

PREFEITURA DE  
**OEIRAS**  
TRABALHANDO A GENTE FAZ

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**Ata de Registro de Preços nº. 026/2019.**

Pregão Presencial nº 026/2019/SRP –PMO/PI.

**PREGÃO PRESENCIAL/ REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE BATERIAS AUTOMOTIVAS E ÓLEO LUBRIFICANTE DE PETRÓLEO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS/PI E SUAS SECRETARIAS.**

Ao primeiro dia do mês de agosto do ano de dois mil e dezenove, pelo presente instrumento, o MUNICÍPIO DE OEIRAS, doravante denominada CONTRATANTE, representada neste ato por seu Prefeito José Raimundo de Sá Lopes, residente e domiciliado nesta cidade; e as Empresas abaixo subscritas, tendo em vista o disposto na Lei nº 8.666/93 e alterações e na Lei nº 10.520/02 e alterações, e das demais normas aplicáveis à espécie e, resolvem efetuar o registro de preços, conforme decisão alcançada pelas atas das sessões, e devidamente HOMOLOGADA nos autos, nos autos do Processo Administrativo nº 045/2019 referente ao Pregão Presencial para Registro de Preços nº 026/2019, consoante as cláusulas e condições constantes deste instrumento.

### **1. DO OBJETO:**

O objeto desta Ata é o registro dos preços resultantes das negociações oriundas do Pregão Presencial nº 026/2019, nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei federal nº 8.666/93, com objetivo de disponibilizar para os órgãos/entes, preços para posterior e futura REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE BATERIAS AUTOMOTIVAS E ÓLEO LUBRIFICANTE DE PETRÓLEO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS/PI E SUAS SECRETARIAS. – a serem entregues em sua totalidade, parceladamente ou não, conforme o objeto e a necessidade de cada órgão/ente do Município, sendo obrigação desta, o controle sobre os preços dos produtos, mantendo a equipe de controle devidamente informada sobre possíveis irregularidades.

**1.1 - Registro de preços para futura REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE BATERIAS AUTOMOTIVAS E ÓLEO LUBRIFICANTE DE PETRÓLEO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS/PI E SUAS SECRETARIAS, conforme relacionados em anexo, sob especificações técnicas e estimativas médias de solicitações.**

**1.1.1.** O serviço de publicidade desta licitação será solicitada diretamente à equipe gerenciadora da Ata de Registro de Preços, ficando estabelecido que é obrigação da empresa entregar o serviço, sem a cobrança de encargos, aluguéis ou ônus, de qualquer natureza, conforme a disposição dos lotes, itens e subitens e ainda indicações constantes das relações do anexo I deste edital.

**1.2 – Os produtos deverão ser entregues, após solicitação formal DO MUNICÍPIO da Prefeitura Municipal de OEIRAS. A Liberação formal do gerenciador da ata de registro de preço, para as unidades - órgãos e entes solicitante, que deverá sempre anteceder a contratação, onde indicará a especificação, quantidade, valor/preço registrado, indicação e dados do fornecer não podendo os valores serem acrescidos em relação ao transporte, carga, descarga, seguro, embalagens dos bens e demais despesas correlatas.**

**1.3 - Desde a data da assinatura da(s) Ata(s) de Registro de Preços, a(s) detentora(s) se obriga(m) a adotar todas e quaisquer providências que forem necessárias para assegurar a satisfatória prestação dos objetos desta Ata.**

*Assinatura*



PREFEITURA DE  
**OEIRAS**  
TRABALHANDO A GENTE FAZ

1.4 – A PMO não se obriga a firmar as contratações que poderão advir do Registro de Preços, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

## 2. DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

2.1 - A Administração ou Gerenciamento da presente ata caberá à Gerência devidamente nomeada pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças de OEIRAS-PI.

## 3. DA SOLICITAÇÃO E DA AQUISIÇÃO DOS PRODUTOS:

3.1 - Da Solicitação: A Secretaria Municipal de Administração e Finanças de OEIRAS-PI deverá emitir Ordens de Fornecimento (OF), ou instrumento equivalente, contendo discriminação dos produtos, preço unitário e total e prazo de entrega, e a Nota de Empenho, ao detentor da Ata, depois de consulta formulada à Prefeitura Municipal de OEIRAS, responsável pelo gerenciamento do Sistema.

3.2 – Na OF ou documento equivalente deverá está declarado a Dotação Orçamentária que suprirá a despesa, contendo pelo menos a Fonte, a Classificação Funcional e o Elemento de Despesa.

3.3 – Da Aquisição dos Produtos: De posse dos documentos acima, o detentor da Ata, abastecerá a frota da Administração Pública Municipal de acordo as necessidades desta, a contar do Recebimento da Ordem de Fornecimento e da Nota de Empenho, ou em outro prazo, conforme consta da Ordem de Fornecimento.

## 4. DO PREÇO E ESPECIFICAÇÃO:

4.1 - Os preços ofertados, especificação, empresa e representante legal encontram-se enunciados nesta ata.

## 5. DO PRODUTO:

5.1 – Os produtos fornecidos deverão estar em perfeitas condições de utilização/consumo, e em total conformidade com as especificações constantes do Anexo I do edital do Pregão Presencial nº 026/2019 – SRP/PMO/PI.

## 6. VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

6.1 - A Ata de Registro de Preços, ora firmada entre a Secretaria de Administração, terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura deste instrumento, podendo ser prorrogada, por até idêntico período, quando a proposta continuar se mostrando vantajosa, desde que haja interesse da Administração e aceitação das partes.

6.1.1. A Administração Pública não pode prorrogar por mais 12 (doze) meses a Ata de Registro de Preços, respeitando o que diz o artigo 15, § 3º, inciso III da Lei nº 8.666/93.

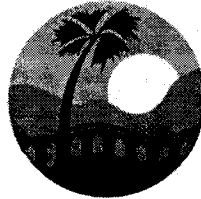
## 8. DO PAGAMENTO:

8.1 - Para efeito de pagamento, a Contratada deverá apresentar à Secretaria Municipal de Administração e Finanças de OEIRAS-PI, os documentos abaixo relacionados:

- a) Certidão Negativa de Débitos – CND emitida pelo INSS – Instituto Nacional de Seguridade Social, devidamente atualizada;
- b) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado;
- c) Certidão de Regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

8.2 - Nenhum pagamento será efetuado à Licitante enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

*Carvalho*



PREFEITURA DE  
**OEIRAS**  
TRABALHANDO A GENTE FAZ

**8.3.-** Caso haja multa por inadimplemento contratual, será adotado o seguinte procedimento:

- a) A multa será descontada no valor total do respectivo contrato; e
- b) Se o valor da multa for superior ao valor devido pelo serviço, responderá a contratada pela diferença a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

#### **9. DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO:**

**9.1 -** As solicitações de aquisição e emissão de empenho serão efetuadas pelo setor de compras da PMO, responsável pela guarda e dispensa. A autorização para aquisição e emissão de empenho ficará a cargo do setor financeiro.

#### **10. DO CONTRATO:**

**10.1 -** Durante o prazo de validade do registro, as empresas detentoras poderão ser convidadas a firmar contratações de aquisição de produtos, mediante autorização do Município, observadas as condições fixadas neste instrumento, no Edital e as determinações contidas na legislação pertinente.

**10.2 -** O contrato para aquisição de produtos será sempre representado pela Nota de Empenho, ou instrumento equivalente, e a sua celebração será formalizada pelo recebimento ou retirada pela detentora da Ata de Registro de Preços.

**10.3 -** Aplica-se aos contratos de aquisição de produtos decorrentes de registro de preços o disposto no Capítulo III, da Lei Federal nº 8.666/93, com suas respectivas alterações posteriores, no que couber.

#### **11. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA:**

**11.1 -** Cada compra deverá ser efetuada mediante liberação da PMO.

**11.2 -** A(s) Contratada(s) se obriga(m) a manter, durante o prazo de vigência do Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas neste Edital

**11.3 -** O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

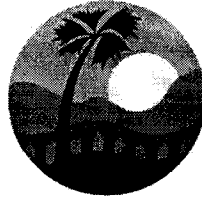
**11.4 -** Será de responsabilidade do concorrente que tiver seus preços registrados, o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas em decorrência de danos ocorridos por culpa de qualquer de seus empregados e/ou prepostos, obrigando-se ainda por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionados com o cumprimento do presente edital e com as obrigações assumidas na ata de registro de preços.

#### **12. DAS PENALIDADES:**

**12.1 -** A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar a Ata de registro de preços, aceitar ou retirar a nota de empenho, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades legais estabelecidas.

**12.2 -** No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a Prefeitura Municipal de OEIRAS poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:

**12.2.1. -** As penalidades administrativas aplicáveis à Contratada, por inadimplência, estão previstas nos artigos 81, 87, 88 e seus parágrafos, todos da Lei nº 8.666/93, e especificamente no Edital do Pregão nº 026/2019.



**PREFEITURA DE  
OEIRAS**  
TRABALHANDO A GENTE FAZ

12.2.2 - A multa de mora a ser aplicada por atraso injustificado na execução do contrato será calculada sobre o valor dos produtos não adquiridos, competindo sua aplicação ao titular do órgão contratante, observando os seguintes percentuais:

- a. de 0,3% (três décimos por cento), por dia de atraso até o limite correspondente a 15 (quinze) dias; e
- b. de 0,5% (cinco décimos por cento), por dia de atraso a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o limite correspondente a 30 (trinta) dias; e
- c. de 1,0% (um por cento), por dia de atraso a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, até o limite correspondente a 60 (sessenta) dias, findo o qual a Contratante rescindir o contrato correspondente, aplicando-se à Contratada as demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93.

12.2.2.1 - Será aplicada multa de 1,5% (um e meio por cento) sobre o valor da contratação, quando a Contratada cometer qualquer infração às normas legais Federais, Estadual e Municipal, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão da infração cometida.

12.2.2.2 - Será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da contratação quando a Contratada:

- a) entregar produtos em desacordo com o Termo de Referência, normas e técnicas ou especificações, independentemente da obrigação de fazer as correções necessárias, às suas expensas;
- b) praticar por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má fé, venha a causar danos à Contratante ou a terceiros, independentemente da obrigação da Contratada em reparar os danos causados.

#### 12.2.3. ADVERTÊNCIA

12.2.3.1 - A aplicação da penalidade de advertência será efetuada nos seguintes casos:

- a) descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou nas licitações, desde que acarretem pequeno prejuízo ao Município de OEIRAS, independentemente da aplicação de multa moratória ou de inexecução contratual, e do dever de ressarcir o prejuízo;
- b) execução insatisfatória do objeto contratado, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;
- c) outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento das atividades do órgão solicitante, desde que não sejam passíveis de aplicação das sanções de suspensão temporária e declaração de inidoneidade.

#### 12.2.4. SUSPENSÃO DO DIREITO DE LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO

12.2.4.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública do Município de OEIRAS pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos.

#### 12.2.5. DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

12.2.5.1 - A declaração de inidoneidade será proposta pelo agente responsável para o acompanhamento da execução contratual à Prefeitura se constatada a má-fé, ação maliciosa e premeditada em prejuízo do Município de OEIRAS, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos ao Município de OEIRAS ou aplicações sucessivas de outras sanções administrativas.

12.2.5.2 - A declaração de inidoneidade implica proibição de licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a Prefeitura, após ressarcidos os prejuízos e decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

*Carolina*



**PREFEITURA DE  
OEIRAS**  
TRABALHANDO A GENTE FAZ

12.2.5.3 - A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com toda a Administração Pública será aplicada ao licitante ou contratado nos casos em que:

- a) tenha sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;
- c) demonstrarem não possuir idoneidade para licitar e contratar com o Município de OEIRAS, em virtude de atos ilícitos praticados;
- d) reproduzirem, divulgarem ou utilizarem em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão de execução deste contrato, sem consentimento prévio do Órgão Solicitante ou da Prefeitura, em caso de reincidência;
- e) apresentarem à Prefeitura ou ao Órgão Solicitante qualquer documento falso, ou falsificado no todo ou em parte, com o objetivo de participar da licitação, ou no curso da relação contratual;
- f) praticarem fato capitulado como crime pela Lei nº 8.666/93.

12.2.5.4 - Independentemente das sanções a que se referem os itens 02 e 04 do Capítulo XVI, o licitante ou contratado está sujeito ao pagamento de indenização por perdas e danos, podendo ainda a Prefeitura ou o Órgão Solicitante propor que seja responsabilizado:

- a) civilmente, nos termos do Código Civil;
- b) perante os órgãos incumbidos de fiscalização das atividades contratadas ou do exercício profissional a elas pertinentes;
- c) criminalmente, na forma da legislação pertinente.

12.2.6 - Nenhum pagamento será feito ao contratado que tenha sido multado, antes que tal penalidade seja descontada de seus haveres.

12.2.7 - As sanções serão aplicadas pelo titular da Prefeitura, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo no prazo de 05 (cinco) dias úteis, com exceção da declaração de inidoneidade, cujo prazo de defesa é de 10 (dez) dias da abertura de vista, conforme § 3º do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

12.2.8 - As multas administrativas previstas neste instrumento, não têm caráter compensatório e assim, o seu pagamento não eximirá a Contratada de responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

### **13 – DOS PRAZOS, DO LOCAL DE ENTREGA E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

13.1 – A autorização de aquisição de produtos será de inteira responsabilidade e iniciativa de cada órgão/ente, cabendo à mesma todos os atos burocráticos indispensáveis a uma regular administração, em comum acordo com os vencedores deste certame, formalizando por intermédio de Nota de Empenho e simples Ordem de Fornecimento, quando a entrega for de uma só vez e não houver obrigações futuras ou, ainda, por Nota de Empenho e Contrato individual nas hipóteses que se fizerem necessárias cláusulas que possam resguardar direitos e obrigações futuras.

13.2 – A contratada ficará obrigada a fazer a entrega do material quando requisitado no prazo estabelecido no Edital de Pregão nº 026/2019.

### **14. READEQUAÇÃO DE PREÇOS:**

14.1 - Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência do Registro, admitida a revisão quando houver desequilíbrio de equação econômico-financeiro inicial à Ata, nos termos da legislação que rege a matéria.

14.2 - Durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvados, entretanto, a possibilidade de revisão dos preços vigentes

*Assinatura*



**PREFEITURA DE  
OERAS**  
TRABALHANDO A GENTE FAZ

conforme previsão editalícia ou em face da superveniência de normas federais ou municipais aplicáveis à espécie.

**14.3** - Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração dos bens a serem adquiridos, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá ocorrer a repactuação do valor contratado e/ou registrado.

**14.4** - Durante a vigência da Ata, os preços registrados deverão permanecer compatíveis com os preços de mercado. Independente de provocação da Prefeitura, no caso de redução nos preços de mercado, ainda que temporária, a detentora obriga-se a comunicar a Prefeitura o novo preço que substituirá o então registrado, podendo esta agir de ofício.

**14.5** - Caso a detentora venha a se locupletar com a redução efetiva de preços de mercado não repassada à Administração, ficará obrigada a restituição do que tinha recebido indevidamente.

#### **15 – DA POSSIBILIDADE DE RENEGOCIAÇÃO DE PREÇOS:**

**15.1** – A renegociação, no ato do contrato, poderá ser retomada em razão da quantidade e qualidade do demandado, ficando estipulado como parâmetro máximo, o preço registrado correspondente ao valor da unidade.

**15.2** – Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea —d do inciso II do **caput** do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**15.3** - Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**15.4** - Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**15.5** - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**15.6** - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

b) convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**15.7** - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

#### **16. RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS COM FORÇA CONTRATUAL (aplicação subsidiária do art. 78 da Lei nº 8.666/93):**

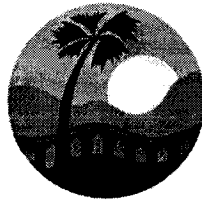
A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, nas hipóteses adiante descritas:

**16.1.** Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

16.1.1. A detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;

16.1.2. A detentora não formalizar contrato individual decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa.

*Assis*

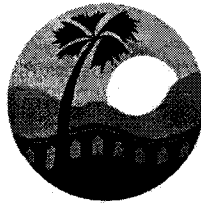


**PREFEITURA DE  
OEIRAS**  
TRABALHANDO A GENTE FAZ

- 16.1.3. A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do Registro de Preços;
- 16.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente deste instrumento de registro;
- 16.1.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado e a detentora não aceitar sua redução;
- 16.1.6. Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas pela Administração;
- 16.1.7. Sempre que ficar constatado que a detentora perdeu quaisquer das condições de habilitação e/ou qualificação exigidas na licitação.
- 16.1.8. A comunicação de cancelamento do preço registrado será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento à Detentora, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, pelo menos por uma vez, considerando-se cancelado o preço registrado dez dias após a publicação.
- 16.1.9. Fica estabelecido que a detentora da ata deverá comunicar imediatamente Prefeitura qualquer alteração ocorrida no endereço, telefone, conta bancária e outras julgáveis necessárias para o recebimento de correspondência e outros documentos.
- 16.2 - Pela DETENTORA, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços, sem prejuízos das sanções cabíveis.
- 16.2.1. A solicitação da detentora para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula 12, caso não aceitas as razões do pedido.

#### **17. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

- 17.1 - O compromisso de aquisição de bens só estará caracterizado mediante recebimento da nota de empenho, contrato ou instrumento equivalente, decorrente da Ata de Registro de Preços.
- 17.2 - Os preços registrados, nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei nº 8.666/93, têm caráter orientativo (preço máximo).
- 17.3 - Os pedidos às detentoras da Ata deverão ser efetuados através de ORDEM DE FORNECIMENTO e NOTA DE EMPENHO, protocolizados ou enviados através de "fac-símile" ou outra forma semelhante, deles constando: data, valor unitário e quantidade, local para entrega, carimbo e assinatura do responsável da unidade requisitante, e, ainda, data, hora e identificação de quem os recebeu, juntando-se sua cópia nos processos de liquidação e de requisição.
- 17.4 - A detentora fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e demais acréscimos necessários.
- 17.5 - Caso os produtos entregues não correspondam às especificações editalícias e desta Ata, serão rescindidos, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no edital e nesta Ata.
- 17.6 - O preço a ser pago pela contratante será o vigente na data em que o pedido for entregue à detentora da Ata do S.R.P., independentemente da data de entrega do produto, ou de autorização de readequação através da Prefeitura, nesse intervalo de tempo, assegurando o contraditório e a ampla defesa.
- 17.7 - Na hipótese da detentora da Ata de Registro de Preços negar-se a receber o pedido, este fato deverá ser comunicado oficialmente à Prefeitura, para as providências cabíveis.
- 17.8 - A detentora da Ata de Registro de Preços deverá comunicar à Prefeitura, toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização.



PREFEITURA DE  
**OEIRAS**  
TRABALHANDO A GENTE FAZ

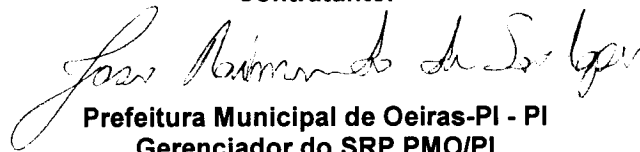
17.9 - As alterações contratuais obedecerão à Lei nº 8.666/93, com alterações introduzidas pela Lei nº. 8883/94 ou legislação que as vierem a substituir.

17.10 - Ao detentor da Ata cabe assegurar os produtos conforme definidos na sua proposta e aceitos pelo Presidente da Comissão de Licitações, sem prejuízo de todas as disposições previstas no Código do Consumidor.

17.11 - Para solucionar quaisquer questões oriundas desta Ata de S.R.P., é competente, por força de lei, o Foro de OEIRAS, observadas as disposições constantes do § 6º do artigo 32 da Lei nº 8.666/93.

OEIRAS-PI, 01 de agosto de 2019

Contratante:



Prefeitura Municipal de Oeiras-PI - PI  
Gerenciador do SRP PMO/PI

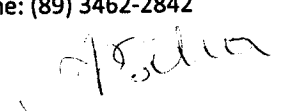
ITENS REGISTRADOS

**LOTE I – AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE BATERIAS  
AUTOMOTIVAS**

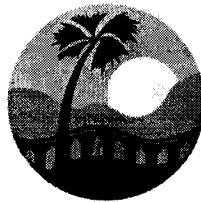
**ALEKSIANNA DE MIRANDA SILVA – ME**

**VENCEDORA: ITENS 01, 02, 03, 04, 05 e 06**

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QUANT	PREÇO ESTIMADO UNITÁRIO	PREÇO ESTIMADO TOTAL
1.	Bateria 60 amp.	Bosch	Und	25	350,00	8.750,00
2.	Bateria 75 amp.	Bosch	Und	18	431,00	7.758,00
3.	Bateria 90 amp.	Bosch	Und	15	538,00	8.070,00
4.	Bateria 95 amp. cx/ baixa	Erbis	Und	18	567,00	10.206,00
5.	Bateria 100 amp.	Bosch	Und	15	576,00	8.640,00
6.	Bateria 150 amp	Bosch	Und	28	711,00	19.908,00







PREFEITURA DE  
**OEIRAS**  
TRABALHANDO A GENTE FAZ

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QUANT	PREÇO ESTIMADO UNITÁRIO	PREÇO ESTIMADO TOTAL
TOTAL:						63.332,00
(SESSENTA E TRÊS MIL E TREZENTOS E TRINTA E DOIS REAIS)						

**LOTE II – AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE ÓLEO LUBRIFICANTE**

**ALEKSIANNA DE MIRANDA SILVA – ME**

**VENCEDORA: ITENS 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13 e 14**

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QUANT	PREÇO ESTIMADO UNITÁRIO	PREÇO ESTIMADO TOTAL
1.	5w30 Diesel	Shell	Litro	400	44,10	17.640,00
2.	5W40 Diesel	Shell	Litro	300	44,10	13.230,00
3.	15W40 Diesel	Shell	Litro	300	17,82	5.346,00
4.	15W40 Galão Diesel	Shell	Galão	180	260,10	46.818,00
5.	15w40 Gasolina	Shell	Litro	200	25,10	5.020,00
6.	5w30 Gasolina	Shell	Litro	300	29,60	8.880,00
7.	S2 G90 Galão	Shell	Galão	20	355,50	7.110,00
8.	S2 G140 Galão	Shell	Galão	20	440,10	8.802,00
9.	S2 G90 Litro	Shell	Litro	80	21,50	1.720,00
10.	S2 G 140 Litro	Shell	Litro	80	21,50	1.720,00
11.	S1 ATF	Shell	Litro	200	25,10	5.020,00
12.	Hidraulico 68	Dulub	Galão	80	215,10	17.208,00

*Silva*



PREFEITURA DE  
**OEIRAS**  
TRABALHANDO A GENTE FAZ

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QUANT	PREÇO ESTIMADO UNITÁRIO	PREÇO ESTIMADO TOTAL
13.	Dot 4	Bosch	1/5	60	26,00	1.560,00
14.	Dot 3	Bosch	1/5	60	17,90	1.074,00
TOTAL:						<b>141.148,00</b>
<b>(CENTO E QUARENTA E UM MIL E CENTO E QUARENTA E OITO REAIS)</b>						

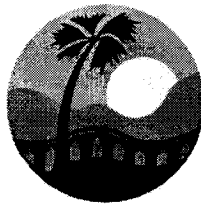
**LOTE III – AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE FILTROS AUTOMOTIVOS**

**ALEKSIANNA DE MIRANDA SILVA – ME**

**VENCEDORA: ITENS 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89 e 90**

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QUANT	PREÇO ESTIMADO UNITÁRIO	PREÇO ESTIMADO TOTAL
1.	FILTRO DSF0202	TECFIL	Und	18	114,14	2.054,52
2.	FILTRO PSC494	TECFIL	Und	22	82,80	1.821,60
3.	FILTRO PH346	TECFIL	Und	18	12,60	226,80
4.	FILTRO PSL159	TECFIL	Und	14	77,31	1.082,34
5.	FILTRO ARS 8850	DONALDSON	Und	12	812,32	9.747,84
6.	FILTRO ARS9837	TECFIL	Und	22	138,67	3.050,74
7.	FILTRO AS830	TECFIL	Und	24	66,60	1.598,40

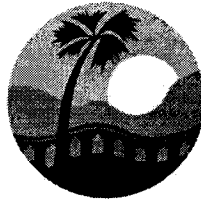
*Handwritten signature*



PREFEITURA DE  
**OEIRAS**  
TRABALHANDO A GENTE FAZ

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QUANT	PREÇO ESTIMADO UNITÁRIO	PREÇO ESTIMADO TOTAL
8.	FILTRO AS837	TECFIL	Und	12	82,80	993,60
9.	FILTRO PSC496	TECFIL	Und	36	28,80	1.036,80
10.	FILTRO PSC75	TECFIL	Und	18	47,52	855,36
11.	FILTRO PSD460/1	TECFIL	Und	10	55,80	558,00
12.	FILTRO PSD460	TECFIL	Und	8	55,80	446,40
13.	FILTRO PSD 480/1	TECFIL	Und	36	64,80	2.332,80
14.	FILTRO PSD480	TECFIL	Und	24	79,20	1.900,80
15.	FILTRO PSL156	TECFIL	Und	10	75,92	759,20
16.	FILTRO ARS 9839	TECFIL	Und	28	142,20	3.981,60
17.	FILTRO ASR839	TECFIL	Und	10	50,40	504,00
18.	FILTRO PEC3014	TECFIL	Und	24	101,54	2.436,96
19.	FILTRO PEL2011	TECFIL	Und	12	53,91	646,92
20.	FILTRO PSA331	TECFIL	Und	12	50,76	609,12
21.	FILTRO ACP843	TECFIL	Und	10	31,50	315,00
22.	FILTRO ARS2870	TECFIL	Und	16	52,60	841,60
23.	FILTRO PSL619	TECFIL	Und	32	21,60	691,20
24.	FILTRO ACP889	TECFIL	Und	20	23,40	468,00
25.	FILTRO ARL2206	TECFIL	Und	10	50,40	504,00
26.	FILTRO PC953	TECFIL	Und	16	47,70	763,20
27.	FILTROPSL127	TECFIL	Und	12	28,80	345,60

*f. Silva*



PREFEITURA DE  
**OEIRAS**  
TRABALHANDO A GENTE FAZ

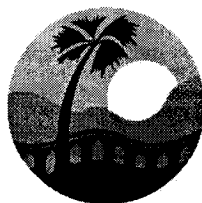
ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QUANT	PREÇO ESTIMADO UNITÁRIO	PREÇO ESTIMADO TOTAL
28.	FILTRO PC949	TECFIL	Und	8	43,20	345,60
29.	FILTRO ARS7065	TECFIL	Und	10	84,60	846,00
30.	FILTRO FCI778	TECFIL	Und	6	65,70	394,20
31.	FILTRO ACP907	TECFIL	Und	8	23,40	187,20
32.	FILTROARL4157	TECFIL	Und	8	43,20	345,60
33.	FILTRO GI04/7	TECFIL	Und	24	23,40	561,60
34.	FILTRO PEL119	TECFIL	Und	20	30,60	612,00
35.	FILTRO PEC3041	TECFIL	Und	10	138,60	1.386,00
36.	FILTRO PEL727	TECFIL	Und	10	61,20	612,00
37.	FILTRO PSL615	TECFIL	Und	12	28,80	345,60
38.	FILTRO ACP103	TECFIL	Und	32	23,40	748,80
39.	FILTRO ARL4150	TECFIL	Und	20	25,20	504,00
40.	FILTRO ARL4152	TECFIL	Und	20	19,80	396,00
41.	FILTRO ARL4154	TECFIL	Und	16	37,80	604,80
42.	FILTRO GI41	TECFIL	Und	18	25,20	453,60
43.	FILTRO ACP906	TECFIL	Und	18	19,80	356,40
44.	FILTRO ARL4147	TECFIL	Und	26	34,20	889,20
45.	FILTRO ARL4132	TECFIL	Und	12	28,80	345,60
46.	FILTRO ARL4161	TECFIL	Und	24	55,80	1.339,20
47.	FILTRO GI40/7	TECFIL	Und	30	25,20	756,00

*Assinatura*



PREFEITURA DE  
**OEIRAS**  
TRABALHANDO A GENTE FAZ

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QUANT	PREÇO ESTIMADO UNITÁRIO	PREÇO ESTIMADO TOTAL
48.	FILTRO GU86	TECFIL	Und	20	28,80	576,00
49.	FILTRO PSL45	TECFIL	Und	18	36,00	648,00
50.	FILTRO PSL47	TECFIL	Und	24	25,20	604,80
51.	FILTRO PSL55	TECFIL	Und	36	25,20	907,20
52.	FILTRO PSL56	TECFIL	Und	24	23,40	561,60
53.	FILTRO ACP003	TECFIL	Und	32	25,20	806,40
54.	FILTRO ACP005	TECFIL	Und	24	20,70	496,80
55.	FILTRO ACP121	TECFIL	Und	18	25,20	453,60
56.	FILTRO ARL8825	TECFIL	Und	24	28,80	691,20
57.	FILTRO ARL8832	TECFIL	Und	28	25,20	705,60
58.	FILTRO ARL6096	TECFIL	Und	32	23,40	748,80
59.	FILTRO ARL6091	TECFIL	Und	24	28,80	691,20
60.	FILTRO ART6098	TECFIL	Und	18	31,50	567,00
61.	FILTRO ACP300	TECFIL	Und	20	23,40	468,00
62.	FILTRO ACP305	TECFIL	Und	22	26,01	572,22
63.	FILTRO ARL6071	TECFIL	Und	18	46,80	842,40
64.	FILTRO GIO8/7	TECFIL	Und	16	34,20	547,20
65.	FILTRO GI12/7	TECFIL	Und	12	32,40	388,80
66.	FILTRO GI50/7	TECFIL	Und	24	25,20	604,80
67.	FILTRO PSL545	TECFIL	Und	18	40,50	729,00



PREFEITURA DE  
**OEIRAS**  
TRABALHANDO A GENTE FAZ

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QUANT	PREÇO ESTIMADO UNITÁRIO	PREÇO ESTIMADO TOTAL
68.	FILTRO PSL560	TECFIL	Und	36	25,20	907,20
69.	FILTRO ARS5673	TECFIL	Und	28	123,12	3.447,36
70.	FILTRO PL519	TECFIL	Und	24	34,20	820,80
71.	FILTRO PSL339	TECFIL	Und	32	55,80	1.785,60
72.	FILTRO P551434	DONALDSON	Und	36	266,31	9.587,16
73.	FILTRO P600975	DONALDSON	Und	28	283,50	7.938,00
74.	FILTRO P502465	DONALDSON	Und	24	215,10	5.162,40
75.	FILTRO P765325	DONALDSON	Und	36	184,41	6.638,76
76.	FILTRO P608533	DONALDSON	Und	24	422,10	10.130,40
77.	FILTRO ARS7109	TECFIL	Und	18	46,80	842,40
78.	FILTRO JFC206	WEGA	Und	28	61,20	1.713,60
79.	FILTRO JFA0282	WEGA	Und	28	82,80	2.318,40
80.	FILTRO PSD530	TECFIL	Und	24	61,20	1.468,80
81.	FILTRO PSD530/1	TECFIL	Und	24	73,80	1.771,20
82.	FILTRO PSD964	TECFIL	Und	22	28,80	633,60
83.	FILTRO PSL280	TECFIL	Und	24	57,51	1.380,24
84.	FILTRO PSL962	TECFIL	Und	28	37,80	1.058,40
85.	FILTRO PSC172	TECFIL	Und	20	79,20	1.584,00
86.	FILTRO ARS2870	TECFIL	Und	20	55,80	1.116,00
87.	FILTRO FCD0777	WEGA	Und	24	75,60	1.814,40

*Assinatura*



PREFEITURA DE  
**OEIRAS**  
TRABALHANDO A GENTE FAZ

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QUANT	PREÇO ESTIMADO UNITÁRIO	PREÇO ESTIMADO TOTAL
88.	FILTRO WOE314	WEGA	Und	24	46,80	1.123,20
89.	FILTRO ACP843	TECFIL	Und	22	37,80	831,60
90.	FILTRO PEC3029	TECFIL	Und	24	136,80	3.283,20
TOTAL:						132.569,14
(CENTO E TRINTA E DOIS MIL, QUINHENTOS E SESENTA E NOVE REAIS E QUATORZE CENTAVOS)						

CONTRATADO:

*Alexsiana de Miranda Silva*  
**ALEKSIANNA DE MIRANDA SILVA – ME**  
**CNPJ: 25.263.772/0001-47**