os outros anexos do edital, a Ordem de Fornecimento pela Contratante, os preços apresentados pela Contratada e registrados na Ata de Registro de Preços;
- 12.2 A Contratada se obriga a manter durante o período de execução deste Contrato as condições exigidas para a habilitação e especificações do objeto da licitação;
- 12.3 A publicidade resumida do presente instrumento contratual e de seus Termos Aditivos, dar-se-á através do Diário Oficial dos Municípios, nos termos do Parágrafo Único, do artigo 61, da Lei nº 8.666/1993, com as alterações previstas pela Lei 8.883/94, tudo providenciado pela Contratante.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO:**

- 13.1 As partes contratantes elegem o foro da Comarca de OEIRAS, para dirimir quaisquer dúvidas porventura oriundas deste ajuste, com prévia renúncia pelas partes, de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, preparam este instrumento, em 3 (três) vias de igual teor, para um só efeito, que depois de lido e achado vai assinado pelas partes contratantes e duas testemunhas, para que produzam seus efeitos legais, comprometendo-se as partes contratantes a cumprir o presente Contrato em todas as suas cláusulas.

OEIRAS (PI), \*\* de \*\* de 2020

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS  
CONTRATANTE**

---

**CONTRATADA**



TESTEMUNHAS:

---

CPF:

---

CPF:





#### ANEXO IV

#### DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

\_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, para fins de participação no PREGÃO PRESENCIAL nº \*\*/2020, para registrar preços de \*\* do Município de OEIRAS-PI, em cumprimento do previsto no inciso VII do artigo 4.º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, **DECLARA**, sob as penalidades da lei, expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no Pregão supracitado.

Cidade, .....de ..... de .....

.....  
Assinatura do representante legal da empresa

NOME:

RG:

CPF:

**Obs.: Esta declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante.**



## ANEXO V

### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO LEGAL PARA LICITAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Para fins de participação no Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2020 que a(o) empresa ....., CNPJ ....., sediada no.....(ENDEREÇO COMPLETO), declara por intermédio do seu representante legal, sob as penas da lei que, até a presente data inexistem fato(s) impeditivo(s) legal (ais) para licitar com a Administração Pública, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Cidade, .....de ..... de .....

.....  
Assinatura do representante legal da empresa

NOME:

RG:

CPF:

**Obs.: Esta declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante.**



## ANEXO VI

### DECLARAÇÃO SOBRE EMPREGO DE MENORES

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº \*\*/2020

Empresa ....., inscrito no CNPJ Nº....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a). ....., portador(a) da Carteira de Identidade Nº ..... e do CPF Nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do Art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva:** emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz:  
SIM ( ) NÃO ( ).

Cidade, .....de ..... de .....

.....  
Assinatura do representante legal da empresa

NOME:

RG:

CPF:

**Obs.: Esta declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante.**